

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอก

วันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอก

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล             | ลายมือชื่อ    | เบอร์โทรศัพท์ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------|---------------|---------------|----------|
| ๑.       | พันจ่าเอกอัญพิสิษฐ์ เพ็งที | พ.ร.ส. พ.ร.ส. |               |          |
| ๒.       | นายณัฐพร หน่วงกระโทก       | ณัฐพร         |               |          |
| ๓.       | นางนันท์นภัส ตระกูลเสถียร  | นันท์         |               |          |
| ๔.       | นายกิริมย์ สุขวิเศษ        | กิริมย์       |               |          |
| ๕.       | นางอนงค์นาฎ บุญมุด         | อนงค์นาฎ      |               |          |
| ๖.       | นายจตุรัช ต่อชีพ           | จตุรัช        |               |          |
| ๗.       | นายยงยุทธ เต้าตีทอง        | ยงยุทธ        |               |          |
| ๘.       | นายพินกร สีหาบูรณ์         | พินกร         |               |          |
| ๙.       | นางสาวเพ็ญ หองจอก          | เพ็ญ หองจอก   |               |          |
| ๑๐.      | นายชานน ไกรกลาง            | ชานน ไกรกลาง  |               |          |
| ๑๑.      | นายดำรงค์ ประจิตร์         | ดำรงค์        |               |          |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | ลายมือชื่อ | เบอร์โทรศัพท์ | หมายเหตุ |
|----------|----------------|------------|---------------|----------|
| ๑.       |                |            |               |          |
| ๒.       |                |            |               |          |
| ๓.       |                |            |               |          |

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔  
ในวันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

- |                  |  |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ   |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องเสนอเพื่อทราบ<br>๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน                                     |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา<br>๔.๑ พิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  |

รายงานการประชุม<sup>๑</sup>  
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันพุธที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                        |              |                             |
|------------------------|--------------|-----------------------------|
| ๑. พันจ่าเอกอัญพิสิษฐ์ | เพ็งที       | ประธานกรรมการ               |
| ๒. นายณัฐพร            | หน่วงกระโทก  | กรรมการ                     |
| ๓. นางนันท์นภัส        | ตระกูลเสถียร | กรรมการ                     |
| ๔. นายอนงค์นาฏ         | บุญผุด       | กรรมการ                     |
| ๕. นายจตุรัธ           | ต่อซีพ       | กรรมการ                     |
| ๖. นายยังยุทธ          | เดาดีทอง     | กรรมการ                     |
| ๗. นายพินกร            | สีหาบุตรโต   | กรรมการ                     |
| ๘. นางสาวเพ็ญ          | หองจอก       | กรรมการ                     |
| ๙. นายขันนท์           | ไกรกลาง      | กรรมการ กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายดำรงค์          | ประจิตร์     | ผู้ช่วยเลขานุการฯ           |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ

(พันจ่าเอกอัญพิสิษฐ์ เพ็งท์) ตำบลลูกดูกองทุกท่าน ช่วงนี้สถานการณ์โควิด ระบาดอย่างต่อเนื่อง ขอให้ทุกท่านได้ทำตามมาตรการเฝ้าระวังอย่างเคร่งครัด และแจ้งประชาสัมพันธ์ ผู้นำหมู่บ้าน อสม. แต่ละหมู่บ้าน ได้การขึ้น เรื่อง ตรวจสอบผู้เข้าพื้นที่ ที่มาจากต่างจังหวัด ให้เข้ากักตัวตาม สถานที่กักตัวด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ข้อแจ้งหนังสือการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประธานกรรมการ  
(พันจ่าเอกอัญพิสิษฐ์ เพ็งท์)

ขอเชิญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขึ้นแจ้งครับ

นักวิเคราะห์ฯ  
(นายคำรง ประจิตร)

เรียนประธานคณะกรรมการ และคณะกรรมการสนับสนุนฯ ทุกท่าน กระผม นายคำรง ประจิตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขอเรียนให้ทราบ เกี่ยวกับระเบียบฯ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้ครับ

