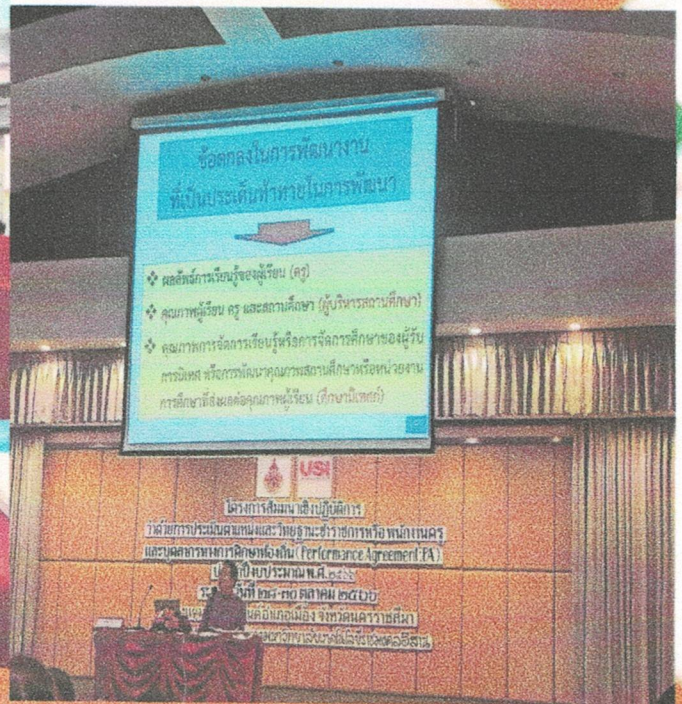




รายงานผลการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
(Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๘ -๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ จ.นครราชสีมา



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๒๕๕๘ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement :PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามที่ข้าพเจ้า นางชนิสรา ไกรกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๖๗๒ เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement :PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามคำสั่ง อบต.กุดจอก ที่ ๒๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมครั้งนี้ บรรยายในหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑.มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ในระบบ Performance Agreement : PA

-ประเภทตำแหน่ง สายงาน ตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง (วิทยฐานะ)

ประเภทข้าราชการ/พนักงานครูฯ

๑.สายงานการสอน

๑.๑ ครูผู้ช่วย

๑.๒ ครู

วิทยฐานะ

ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒.สายงานบริหารสถานศึกษา

๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะ

ผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

๒.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผอ.ศพด.ชำนาญการ

ผอ.ศพด.ชำนาญการพิเศษ

ผอ.ศพด.เชี่ยวชาญ

ประเภทบุคลากรทางการศึกษา

๑.สายงานนิเทศการศึกษา

๑.๑ ศึกษานิเทศก์

 คน.ชำนาญการ

 คน.ชำนาญการพิเศษ

 คน.เชี่ยวชาญ

 คน.เชี่ยวชาญพิเศษ

๒. สายงานบริหารงานการศึกษา

 ๒.๑ หน.ฝ่าย.....(ต้น)

 ๒.๒ ผอ.กศ. (ต้น)

 ๒.๓ ผอ.กอง กศ. (กลาง) /

 ผอ.ส่วน กศ. (กลาง)

 ๒.๔ ผอ.สน.กศ. (สูง)

๓. สายงานสันทนการ นักสันทนการ (ปก.-ชช.)

๔. สายงานวิชาการการศึกษา นักวิชาการการศึกษา (ปก.-ชช.)

๕. สายงานวิชาการวัฒนธรรม นักวิชาการวัฒนธรรม (ปก-ชช)

๖. สายงานบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ (ปก.-ชนพ.)

๗. สายงานพัฒนาการกีฬา นักพัฒนาการกีฬา (ปก-ชช.)

๘. สายงานภัณฑารักษ์ ภัณฑารักษ์ (ปก-ชช)

๙. สายงานปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ปง-ชง)

๑๐ สายงานปฏิบัติงานห้องสมุด เจ้าพนักงานปฏิบัติงานห้องสมุด (ปง-ชง)

-มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-มาตรฐานวิทยฐานะ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

-มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-การกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-การสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

 รายละเอียดตามหนังสือที่แนบท้ายมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

๒. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นระบบ

ระบบ Performance Agreement : PA

(๑) ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

-การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา : PA

 ๑. รอบระยะเวลาข้อตกลงในการพัฒนางาน

 ๒. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา

 ๓. องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน

 ๔. คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

 ๕. เกณฑ์การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

 ๖. ตัวชี้วัดในการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง

-องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑.การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด

๒.ผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด

-ด้านการจัดการเรียนรู้ ๘ ตัวชี้วัด

-ด้านการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด

-ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียน

วิธีการประเมิน ไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร ประเมินจากสภาพจริงการปฏิบัติงานที่ห้องเรียน

บรรยากาศ สื่อการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน พฤติกรรมผู้เรียน ผลงาน ชิ้นงาน ที่เกิดจากการเรียนรู้

เกณฑ์การตัดสิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู

นิยาม ข้อตกลงในการพัฒนางาน ข้อตกลงที่ข้าราชการครู ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดง
แสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมิน จะพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ
คุณลักษณะอันประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร ให้สูงขึ้น

รอบระยะเวลา ข้อตกลงในการพัฒนางาน : PA

เริ่มต้นวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป (ตามปีงบประมาณ)

ใครต้องทำ PA ทำกับใคร ทำเมื่อไร

-ครู $\implies$ - ผอ.สถานศึกษา (กรณีโรงเรียน)

-ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

-รอง ผอ. $\implies$ -ผอ.สถานศึกษา

-ศน.

ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก $\implies$ ผอ.กองการศึกษา /ผอ.สำนักการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา

ผอ.

-กรณีย้ายระหว่างปีงบประมาณ ให้ทำกับต้นสังกัดใหม่

-คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA

นายก อบท.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลง จำนวน ๓ คน

ตำแหน่ง	ประธาน	กรรมการ จำนวน ๒ คน
ครู	กรณีโรงเรียน -ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธาน	-คน./เคยเป็นคน.ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะ คน.ชำนาญการพิเศษ -ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผศ -ครูจากสถานศึกษาอื่น ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ -ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
ครู	กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นประธาน	-คน./เคยเป็นคน.ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะ คน.ชำนาญการพิเศษ -ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผศ -ครูจากสถานศึกษาอื่น ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

เอกสารประกอบการฝึกอบรมดังนี้

๑. เล่มที่ ๑ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อบท.
๒. เล่มที่ ๒ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อบท.
๓. เล่มที่ ๓ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

บัดนี้ได้เสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว จึงขอรายงานการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพร้อมนี้ และขออนุมัติบันทึกการฝึกอบรมลงในทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล และบันทึกข้อมูลลงในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



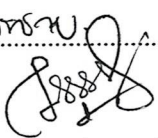
(นางชนิสรา ไกรกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ความเห็นของปลัด อบต.

..... กธป. วันที่ ๒๒/๑๒/๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(อัญพัลลภ พึ่งทิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก



USI
UNISEARCH INSTITUTE
R M U T I

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางชนิสร่า ไกรกลาง

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
(Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

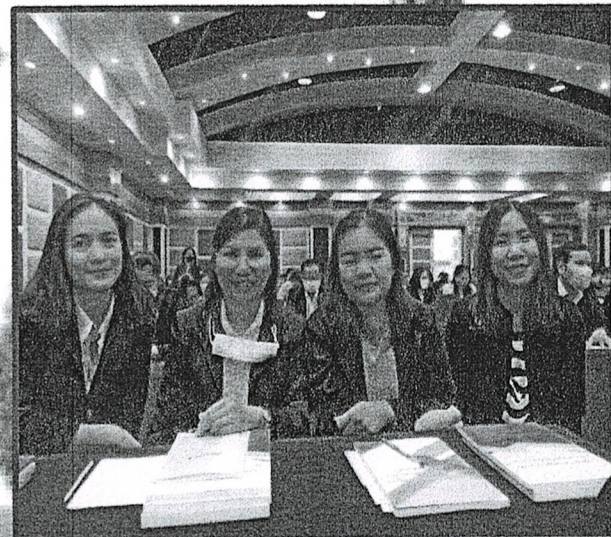
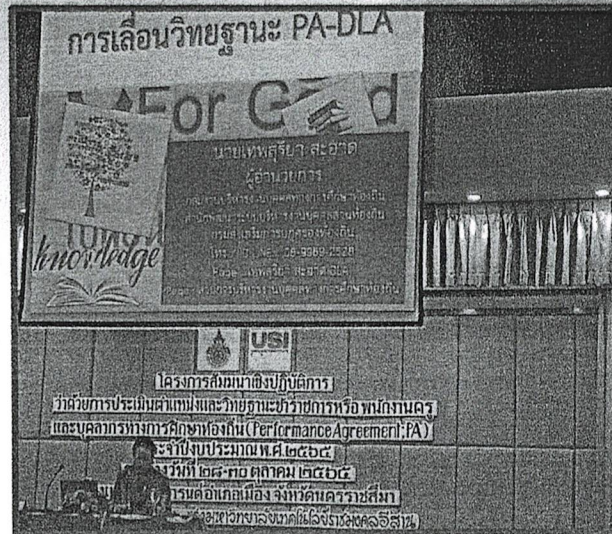
(รองศาสตราจารย์ ดร. ไชยสิทธิ์ ตรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสน)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๒๕๕๕ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียนความรู้ในการเข้ารับฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ปลัด อบต./ รองปลัด อบต./ ผู้อำนวยการกอง ทุกส่วนราชการ

ตามที่ข้าพเจ้า นางชนิสรา ไกรกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรชำนาญการ ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๖๗๒ เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามคำสั่ง อบต.กุดจอก ที่ ๒๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้วจึงขอแจ้งเวียน ข้อสรุปรายงานการฝึกอบรม แจ้งให้ปลัด อบต. รองปลัด อบต./ ผู้อำนวยการกอง ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายมาด้วยพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางชนิสรา ไกรกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-รับทราบ

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

(ธัญพิสิษฐ์ เฟื่องที)

ปลัด อบต.กุดจอก

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพร นววงกระโทก)

รองปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางนันทน์ภัส ตระกูลเสถียร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายภิรมย์ สุขวิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางอนงค์นาฏ บุญผุด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นายจตุรวิธ ต่อชีพ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม