



รายงานผลการฝึกอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน  
ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น  
(โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข  
สำหรับผู้ที่มีภาวะพึงพิง (LTC)”  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖



พันจ่าเอกวันชัย สุราเสถียรกุล  
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ น姆 ๗๓๖๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึงพิง (LTC)"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ที่ ๒๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาต ให้ พนักงานเดินทาง ไปราชการเพื่อฝึกอบรมโครงการอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน ตาม โปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึงพิง (LTC)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอสิตา ปรินซ์ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการแล้ว เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้ มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(พนักงาน)

(วันชัย สุราเสถียรกุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพร หนวงกระโทก)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นของปลัด อบต.

ทราบ

(ลงชื่อ)

(ธัญพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

## รายงานผลการเข้ารับการอบรม

โครงการอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึงพิง (LTC)” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมเดอสิตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

### แนวทางการปฏิบัติงานกองทุนฯ

สปสช. ได้วางแนวทางการปฏิบัติงานกองทุน โดยออกเป็นประกาศ ซึ่งในปัจจุบันได้มีการยกเลิกประกาศปี ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติม จนถึง (ฉบับ ๔)

- ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มเติมนิยามในข้อ ๔ จากการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง เป็นการดูแลบุคคลอื่นที่มีภาวะพึงพิงด้วย
- ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ข้อ ๑๐/๑ ให้อำนาจประธานกองทุนฯ อนุมัติโครงการได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ กรณีเกิดภาระขาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และคณะกรรมการกองทุนไม่อนุมัติค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑๐ ได้ทันต่อสถานการณ์
- ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ข้อ ๗/๑ ในการสมทบทงบประมาณ หากไม่เพียงพอจะมีการสมทบแบบ ๑:๑ เพิ่มได้ เพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๖) ในการจัดทำโครงการตามนโยบายและยกเลิกข้อ ๒๓ จากเดิมมีเงินค้างในบัญชีเกิน ๒ เท่า จะไม่ได้รับการสมทบงบประมาณ ปรับลดลงเหลือ ๑ เท่า จะไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ

ในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานกองทุนฯ ประกาศฯ ปี ๒๕๖๑ ได้กำหนดสาระสำคัญดังนี้

ข้อ ๖ กำหนดให้ อบท. เป็นหน่วยดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ดังนั้นผู้บริหารท้องถิ่น จะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ อบท. มาปฏิบัติงานกองทุน และรับผิดชอบบริหารงานตามประกาศฯ กำหนด

ข้อ ๗ กองทุนฯ จะมีเงินสนับสนุน แบ่งเป็น เงิน ๗ วรรคหนึ่ง เป็นเงินจาก สปสช. จัดสรรให้ ๔๕ บาท ต่อจำนวนรายหัวประชากร อบท. สมทบทามหลักเกณฑ์ที่ สปสช.กำหนด และเงินอื่นๆ หากมี เงิน ๗ วรรคสอง กรณี อบท. ได้เข้าร่วมโครงการ LTC จะได้ลงทะเบียนตามจำนวนผู้มีภาวะพึงพิง รายละ ๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ กำหนดอัตราการสมทบทงบประมาณ เข้ากองทุนของ อบท. โดยตั้งในบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๙ ในการรับเงิน การเก็บรักษางาน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานของกองทุนฯ ให้ถือปฏิบัติตามเอกสารหมายเหตุ ๑ ท้ายประกาศ และเงินกองทุนนี้สามารถใช้ในปีงบประมาณถัดๆ ไปได้

ข้อ ๑๐ เป็นการกำหนดการอนุมัติค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ตามเงิน ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ซึ่งให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนฯ ดังนี้

- ๑๐ (๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ  
สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข
- ๑๐ (๒) เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการหรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ  
และการป้องกันโรคขององค์กร หรือกลุ่มประชาชน หรือหน่วยงานอื่น  
ซึ่งหากมีการจัดซื้อครุภัณฑ์จะของปีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- ๑๐ (๓) เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขที่ลงมาดำเนินการ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ผู้สูงอายุ โดยศูนย์ดำเนินการเอง หรือหน่วยงาน  
ผู้รับผิดชอบศูนย์ก็ได้
- ๑๐ (๔) กำหนดให้ อปท. มีงบบริหารกองทุนฯ ๑๕% ของเงิน ๗ วรรคหนึ่ง ที่เข้ามา  
ในปีนั้น หาก อปท. ไหนเข้าโครงการ LTC จะได้งบบริหารเพิ่มอีก ๕%  
เป็น ๒๐% ซึ่งนำบันทึกมาใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนต่างๆ เช่น  
ค่าตอบแทน ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ค่าอื่นๆ ที่ใช้ในการบริหารจัดการ
- ๑๐ (๕) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรม กรณีเกิดโรคระบาด หรือภัยพิบัติในพื้นที่  
ในการป้องกันแก้ไขปัญหาสาธารณสุข ซึ่ง สปสช. ได้ออกแนวทางเพิ่มเติม  
ตามหนังสือที่ สปสช. ๓.๖๕/ว ๐๐๐๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
ให้สามารถจัดทำโครงการขอได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ และเมื่อเสร็จสิ้น  
โครงการกิจกรรมงานผล หากมีเงินเหลือจ่ายก็คืน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการ  
แก้ไขโรคระบาดได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๑๐ (๖) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ตามมติคณะกรรมการ  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ เป็นการกำหนดหน่วยงานที่มีสิทธิมาของบไปดำเนินโครงการ LTC ได้แก่ หน่วย  
บริการ สถานบริการ และศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน ซึ่งในการอนุมัติโครงการ LTC จะเป็น  
อำนาจของ อนุ LTC หน่วยที่ได้บังไปดำเนินการจะต้องดูแลผู้สูงอายุและบุคคลที่มีภาวะพึงพิง รวม ๑๒ เดือน