เนื่องจากมีหนังสือกราฟตรวจหาดใหญ่ ด่วนที่สุด ที่ น.m ๑๐๒๓.๗/ว ๒๙๗๘ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๔/๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ มาตรา ๔๐ พระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๕/๑ และระเบียบกราฟตรวจหาดใหญ่ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทaya และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือบทวนให้แล้วภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษจิกายน ก่อนปีงบประมาณถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แล้วนั้น

กราฟตรวจหาดใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สามารถบูรณาการแผน / โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ให้แก่ประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกราฟตรวจหาดใหญ่ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -

๒๕๗๐) โดย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการ ท่อไป และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทาง วิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางปฏิบัติ ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดย ให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานจ้างฯ และข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา จากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนพัฒนาชุมชนมาพิจารณา ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแนวทาง และข้อมูล นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๑.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภากาแฟและองค์กรบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ สององค์กรบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจะ พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

สำหรับรายละเอียดของการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขอให้นักวิเคราะห์หน่อยบายและแผนเข้ามายกการซึ่งรายละเอียดครับ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นบ ๐๐๒๓..๓/ว ๒๙๙ ลง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหรือจัดทำทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ดินหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

๑.๔ ลักษณะของดิน

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

๒.๒ การเลือกตั้ง

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคิดและการณ์ในอนาคต)

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๔.๒ สาธารณสุข

๔.๓ อาชญากรรม

๔.๔ ยาเสพติด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก ทางน้ำ ทางรางฯลฯ)

๕.๒ การไฟฟ้า

๕.๓ การประปา

๕.๔ โทรศัพท์

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

๖.๒ การประมง

๖.๓ การคัญสัตว์

๖.๔ การบริการ

๖.๕ การท่องเที่ยว

๖.๖ อุตสาหกรรม

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๖.๘ แรงงาน

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

๘.๒ ป่าไม้

๘.๓ ภูเขา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนาอุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ วิสัยทัศน์

๒.๒ ยุทธศาสตร์

๒.๓ เป้าประสงค์

๒.๔ ตัวชี้วัด

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๒.๖ กลยุทธ์

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/ (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ ๓ การนำเสนอพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- แบบ พ.๐๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

- แบบ พ.๐๒ รายละเอียดโครงการพัฒนา

- แบบ พ.๐๒/๑ รายละเอียดโครงการพัฒนา สำหรับ โครงการที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แบบ พ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์

สรุปบัญชีโครงการแยกตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การก่อสร้างปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน และส่งเสริมอนุรักษ์ที่น้ำพุทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ แผนงาน รวมจำนวนโครงการ ๕ ปี ๑๕๓ โครงการ

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน จำนวน ๗ แผนงาน รวมจำนวนโครงการ ๕ ปี ๑๗๗ โครงการ

๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุง ศาสนา สืบสาน วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒ แผนงาน รวมจำนวนโครงการ ๕ ปี ๕๕ โครงการ

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน จำนวน ๒ แผนงาน รวมจำนวนโครงการ ๕ ปี ๕๕ โครงการ

รวมจำนวนโครงการ ๕ ปี ๓๙๐ โครงการ

## ส่วนที่ ๔ การติดตามประเมินผล

๔.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

๔.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการ

๔.๓ สรุปผลการพัฒนาห้องถีน

๔.๔ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาห้องถีนในอนาคต

๔.๔.๑ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต (เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)

๔.๔.๒ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา (รวมถึงองค์ประกอบ สำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น)

ประธานกรรมการ

(พันจ่าเอกอัครพิสิษฐ์ เพ็งที)

เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลลูกดจอกได้จัดทำร่างแผนพัฒนาห้องถีน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามที่นักวิเคราะห์ นโยบายชำนาญการชี้แจง เรียบร้อยแล้ว จะได้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลลูกดจอกพิจารณาต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

มติที่ประชุม

เห็นชอบการจัดทำร่างแผนห้องถีน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประธานกรรมการ

(พันจ่าเอกอัครพิสิษฐ์ เพ็งที)

ไม่ทราบว่ากรรมการท่านอื่นมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยในเรื่องใดอีกหรือไม่

หากไม่มีข้อข้อบุคคลกรรมการทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ

0. ๒

(นายดำรง ประจิตร)

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม

พันจ่า ๗๙๘

๕๙๙

(เอกอัครพิสิษฐ์ เพ็งที)

ประธานกรรมการฯ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม