

บันทึกสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสกุล落ち

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลสกุล落ち

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๘ ๒๖ ๖๗

สำนักงานปศุสัตว์ อบต.สกุล落ち
หมายเลข ๑/๖๗
วันที่ ๘ ๒๖ ๖๗

เจ้าของเจ้าของ หนองกอก อายุ ๔๗ ปี บ้านเลขที่ ๔๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลสกุล落ち

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๓๗๐๑๒๐๐๖๖๙๑๒๐

ออกโดย สำนักงานปศุสัตว์ ได้ยื่นคำขอ ๒๐๑๖/๐๙๖๘๙๔๗ ต่อหนังงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล นางสาว ภูมิใจ พากนก ณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอจำนวน รายการ ดังนี้

๑. ถุงพลาสติก

๒. ใบอนุญาตฯ

๓.

๔.

๕.

๖.

โทร. ๐๙๕ ๖๙๙ ๔๑๙

ลงชื่อ ๐๙๕

ผู้ยื่นคำขอ

(นางสาวพากนก หนองกอก)

(สำหรับหนังงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว พากนก วงศ์พากนก ในฐานะหนังงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

(น.ส.ปนิศา เสาหองหลาง)

หนังงานเจ้าหน้าที่

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายในวันที่..... ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้หนังงานเจ้าหน้าที่

กลับไปด้วย

ฝ่ากิริยาร้ายๆ กับหนังงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

()

ลงชื่อ

()

หนังงานเจ้าหน้าที่

()

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

()

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อซึ้งแจง กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป

3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... 43 หมู่ที่ 8 บ้าน หนองบัว ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
 กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) 90 หมู่ 15 บ้าน หนองบัว ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา (บ้านเดียว)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขบวนการขันตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขันตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3. ด้านล่วงอาณวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บันทึกค่าใช้จ่ายเบื้องต้นการจ้างเช่าภาระส่วนห้องถิน

สำเนาที่รับมอบ	อบต.กุดจอก
เลขที่ ๒	วันที่ ๘.๔.๖๗
เวลา	๙.๐๐ น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสกุจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอปัว จังหวัด ราชสีมา

วันที่ ๘.๔.๖๗

อายุ ๒๖ ปี บ้านเลขที่ ๑๒๑ หมู่ที่ ๘ ตำบล กุดจอก

๑๓๐๙๗ ๐๘ ๑๑๖ ๗๐๓

ข้าพเจ้า ชื่อ สุวารษ์ คงนาค อายุ ๒๖ ปี บ้านเลขที่ ๑๒๑ หมู่ที่ ๘ ตำบล กุดจอก
 อำเภอปัว จังหวัด ราชสีมา หมายเลขอัตรประจําตัวประชาชน/ข้าราชการ ๑๓๐๙๗ ๐๘ ๑๑๖ ๗๐๓
 ออกโดย สำนักงานเขตฯ ได้ยื่นคำขอ ที่ว่าด้วยค่าจ้างเช่าห้องพัก ๗๕๐ บาท/เดือน ต่อหนังสือเจ้าหน้าที่
 ชื่อ-สกุล นางสาวนิตยา คงนาค ณ ๗๘ กุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอจำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. รายจ่ายเดือน พฤษภาคม
 ๒. รายจ่ายเดือน พฤษภาคม

๓. รายจ่ายเดือน พฤษภาคม

๔. รายจ่ายเดือน พฤษภาคม

๕. รายจ่ายเดือน พฤษภาคม

ลงชื่อ รุ่งเรือง พากุล
 (นางสาวสุวรรณ คงนาค) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ธัญญา ปี พากุล ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เช่นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ สุวารษ์
 (น.ส.ปนิศา เสาหองหลาง) พนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว _____ ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้รายละเอียดภายในวันที่ _____ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝ่ากิริยับนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่

(_____) ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(_____)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อปด.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อที่ 1 กรุณาระบุว่าคุณทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
 2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 – 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
 3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการลังคม
 กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) จ่ายเงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าไฟฟ้า (เดือน)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อร่อยคีย์ดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3. ด้านลักษณะความประทับใจ					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาหนังสือรับ เอกสารที่ ๙/๖๔ วันที่ ๙๒๖๗
เวลา

ข้าพเจ้า นาง มีนุช หันยะดา อายุ ๔๖ ปี บ้านเลขที่ ๕๕ หมู่ที่ ๙ ตำบล ทรายแดง อำเภอ จอมบึง จังหวัด นนทบุรี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๓๗๐๐๖๘๖๐๑๙๖๖ ออกโดย ๑๒๓๔ ผู้ยื่นคำขอ อิง (ดิจิตอล)

ต่อหนังงานเจ้าหน้าที่ ชื่อ-สกุล ณ

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- ๑.
 - ๒.
 - ๓.
 - ๔.
 - ๕.
 - ๖.
- ลงชื่อ นางสาว หันยะดา ผู้ยื่นคำขอ
()

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ 
(นางสาวปนิศา แสงทองหลาง)
พนักงานเจ้าหน้าที่
(นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝ่ากิริยากับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
()
ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
()

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง การณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตั้งกับความเป็นจริงและในช่องที่ตั้งกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
 2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
 3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เที่ยบเท่า
 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
 กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เลี่ยงลักษณะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่การบริการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต.กุดจอก
เลขที่ ๔ / ๖๙
วันที่ ๑๕๖๗
เวลา.....

ที่พำนังดินกรวดที่บ้านท่าสี หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองเชียงใหม่
เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๔ ถนนสุขุมวิท
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๖๐๓๐๒ ประเทศไทย
วันที่ ๑๕.๗.๖๗

ชื่อพเจ้า นางสาวกานดา รัตน์พูลเจตุ วัย ๕๔ ปี บ้านเลขที่ ๗๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลป่าสัก ๖๐๓๐๒
อำเภอเมืองเชียงใหม่ หมาดใหญ่ เลขที่บ้าน ๔๓๐๑๒ ๐๐๐๑๒๔๐๘
เอกสารนี้เป็นหนังสือสำคัญ จึงห้ามคนใดมาอ้างอิง
ออกโดย นางสาวกานดา รัตน์พูลเจตุ ผู้ยื่นคำขอ
ชื่อ-สกุล นางสาวกานดา รัตน์พูลเจตุ ลงนาม
โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้
 ๑. ก. พ.ท.๖๗๐๑๒ ๒. พ.ท.๖๗๐๑๒
 ๓. ภ.พ.๖๗๐๑๒ ๔. พ.ท.๖๗๐๑๒
 ๕.

ลงชื่อ (นางสาวกานดา รัตน์พูลเจตุ) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (นางสาวกานดา รัตน์พูลเจตุ) ผู้ยื่นคำขอ
(นางสาวกานดา รัตน์พูลเจตุ) พนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มายืนเพิ่มเติมภายในวันที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ (ลงชื่อ (ผู้ยื่นคำขอรับบริการ)) พนักงานเจ้าหน้าที่

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มีติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอตัวอย่าง)

อปต.กุดจอก อำเภอปัว จังหวัดนราธิวาส

ข้อที่ 1 กรณีทำเครื่องหมาย ✓ ในที่ที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
 2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
 3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๕๑ หมู่ที่ ๔ บ้าน ห้อง

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
 กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) จันทบุรี ศูนย์

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มาลิ้งบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อร่อยคำยศ เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักผ่อนห้องน้ำมีติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำนักงานปลัด อปด. กคจอก	บันทึกคำขอรับบริการจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขที่ ๕ /๖๔	ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตัวบลกุกจอก
วันที่ ๑๘.๗.๖๔	เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลกุกจอก
เวลา	อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

บันทึกคำขอรับบริการจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตัวบลกุกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลกุกจอก

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นาย พูลศักดิ์ ใจดี
อายุ ๑๒ ปี บ้านเลขที่ ๗๓๘ หมู่ที่ ๕ ตำบล กุกจอก

ประจำอยู่ หมู่ที่ ๕ ถนนสุธรรมุนทรีย์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๓๖๐๙๗๗๖๓๐๖๘

ออกโดย ได้ยื่นคำขอ กุกจอก ต่อหนังงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ สกุล ใจดี พูลศักดิ์ ใจดี ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. อาชญากรรม

๒. อาชญากรรม

๓. อาชญากรรม

๔.

๕.

ใบอนุญาต ๑๘๖๗๖/๙๑๘

ลงชื่อ นาย พูลศักดิ์ ใจดี

ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับหนังงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว รุ่งมิตรา ใจดี

ในฐานะหนังงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

รุ่งมิตรา ใจดี

หนังงานเจ้าหน้าที่

(นางสุมิตรา ใจดี)

เจ้าหน้าที่

)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว

ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้ภาร্যนั่นเพิ่มเติมภายในวันที่

มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้หนังงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับหนังงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

หนังงานเจ้าหน้าที่

)

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อวต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อซึ้งๆ กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
 2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 – 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
 3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 99/303 หมู่ที่ 6 บ้าน — ตำบล บัวใหญ่ อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา
 4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เที่ยงแท่น
 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
 กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ กองช่าง

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ก่อสร้าง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ความเจื่อนจันทร์ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อัธยาศัยดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ภาระของกระบวนการนักตอนกลางให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง			✓		
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓	.)
3. ด้านฉ่ำกันน้ำด้วยความสะอาดด้วย					
3.1 มีที่นั่งพักสahirับผู้มาติดต่อ			✓		
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 ข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาหนังสือปั๊ด ฉบับถูกจด
เลขที่บันทึก ๖/๑๖๔
วันที่ ๒๕๒๐๖๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลกนุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลกนุดจอก

อำเภอป่าใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๕๒๐๖๔

ข้าพเจ้า นางวนิดา ชัยวุฒิ อายุ ๔๔ ปี บ้านเลขที่ ๖๔ หมู่ที่ ๗ ตำบล ป่าใหญ่ อำเภอ ป่าใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๓๓๒๐๑๐๘๖๐๘๐๙
ออกโดย ผู้ยื่นคำขอ ๘๐ ถนนรักษากลางบ้านดิน ต่อหน้าที่ชื่อ-สกุล ณ

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

๕..... ๖.....

ใบอนุญาต

ลงชื่อ

๗.๒๐๖๔ ลงนาม

ผู้ยื่นคำขอ

)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นางสาว นิตยา ใจดี

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ลูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ
(ปรีดา นิตยา ยอดปัตงเศษ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่

จึงได้แจ้งให้ นาย/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายในวันที่ มีฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝ่ากิจกรรมพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอปั่วใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อซึ้งแจง กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ต้องกับความเป็นจริงและในช่องที่ต้องกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
 2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
 3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอปั่วใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เที่ยบเท่า
 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
 กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่การราชการในครั้งนี้

บันทึกสำหรับรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำเนาจดหมายปลื้ม ฉบับ กดออก
เลขที่ ๔๗/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลลกนุดจอก
วันที่ ๒๗.๗.๖๗
เวลา

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลกนุดจอก

เลขที่ ๔๗/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลลกนุดจอก

อำเภอวัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๕.๗.๖๘

ข้าพเจ้า นายชัยวุฒิ ใจดี อายุ ๔๕ ปี บ้านเลขที่ ๖๗ หมู่ที่ ๑๐ ตำบล วัวใหญ่
อำเภอ วัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....
ออกโดย..... ผู้ยื่นคำขอ นายชัยวุฒิ ใจดี ต่อหนังสืองานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๒๕.๗.๖๘

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. บัญชีรายรับ

๓.

๕.

โทร. ๐๕๙ ๐๕๕๖๖๔๗

ลงชื่อ

ชัยวุฒิ ใจดี
(ชัยวุฒิ ใจดี)

ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว พนักงานเจ้าหน้าที่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(ชัยวุฒิ ใจดี) พนักงานเจ้าหน้าที่
สำนักงานที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคมฯ
(สำนักงานที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจและสังคมฯ)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่...

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่...

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่...

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป

3. ที่อยู่ บ้านเลขที่.....67 หมู่ที่ 10 บ้าน กุดจอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า

3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม

กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ งานตรวจสอบ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตรวจสอบมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านลักษณะความสะอาด					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ				✓	
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ทำให้เราสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดุง

เลขที่ ๔๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกดุง

อำเภอวังใหญ่ จังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ดำเนินการบันทึก อ.บด.ลูกดุง
เดือน ๘ /๖๘
วันที่ ๒๙/๐๑/๖๗
เวลา

ข้าพเจ้า นายอรุณรัตน์ ธนาคม อายุ ๕๔ ปี บ้านเลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกดุง
อำเภอวังใหญ่ จังหวัดนราธิวาส หมายเลขอปต.ประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๒๘/๒๕๖๖
ออกโดย อ. วิวัฒน์ ไผ่ยื่นคำขอ ผู้ดูแลบ้าน นายอรุณรัตน์ ธนาคม ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ชื่อ-สกุล

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. หนังสือติดตามเรื่องปัญหาบ้าน ๒๙/๖

๓. แบบฟอร์ม ๒๙/๖

๕. แบบฟอร์ม ๒๙/๖

ลงชื่อ

๒

ผู้ยื่นคำขอ

(นายอรุณรัตน์ ธนาคม)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว วิวัฒน์ ธนาคม ๔๐๐๘๐๙/๖๗

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ วิวัฒน์ พนักงานเจ้าหน้าที่
(ปรัศน์ญา ยอดบึงเทศ)
(เจ้าหน้าที่การช่างน้ำภูมิภาค)

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายในวันที่..... มีฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่
ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปได้ด้วย

ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ลงชื่อ

(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอวัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ 1) ชาย 2) หญิง
 2. อายุ 1) ต่ำกว่า 20 ปี 2) 21 - 40 ปี 4) 41 - 60 ปี 6) 60 ปีขึ้นไป
 3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ประถมศึกษา 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เที่ยงเท่า^{ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เที่ยงเท่า}
 3) ปริญญาตรี 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- กองช่าง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม
 กองการศึกษา สำนักงานปลัด อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ๕๐๖๙๖๘๖๔๖๔๗๗๗๗๗๗๗๗

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เนماสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มลงทะเบียนต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เลี่ยงเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้