ข้อ ๑๒ – ข้อ ๑๕

อปท. จะต้องสรรหาคณะกรรมการตามโครงสร้าง ตามข้อ ๑๒ ซึ่งจะมี นายกองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน มีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเลขานุการ การแต่งตั้งจะออกเป็น  
คำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งเขตทราบ ในโครงสร้างจะมี  
องค์ประกอบต่างจากประกาศฯ ปี ๒๕๕๗ โดยเพิ่มหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
เพิ่มห้องถินอำเภอเป็นที่ปรึกษา

ภาระการดำเนินการต่อไป ๕ ปี แต่หากพันตัวแทนก่อนครบภาระต้องเลือกแทน  
ภายใน ๓๐ วัน เมื่อครบภาระ ๕ ปีแล้ว หากยังไม่มีคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่  
ต่อไปได้อีก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันพันตัวแทน กรณีใกล้หมดภาระ เหลือไม่ถึง ๙๐ วัน หากคณะกรรมการ  
พ้นจากตัวแทน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกก็ได้

การประชุมของคณะกรรมการให้ประธาน เป็นประธานในที่ประชุม หากประธานไม่  
มาประชุมก็ให้เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า  
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

### ข้อ ๑๖ – ข้อ ๒๑

กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้มีหน้าที่ อนุมัติแผนการเงิน อนุมัติโครงการ ออกระเบียบ สนับสนุน ให้คำแนะนำ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงาน รายงาน การรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนฯ มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการต่างๆ รวมทั้งอนุกรรมการ LTC ตามโครงสร้าง ข้อ ๑๙ ซึ่ง อนุ LTC จะมีอำนาจอนุมัติโครงการ แผนการดูแลรายบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่าย ต่างๆ ของหน่วยที่มาของบ

สำหรับศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนที่จะมาของบไปทำโครงการ LTC ต้องเป็นศูนย์ที่มีคุณลักษณะตามหลักเกณฑ์สนับสนุนศูนย์ของ สปสช. ปี ๒๕๖๐ และการประชุมของอนุ LTC ให้ใช้ตามข้อ ๑๕

การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมตามประกาศฯ ปี ๒๕๖๑ ได้กำหนดเพิ่มให้ บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ อปท. ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานกองทุน มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการประชุม หากเข้าร่วมประชุม

### ข้อ ๒๓ – ข้อ ๒๖

ในข้อ ๒๓ ของประกาศฯ ปี ๒๕๖๑ ได้มีการยกเลิก จำกัดเงินคงเหลือ ๒ เท่าจะ ไม่ได้รับการจัดสรรเงิน เป็นไปตามมาเป็น หากมีเงินคงเหลือ ๑ เท่า จะไม่ได้รับการจัดสรรเงิน ตามประกาศฯ ฉบับ ที่ ๔ ปี ๒๕๖๕ เมื่อไม่มีเงินจัดสรรเข้ามาในปีนั้น ในการคำนวณงบบริหาร ๑๐ (๔) ให้ใช้วงเงินของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ให้เลขานุการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

### เอกสารหมายเลข ๑ แบบท้ายประกาศ

เป็นการกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องรับเงิน จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ จ่ายเงินของกองทุนฯ

ในการเปิดบัญชีกองทุนฯ จะแยกเปิดบัญชีเงินในข้อ ๗ วรรคหนึ่ง และ ๗ วรรคสอง อย่างละบัญชี ตามชื่อบัญชีที่กำหนดไว้ในประกาศฯ การรับเงินกองทุนฯ ใช้หลักการรับเงินเหมือนของท้องถิ่น อำนาจในการสั่งจ่ายเงินกองทุนฯ ทั้ง ๒ บัญชี จะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒.๑ ซึ่งจ่ายเป็นเช็ค จ่ายทางธนาคาร จ่ายทางอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

การลงนามในเช็ค จะแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ประกอบด้วย นายก รองนายก ปลัด กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่นายกแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ร่วมลงนาม กลุ่มละ ๑ คน เป็นผู้ลงนามในเช็ค ทั้งสองบัญชี

การจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินจะต้องจ่ายเข้าบัญชี กรณีหน่วยงานราชการให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รับมอบหมายมารับ หากเป็นองค์กรภาคประชาชน จะต้องมีตัวแทนมารับ ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยใช้ หลักฐานการจ่ายเงินใบเสร็จ ในสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการ กองทุนกำหนด การบันทึกบัญชีเช็ครูปแบบที่ สปสช.กำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ให้คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบ และรายงาน สปสช. เขต ทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน และ ภายในเดือนธันวาคมต้องสรุปผลการดำเนินงาน สถานะการเงินการคลัง ให้คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบแล้ว เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

หน่วยงานราชการ เมื่อได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ กองทุน โดยใช้ระเบียบของหน่วยงาน ซึ่งหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนกองทุน ยกเว้นโครงการ LTC มีเงินเหลือไม่ ต้องคืน สำหรับองค์กรหรือกลุ่มประชาชนได้รับเงินไป ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์กองทุนฯ ตามโครงการ กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินโครงการ และค่าเดินทางให้ เปิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงระเบียบท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้รากกลางทางราชการ หากไม่มีให้ใช้ราค ตามท้องตลาด การจัดหาครุภัณฑ์ให้แบบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐาน หากมีเงิน เหลือให้นำส่งคืนกองทุน

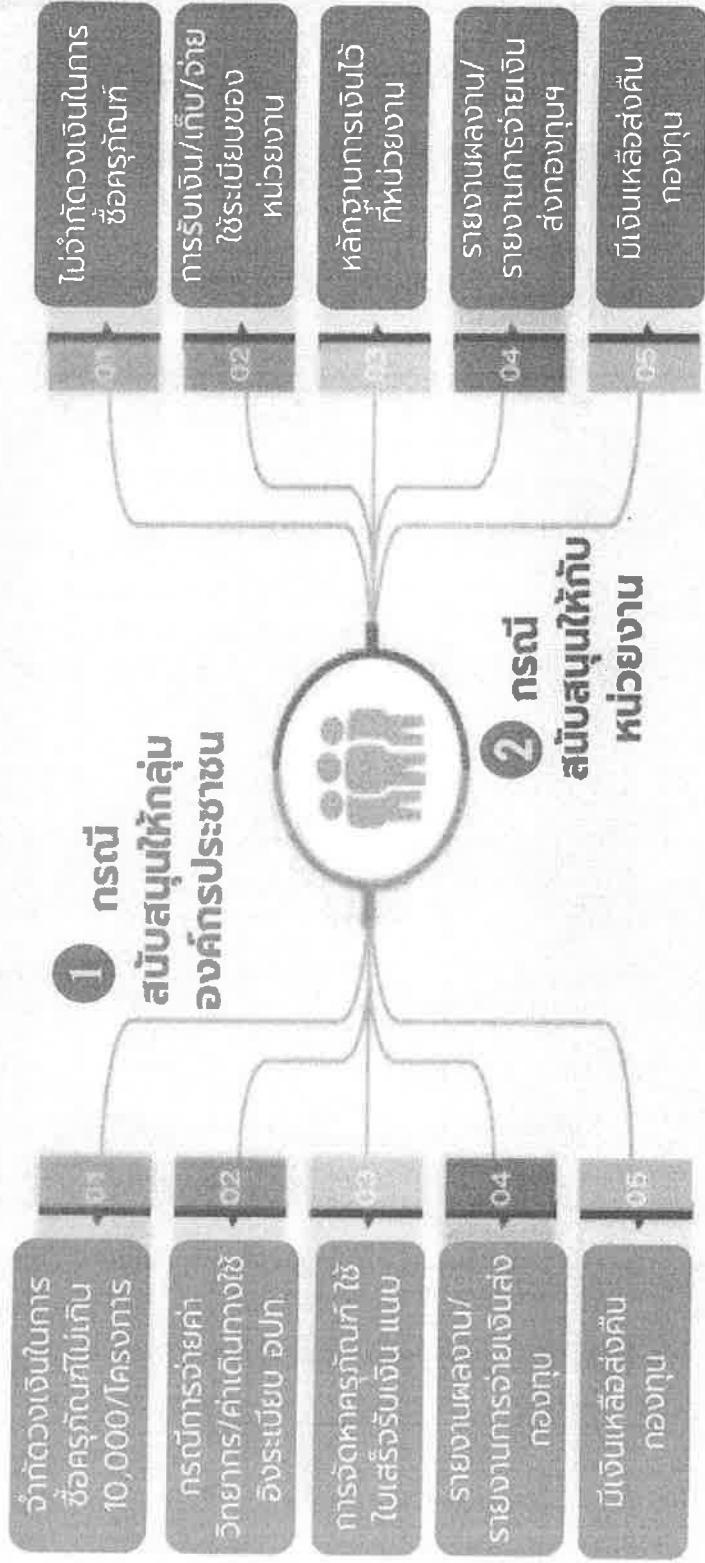
ค่าตอบแทนการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษา ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาท  
เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการประชุม คณะกรรมการ ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท  
เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการประชุม คณะกรรมการ ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท  
สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ให้จ่ายตามอัตราที่จ่ายในการประชุมครั้งนั้นๆ แล้วแต่กรณี  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เบิกได้ไม่เกินระเบียบของทางราชการ โดยการอนุมัติของประธาน กรรมการ

การดำเนินโครงการ LTC สปสช.จัดสรรงบประมาณให้ในอัตรา รายละ ๖,๐๐๐ บาท ซึ่งหน่วยงานที่ขอกับประมาณจะต้องดูแลผู้สูงอายุ และบุคคลอื่นที่มีภาวะพิ่งพิง ตามชุดสิทธิประโยชน์ ตาม เอกสารหมายเลข ๒ ห้ายประกาศ โดยจะแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ตามการประเมินของ CM ซึ่งจะมี CG เป็นผู้ลงใบ ดูแลตาม CP ที่ CM กำหนดตามชุดสิทธิประโยชน์ การดำเนินงาน LTC ใน การดูแลของ CG จะดูแลทุกช่วง อายุบุคคลที่มีภาวะติดบ้าน ติดเตียง การดูแล LTC เมื่อดูแลไป ๕ เดือน หน่วยงานที่ดูแลจะดำเนินการค้นหา รายใหม่ เพื่อของบประมาณปีต่อไป โดยใน ๓ เดือนก่อนสิ้นสุดโครงการ จะดำเนินการอนุมัติโครงการและ เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น เพื่อที่จะได้ดำเนินการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพิ่งพิง ได้อย่างต่อเนื่อง

## การเบิกจ่าย และการคำนวณภาษีอากรของกิจการ



หมายเหตุ : กรณีจ่ายให้กู้กู้คืน องค์กรภาครัฐ. ให้ใช้ว่าด้วยตามคำใช้จ่ายตามที่ ค่าใช้จ่ายตามที่ ยกเว้นค่าเช่าห้องพัก/ค่าเดินทาง ใช้อัปยานพาณิชย์ค้า อิงรูปเปย์บ อปก.

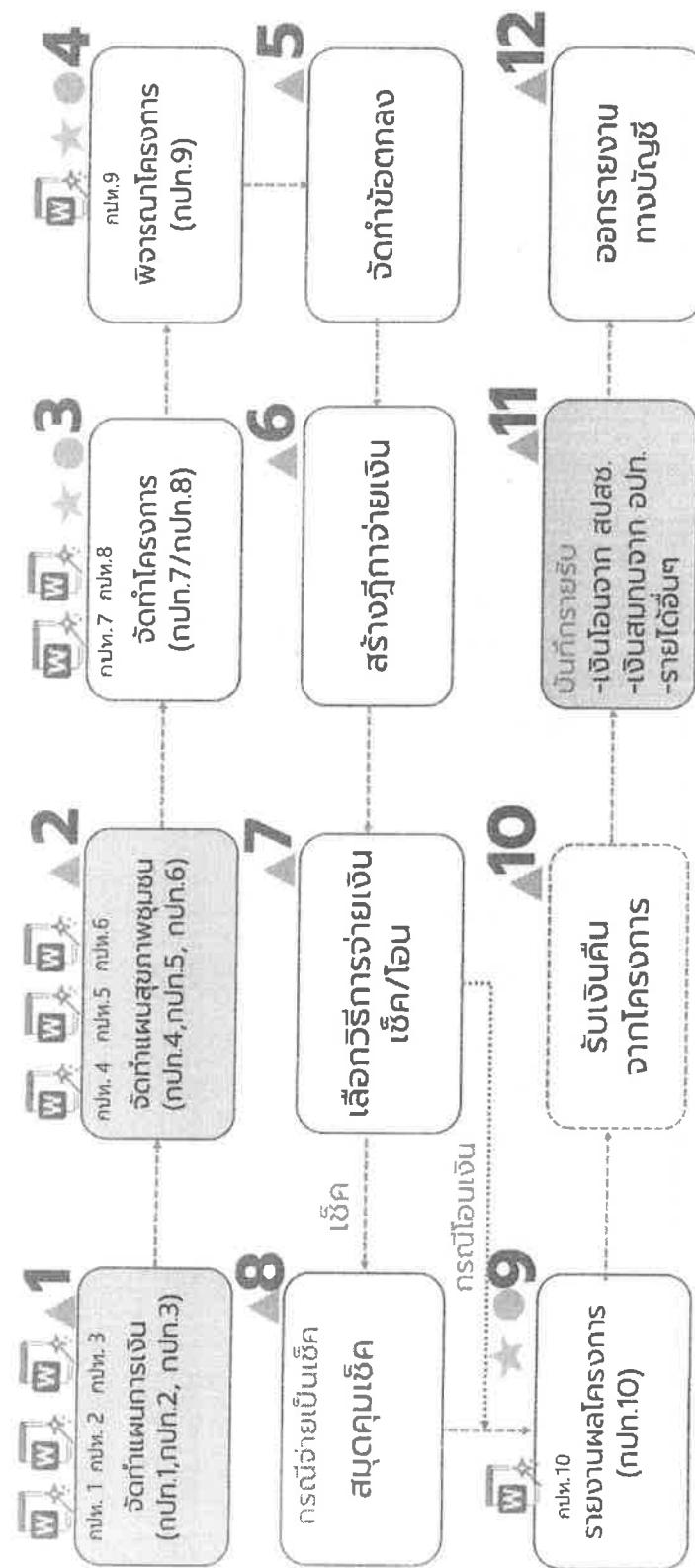


# รัฐบัญญัติ ขั้นตอนการดำเนินก่อจดหมาย กนท. Version ใหม่

▲ เว็บหน้าที่ก่อจดหมาย โครงการและ  
บันชี

● ผู้เสนอโครงการ

★ เว็บหน้าที่ก่อจดหมายบันทึกขออนุญาตผู้เสนอโครงการ



\*\*\* กรณีที่ผู้เสนอโครงการศึกษาเพิ่มให้กับกองกลาง \*\*\*



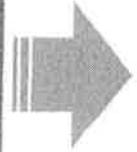
## អេក្រារបច្ចុប្បន្នបរមាលកទុលាភាសា

1

បើកតាមព័ត៌មាននៃការងាររបស់ខ្លួន

បើកតាមព័ត៌មាននៃការងាររបស់ខ្លួន

1



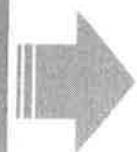
បានប្រភាកេណ្យ

ចំណាំ ២ (៣) (៤) (៥)

ចំណាំ ៣  
ស្រាវជ្រាវ

2

បើកតាមព័ត៌មាននៃការងាររបស់ខ្លួន

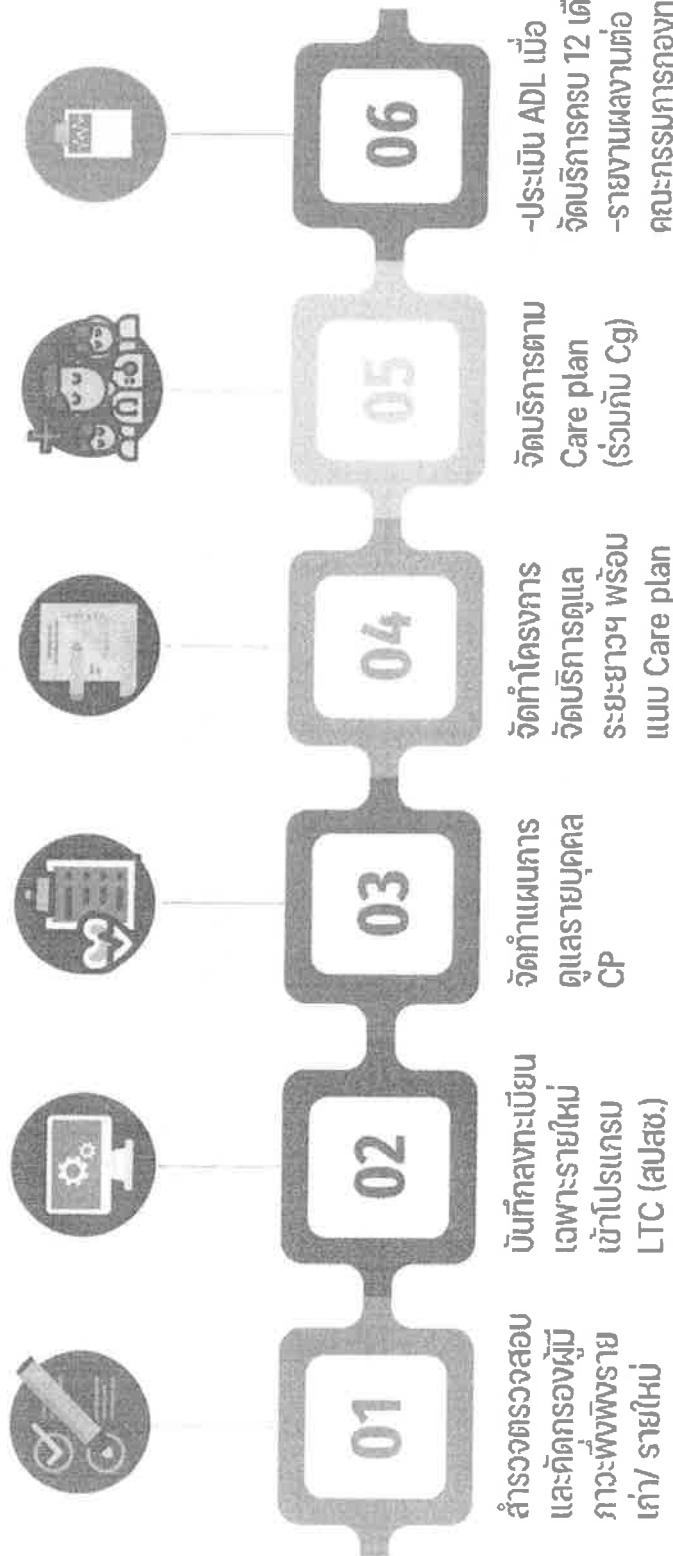


បានប្រភាកេណ្យ  
ចំណាំ ១ (៤)

# ທຸກທາກ... ຮຸ່ວຍຈັດບຣີກາຣ



ສປສຂ.  
ສະຖານະລັດຖະບານຊາຍພາກສະຫະລັດ



(Adsadawut #NHSO 9)

# սុខភាព... រៀបចំ

1 ចិត្តអាមេរកការប្រជុំ  
គណនោគនករណការ LTC

2 ដំបូងការធេះអី  
គណនកុន្លរនករ LTC  
ពាររបាយអូហិត្តិគ្រការ  
និងសុវត្ថិភាព CP

3 បង់កំណែប៉ាប៉ានិយ  
គ្រការទី 1 និងលក្ខណៈ  
LTC កំណើន / បែងការ 30 វិថី  
អាជីវកម្មអនុវត្តនករ  
LTC សុវត្ថិភាព



- 6 ចិត្តអាមេរកប្រជុំដៃខ្លួន  
អាមេរកការប្រជុំ  
ដែលមែងចាំបីការគ្រប់  
12 តើំន
- 5 ចិត្តការក្នុងការប្រជុំ  
បណ្តុះបណ្តាលអីដែល  
ត្រូវបានធ្វើឡើង  
ដើម្បីការប្រជុំ
- 4 ចិត្តការប្រជុំ  
ដែលធ្វើឡើង  
ការគ្រប់គ្រង  
ប្រជុំ Care Plan



សាលាសម្រាប់  
នគរបាយការប្រជុំរៀបចំ

(Adsadawut #NHSO 9)

## step by step การเบิกจ่ายเงิน LTC ปี 2566

เข็มบินการอัดสรณ์

1. คนไข้สักไว UC/  
ถูกช่วงอายุ
2. ADL ≤ 11
3. 6,000/คน/ปี



บุคคลกรรมการ LTC  
โดยทางการ / CP

สว.สต.

สถาบันฯ

สถาบันฯ

วปก.  
ที่เข้าร่วม LTC

CM เสนอโครงการ / CP  
ส่งให้ วปก. เพื่อจัด  
ประชุมอนุ LTC พิจารณา



2

หน่วยบริการรับเข้า  
เงินบำนาญ/ประจำสถาบันฯ  
วัฒนธรรมฯ

- CC 1 คน : พ.ส. ≤ 4 คน = 600 บ./เดือน
- CC 1 คน : พ.ส. ≥ 5 คน = 1,500 บ./เดือน

การซ่อม  
ค่าวาดบาน CC



กรณีจ่ายโดย SW/SW.สต  
CC 1 คน : พ.ส. ≤ 4 คน = 600 บ./เดือน

ค่านวดบุญธรรมฯ  
ผู้ป่วยพื้นที่

3

4

# ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน LTC ปี 2567

(Adсадาวย์  
#NHSO 9)

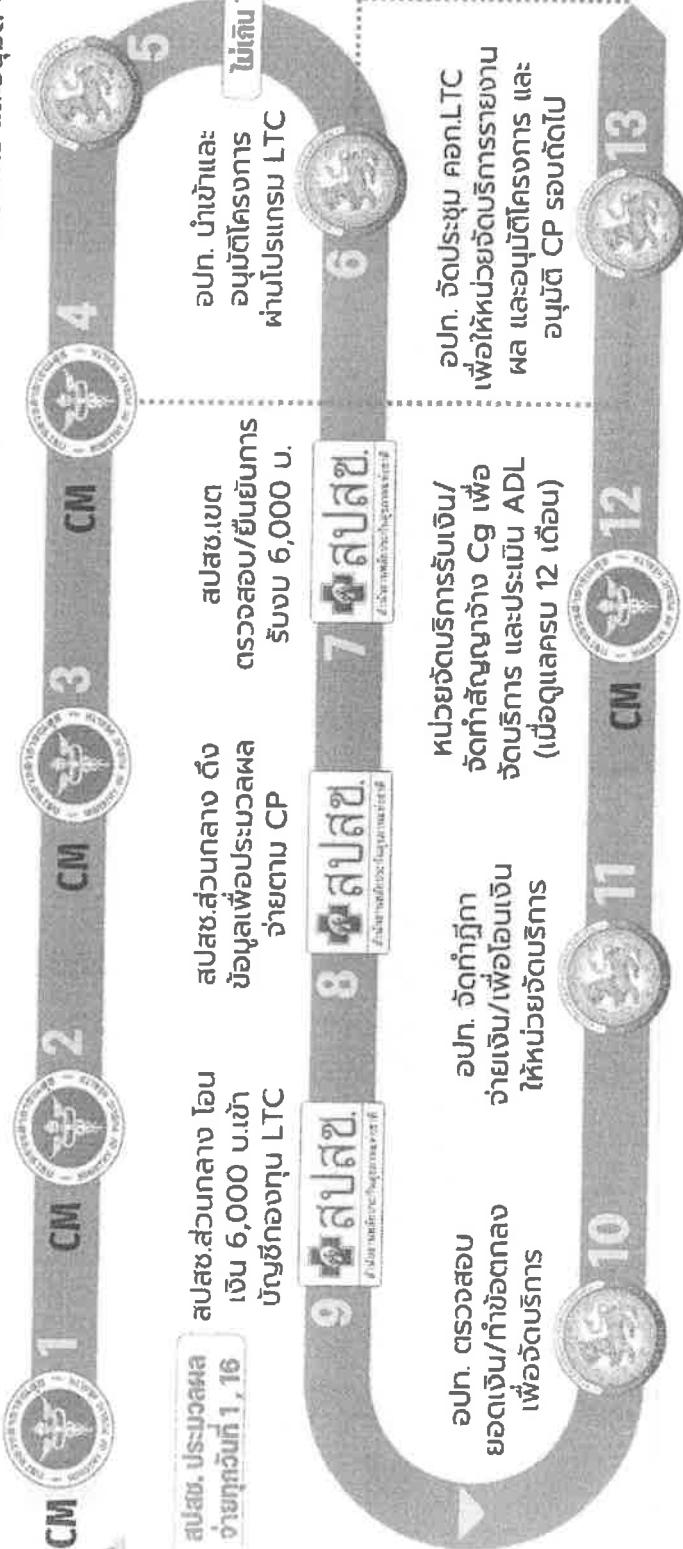
คัดกรองผู้มีภาวะ  
พึงพอง(ADL≤1)  
รายเดือนใหม่

สปสช. ประเมิน  
ด้วยทุกวันที่ 1, 16

บันทึกผู้มีภาวะพึงพอง  
(รายเดือน)เข้าไปในกรอบ  
LTC

(กรอบนำมาย)

คง LTG และอนุมัติ CP



อปก. จ่ายเงินเดือนให้กับผู้มีภาวะพึงพอง

อปก. จ่ายเงินเดือนให้กับผู้มีภาวะพึงพอง

อปก. ตตรวจสอบ  
ยอดเงิน/กำชับตากลัง  
เพื่อจัดบริการ

สปสช. ประเมิน  
ด้วยทุกวันที่ 1, 16

อปก. จ่ายเงินเดือนให้กับผู้มีภาวะพึงพอง

สปสช. ประเมิน  
ด้วยทุกวันที่ 1, 16

สปสช. ประเมิน  
ด้วยทุกวันที่ 1, 16

สปสช. ประเมิน  
ด้วยทุกวันที่ 1, 16

# ข้อบังคับ วิธีการ เตรียมรับนักเรียน กปน. ปี 2567



นโยบายของกองทุน กปน. (<https://obt.nhso.go.th/obt/home>)

- A** รายงานนักเรียนปัจจุบัน ปชก.  
(บัญชี ต้องใหม่ 66) เพื่อ  
ใช้ในการจัดเตรียมนักเรียนกปน. ปี  
2567 จำนวน 30 คน 66 (ตาม  
มาตราสั่ง 2. 5614 ลงวันที่ 22  
ส.ค. 66)
- B** ประเมินจัดสรรเงิน ปี 67  
พร้อมจัดซื้อเครื่องมือทางการ  
คำนึงถึงก่อนหน้า กปน. ปี 67  
2. 6422 ลงวันที่ 16 ต.ค. 66
- C** ประเมินจัดสรรเงิน ปี 67  
เข้าสู่รอบปัจจุบันฯ ที่  
2. 6423 ลงวันที่ 16 ต.ค. 66
- D** ประเมินจัดสรรเงิน ปี 67  
เข้าสู่รอบปัจจุบันฯ ที่  
2. 6422 ลงวันที่ 16 ต.ค. 66

สปสช. จัดสรรเงิน/ อปท. สนับสนุน  
ตามอัตรากำหนด เข้ากองทุน และ  
รายงานเพิ่มเติมไปยังกอง

อปท. จัดทำและสนับสนุนแผนการ  
เป็นประจำปี/เบี้ยเลี้ยงพัฒนา  
2567 เพื่อให้คณะกรรมการ  
กองทุนฯ อนุมัติ และมีผลเข้า  
บัญชี



3

4

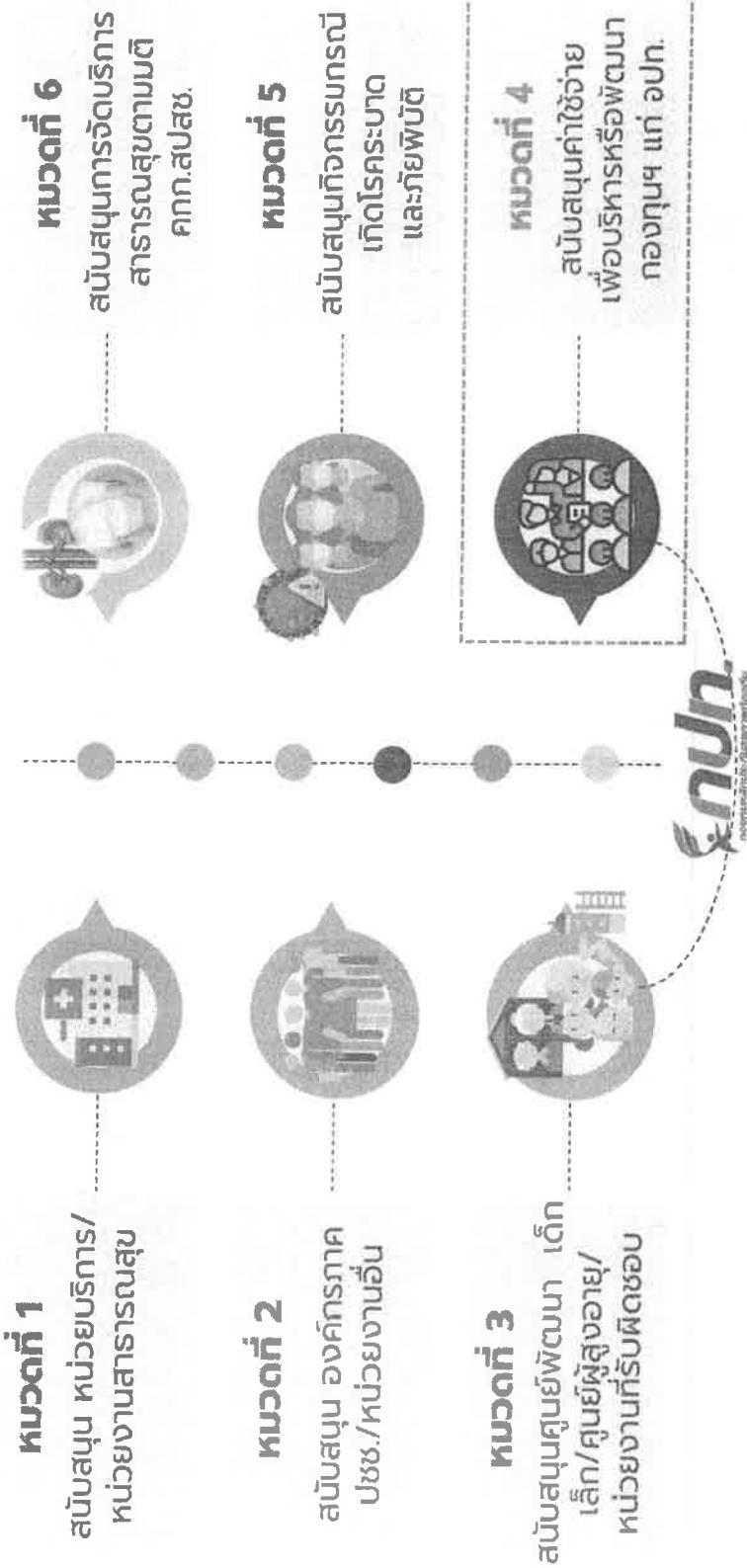


2

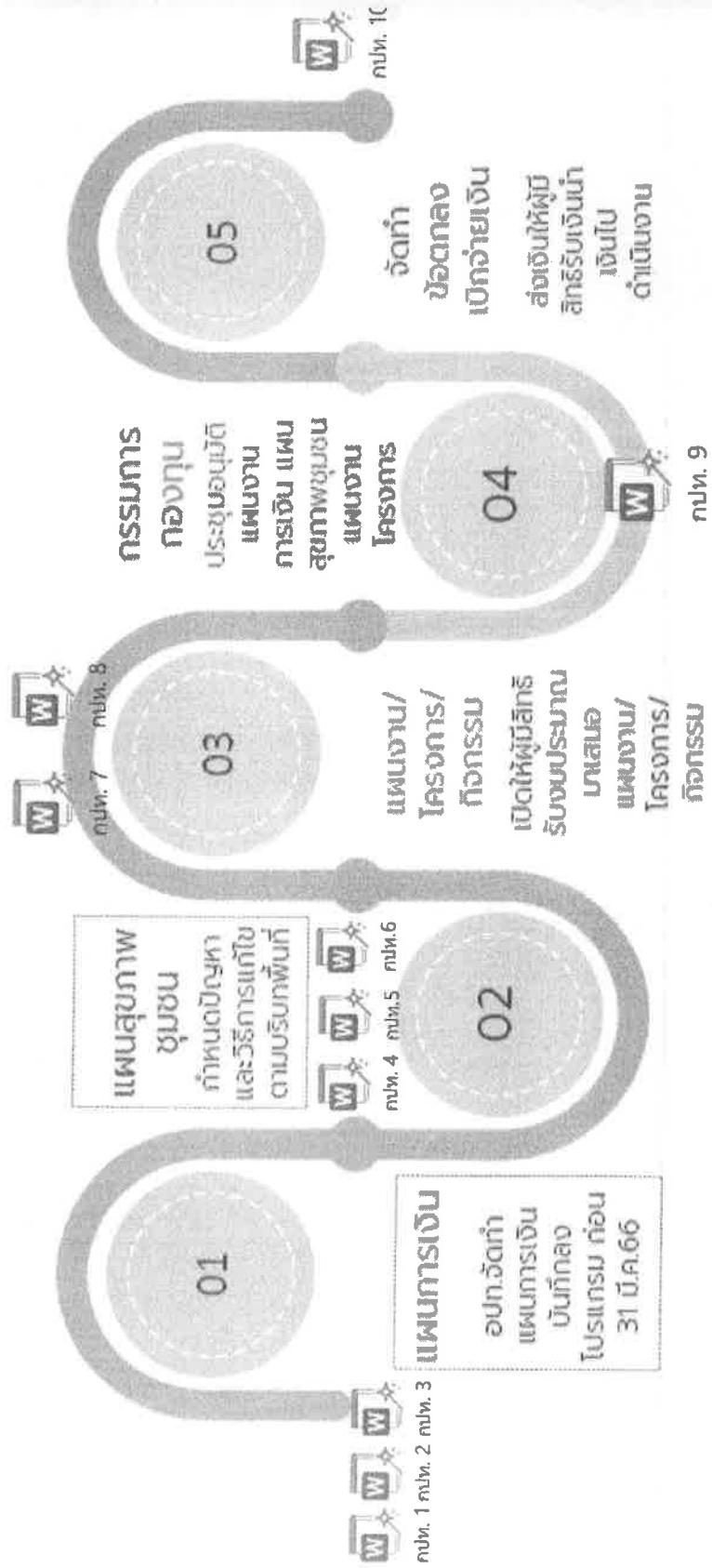
1

# អងគារនគរបាលការពារទិន្នន័យ កណ្ត. ច 2567

## តាមប្រភាក់ធ្លាប់ ចំណាំ 10 (1)-(6)



**สิ่งที่ต้องด้ำเบินการของทุบทหลักประกันสุขภาพก่อองก์บัน**



## การนำความรู้ในการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการไปอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ทำให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเจตนาของประกาศกองทุนฯ ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนถูกต้อง และข้ออ้างอิงต่างๆ นำมาปรับใช้ให้ถูกต้องต่อไป สามารถนิจฉัยตีความเนื้อหาแนวทางการปฏิบัติจากหนังสือสั่งการ ประกาศฯ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากการอบรมในครั้งนี้จะทำให้การปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์



# ສຕາມໝານພົນທຶດພິພາບບໍລິຫານສາສັກ

ຂອບຮອງຈ່າ

ພັນຄ່າເຄວັນໜີຍ ສູງເສົ້າຍຮາດ

ໄດ້ເປົ້າປະກາດີ່ກອບຮມ

ຊັ້ນກັບສົດຮ່າງການບັນຫຼຸງສື່ງ ການບັນຫຼຸງທີ່ເປົກຈ່າຍໃໝ່ ຕາມປົປະເທນບໍລິຫານຈຳດາກອອ່ານໜ້າທີ່ກັບປະກັນ  
ສູງກາພ້ອມອ່ານຸ່າ ພຸພະນາມ ໃຫມ່) ແລະ ໂປຣແກຣມຮະບັບກາຣດູແອຣຍາທີ່ເພື່ອສາຣາລຸ່ມສູງ  
ສົດຮ່າງກັບຜູ້ທີ່ມີກາວ່າພໍ່ພົມ (LTC) ຮຸ່ານ໌ ແລະ  
ຮັບກ່າງວັນທີ ๑៧ - ១៨ ພົມຈິກາຍນ ເມື່ອ  
ຮະພະໂລກກອຽນພາກອະນຸມາຫຼັກສິດຣ ១៣ ທັງໄມ່  
ໃຫ້ກ່ຽວ ອັນທີ ១៩ ເຊື່ອນ ພົມຈິກາຍນ ພົມຫຼັກຮາຊ ແລະ

(John Lee)

(ການສະໜອງຈຳນວຍ ຕະຖິກກາງຮັບທະບຽນຫຼາຍລັດລົງຈັກສົດຮ່າງກັບ  
ອົງການການສົດຮ່າງກັບພົນທຶດພິພາບບໍລິຫານສາສັກ)

(John Lee)

(ຕະຫຼາມສະໜອງຈຳນວຍ ພົມຫຼັກຮາຊ)  
ຜູ້ກໍານົດເມນົດເມນົດ

ສຳນາກຫຼັກຫຼັກ

ພົນຍິ່ງ ແລະ ກັບຕັ້ງ / ລົງໄດ້ເປັນຢັງ,  
ອົງການການສົດຮ່າງກັບພົນທຶດພິພາບບໍລິຫານສາສັກ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหาร  
จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข  
สำหรับผู้ที่มีภาวะพึงพิง (LTC)”  
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 17-19 พฤศจิกายน 2566

