



รายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามารับบริการ  
และรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดบริการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก  
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๕๘๒๕

ที่ นบ ๗๓๖๐๑/๔๙

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามารับบริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ จุดบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานเพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในด้านต่างๆ นั้น และได้ดำเนินการจัดทำ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามารับบริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก เพื่อนำผลของผู้ตอบแบบสอบถาม ตามรายการระดับประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง หรือเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการ ดำเนินงาน ต่อไป

บันทึก พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก ได้ให้บริการประชาชน และรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่ เข้ามารับบริการ ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-ทราบ

(นางสาวปรัศนีญา ยอดป้องเทศ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพร หน่วงกระโถก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายณัฐพร หน่วงกระโถก)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก

-ทราบ

พันจ่าเอก   
( อัญพิสิษฐ์ เพ็งที )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก

-ทราบ

(นายสมศักดิ์ เสาห่องหลาง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก

**สรุปผลแบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ  
ณ จุดบริการ บขส.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔**  
**จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำกัดผู้ที่เข้ามารับบริการ ทั้งหมด ๒๙ คน ตามรายละเอียดดังนี้**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

**ผู้รับบริการ**

- |                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑. เพศ ๑) ชาย จำนวน ๑๕ คน           | ๒) หญิง จำนวน ๑๓ คน       |
| ๒. อายุ ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๐ คน | ๒) ๒๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๗ คน  |
| ๓) ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๗ คน           | ๔) ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕ คน |

**๓. ระดับการศึกษาสูงสุด**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| ๑) ประถมศึกษาจำนวน ๑๕ คน | ๒) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า จำนวน ๑๒ คน     |
| ๓) ปริญญาตรี จำนวน ๒ คน  | ๔) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๐ คน ๕) อื่นๆ(โปรดระบุ).... |

**๔. เรื่องที่มารับบริการ**

- ๑) การชำระภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ..๓.. คน ๒) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ..๑.. คน ๓) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ..๕.. คน ๔) การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ..๑.. คน ๕) การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร (ต่ออายุ) จำนวน ๔ คน ๖) การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเด็ก แรกเกิด ..๒.. คน ๗) การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ จำนวน ..๔.. คน ๘) ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จำนวน ..๑.. คน ๙) การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง....คน ๑๐) คำร้องท้วไป (สอบถามแนวเขตที่ติดสาธารณะ ๑. คน ขอให้พนักงานเชือป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-๑๙ จำนวน ๑ คน ส่งหนังสือ จำนวน..๑.. คน แจ้งเรื่องบ้านพังเนื่องจากพายุลมแรงเมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย.๖๔ จำนวน ๔ คน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑. คน

**ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ**

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ควรปรับปรุง ๑
<b>๑. ด้านเข้าหน้าที่ให้บริการ</b>					
๑.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายด้วยภาษาไทย เป็นมิตร	๒๕ คน	๓ คน			
๑.๒ ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๒๕ คน	๓ คน			
๑.๓ ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	๒๖ คน	๒ คน			
๑.๔ สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๑๙ คน	๕ คน			
๑.๕ การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	๒๐ คน	๔ คน			
๑.๖ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	๑๙ คน	๕ คน			
<b>๒. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๒.๑ มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	๑๕ คน	๑๐ คน			
๒.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	๑๙ คน	๕ คน			
๒.๓ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	๑๗ คน	๑๗ คน			
<b>๓. ด้านลักษณะความสะดวก</b>					
๓.๑ มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	๑๙ คน	๕ คน			
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	๑๘ คน	๑๐ คน			
๓.๓ เห็นง่ายมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	๑๖ คน	๑๒ คน			
๓.๔ มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	๑๗ คน	๑๑ คน			

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....  
.....