



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

จัดทำโดย
สำนักปลัด งานธุรการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ I1 i2 i3 o7 o8 o9 o10		
1.พัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ I1 i2 i3	ดำเนินการแล้วเสร็จ -คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบการให้บริการแบบออนไลน์ ระบบE -Service -คู่มือบริการประชาชน แบบออนไลน์ การใช้งานระบบ E -Service -จัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ แผ่นผังขั้นตอนการให้บริการแบบออนไลน์ E -Service พร้อมQR Code งานบริการ ปิดไว้ หน้าทางเข้าสำนักงาน -จัดทำป้ายไวนิล แผ่นผังขั้นตอนงานร้องเรียน ร้องทุกข์ -จัดทำป้ายไวนิล ปฏิบัติตาม Dos & Don'ts ไว้ประชาสัมพันธ์ สอดแทรกในการจัดกิจกรรม/โครงการ -จัดทำบัตรคิว ณ หน้าห้องงานทุกกองงาน -จัดทำ QR Code งานหลักในรูปแบบ Infographics เช่น แจ้งเหตุสาธารณภัย/แจ้งเหตุรำคาญ/ แจ้งลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และลงไว้หน้าหลักของเว็บไซต์หน่วยงาน -ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ -ประชุมพนักงานประจำเดือน เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงาน การให้บริการ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วกว่าเดิมและให้ ตามระยะเวลาในคู่มือการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่อย่างเคร่งครัด	-ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจ ในการให้บริการ มีคู่มือ เอกสาร แผ่นพับและมีเจ้าหน้าที่ที่คอยให้คำแนะนำ ประชาสัมพันธ์ มากยิ่งขึ้น (มีภาพประกอบในภาคผนวก)

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)		
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ) 2.พัฒนาปรับปรุงและส่งเสริม การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน I3 I1 i2 i3	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น -กิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี(ประเทศไทย) จัดเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567 -กิจกรรม“งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)จัดเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567 -ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงหน้าเว็บไซต์ และ Facbook ของหน่วยงาน -ประชุมพนักงานประจำเดือน แจ้งการจัดกิจกรรมป้องกันการทุจริต และโครงการอบรมด้านระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรม เช่น -โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กุดจอก ประจำปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 -โครงการอบรมวินัยจริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 -โครงการอบรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรม เด็ก เยาวชน พนักงานส่วนตำบล และประชาชน ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น -ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ www.kudjok.go.th /Line O A เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ -จัดทำโดยแจ้งช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านช่องทางช่องทางเว็บไซต์ ,ช่องทาง Line Offical Account / Lineกลุ่มผู้นำ อย่างต่อเนื่อง พร้อมแจกคู่มือ ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Line Offical Account	บุคลากรของหน่วยงานมีรู้ ความเข้าใจ มีจิตสำนึก มีจริยธรรม คุณธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น (มีภาพประกอบในภาคผนวก)

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)		
๓.พัฒนาการสร้างความโปร่งใส เกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ 07 08 09	-งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจากการ ประชาคม เป็นประจำทุกปี ตามรายละเอียดที่กำหนด -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รวบรวมแผนดำเนินงานแล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รายงานผลตามแผนดำเนินงาน ตามที่กำหนด และได้ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร มีความเข้าใจและ พึงพอใจมากยิ่งขึ้นในกิจการพัฒนาท้องถิ่น ผ่าน ช่องทางต่างๆที่หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ (มีภาพประกอบในภาคผนวก)
๔.พัฒนาปรับปรุงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบ 010	-ได้ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน หรือแนวทางปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน มีรายละเอียด คู่มือชัดเจน -เจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้ประชาชนเข้าถึงรายละเอียดงาน ให้มากยิ่งขึ้น	ประชาชนทั่วไปหรือผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ หรือ บริการช่องทาง ออนไลน์ มีพึงพอใจและเข้าใจมากยิ่งขึ้น ในการเปิดเผยคู่มือ ขั้นตอน หรือเอกสารที่ได้แจกใน กิจกรรม/โครงการฯ (มีภาพประกอบในภาคผนวก)

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service e1 e2 e3 e7 e8 e9 o11 o12 o13 o25		
1.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ขับเคลื่อนแบบเชิงรุก E 9	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ต่อจากกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เช่น -ร่วมออกประชาคม ตามโครงการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติตำบลและแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 11 -15 มีนาคม 2567 จำนวน 14 หมู่บ้าน -ร่วมประชาคมหมู่บ้าน (ระดับตำบล) ณ หอประชุม อบต.กุดจอก โดยจัดจุดแสดงเอกสารประชาสัมพันธ์ งานบริการออนไลน์ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 -ได้ประชาสัมพันธ์งานบริการแบบออนไลน์ ระบบ E-Service/ งาน LINE กลุ่ม Official Account อบต.กุดจอก เมื่อวันออกประชาคมหมู่บ้าน ระหว่างวันที่ 11 -15 มีนาคม 2567 จำนวน 14 หมู่บ้าน -ได้จัดทำ QR Code และจัดทำรูปแบบ Infographic ตามภารกิจหลัก ของแต่ละกองงาน พร้อมแจกประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ อบต.กุดจอก และแจกในการประชุม/กิจกรรม/โครงการต่างๆ ภายในหมู่บ้าน เช่นในวันอำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่ เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 เป็นต้น -	ประชาชนหรือผู้มารับบริการ ได้รับทราบว่าหน่วยงาน มีบริการแบบ ออนไลน์ ไม่ต้องเดินทางไปติดต่อที่หน่วยงาน สามารถแจ้ง หรือรับบริการ ได้ ในช่องทาง E-Service ประชาชนได้ใช้บริการ LINE กลุ่ม Official Account อบต.กุดจอก แล้วได้เข้าใจการให้บริการงานแต่ละกอง และมีความสนใจ ฟังพอใจในระบบ Online มากยิ่งขึ้น (มีภาพประกอบในภาคผนวก)

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)		
2.พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานในการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน E7 E8 O25	ดำเนินการแล้วเสร็จ -งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รับทราบ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน และตอบคำถาม หากประชาชนมีข้อสงสัย -ได้ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หน้าหลักของ อบต.กุดจอก รวมทั้งช่องทาง ถาม -ตอบ /ช่องทาง LINE กลุ่ม Official Account -ได้ประชาสัมพันธ์ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี.. ให้สะดวก รวดเร็ว โดยวิธี สแกน QR Code (อาจมีประชาชนส่วนน้อย ที่ยังไม่ให้ความสำคัญกับงานที่ได้ประชาสัมพันธ์ไปแล้ว อาจเกิดจาก สาเหตุ ระบบอินเทอร์เน็ตช้า ข้อมูลมีมาก ไม่สามารถดูและอ่านได้ จึงได้จัดเพิ่มเติมในการประชาสัมพันธ์โดยการส่งหนังสือโดยตรง และแจ้งช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน เป็น แผ่นพับ หรือ แบบ infographics	ประชาชนได้รับทราบข้อมูล มีความเข้าใจ มากยิ่งขึ้น และพึงพอใจมากที่หน่วยงานได้พัฒนา ตามที่ได้เสนอ โดยดูจากสถานที่จริงหรือข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ (มีภาพประกอบในภาคผนวก)

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ e4 e5 e6 o1 o2 o3 o4 o5 o6		
การพัฒนาเว็บไซต์และ ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ e4 e5 e6	ดำเนินการแล้วเสร็จ -ได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น เช่น Facebook, Messenger Live Chat, Line Office Account โดยแจ้งในกลุ่ม Line ผู้นำชุมชน /เว็บไซต์ และ Facebook -ได้เพิ่มและแจกคู่มือการใช้งาน ระบบบริการออนไลน์ E-Service แบบ QR Code พร้อมแผนผังขั้นตอนการให้บริการ ปิดไว้ หน้า สำนักงาน และสำเนาเอกสารแจกในหมู่บ้าน -ได้ประชุมประจำเดือนพนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกกอง/งานชี้แจงงานที่ เกี่ยวข้อง ให้คำอธิบายหรือตอบคำถามต่าง ๆ แก่ผู้มารับบริการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และชัดเจน -เจ้าหน้าที่ดูแล เว็บไซต์ อบต.กุดจอก https://www.kudjok.go.th/ (Admin) งานธุรการ สำนักปลัด ได้พัฒนา ปรับปรุง ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันเสมอ	-ผู้นำชุมชนได้แจ้งให้ประชาชนได้รับทราบในวันประชุม ประจำเดือนของหมู่บ้าน ตามที่หน่วยงานได้แจกเอกสาร คู่มือการใช้ระบบงานออนไลน์ ปรากฏว่ามีประชาชน สนใจการใช้งานรูปแบบ Line Office Account เพิ่ม มากขึ้น -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้พัฒนา ใส่ใจในการให้บริการ งาน และมีความชัดเจน ถูกต้อง ในการตอบข้อซักถาม ของประชาชน (มีภาพประกอบในภาคผนวก)

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ i10 i11 i12		
การกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว i10 i11 i12	ดำเนินการแล้วเสร็จ -ได้ดำเนินการ เน้นย้ำ เรื่องการดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตามวิธีการ ขั้นตอน แล้ว เช่น แจกคู่มือ แผ่นพับ ระเบียบการยืม - คืน และยกระดับแจ้งแนวปฏิบัติ ผ่าน Line กลุ่ม อบต.ทุกเดือน และเน้นย้ำ ในวันประชุมพนักงานประจำเดือน และสอดแทรกในโครงการอบรมวินัย จริยธรรม เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 แล้ว -จัดโครงการอบรมวินัยจริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมแจก เอกสารประชาสัมพันธ์ -งานพัสดุ กองคลัง และงานตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ กำกับ ดูแล เสมอ -หน่วยตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยง และเน้นย้ำเรื่องการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้บุคลากรทราบ และได้เน้นย้ำสร้างจิตสำนึกที่ดี แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม -งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน /แนวทางการใช้ทรัพย์สิน และแจ้ง ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด -งานธุรการได้เพิ่มช่องทางการยืมทรัพย์สิน แบบออนไลน์ E – Service เพื่อ ความสะดวกและเท่าเทียมกัน	

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง i4 i5 i6 o14 o15 o16 o17		
การส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง i4 i5 i6 o14 o15 o16 o17	ดำเนินการแล้วเสร็จ -จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กุดจอก ประจำปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 -จัดโครงการอบรมวินัยจริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมแจกเอกสาร Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ /แจก Infographic สรุปประมวลจริยธรรม 3 ฉบับประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบ -ได้ประชาสัมพันธ์แจกเอกสาร Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ อ่านให้เข้าใจว่า อะไรควรทำ และไม่ควรถ้า ในวันประชุมประจำเดือน หรือโครงการอบรมวินัย ฯ -นักทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งเวียนเอกสาร/แผ่นพับเกี่ยวกับความผิดทางวินัยงานพัสดุ กองคลัง ได้ปฏิบัติตามข้อมูล และองค์ประกอบ ได้ครบ และถูกต้อง -งานพัสดุกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้และเข้าใจ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบฯ	บุคลากรในหน่วยงานไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผิดคุณธรรมจริยธรรม และมีความเข้าใจในระเบียบงานจัดซื้อจัดจ้างมากยิ่งขึ้น (มีภาพประกอบในภาคผนวก)

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล i7 i8 i9 o18 o19 o20 o21		
1.จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม i7 i8 i9	ดำเนินการแล้วเสร็จ -ได้แจ้งมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยบันทึกแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน และได้แจ้งเพิ่มผ่านช่องทาง Line กลุ่ม อบต.กุดจอก แล้ว -จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กุดจอก ประจำปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ -จัดโครงการอบรมวินัยจริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ -จัดโครงการอบรมวินัยจริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ -ได้ประชาสัมพันธ์แจกเอกสาร Do's and Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ อ่านให้เข้าใจว่า อะไรควรทำ และไม่ควรทำ ในวันประชุมประจำเดือนด้วยแล้ว	บุคลากรในหน่วยงาน มีความเข้าใจในการใช้อำนาจส่วนบุคคล ว่าอะไรควรทำ ไม่ควรทำ มีความระมัดระวังตนมากยิ่งขึ้น (มีภาพประกอบในภาคผนวก)
2.พัฒนางานการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม O18 O19 O20 O21	-นักทรัพยากรบุคคลได้ยกระดับ นโยบาย หรือแผนการบริหาร พัฒนาทรัพยากร ซึ่งได้ดำเนินการอยู่แล้ว	บุคลากรในหน่วยงาน มีความพึงพอใจ และเข้าใจในระเบียบงานบุคคล ได้รับความเป็นธรรม มีความเท่าเทียมกัน มีความรักความสามัคคี มากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน i13 i14 i16 o22 o23 o24 o26 o27 o28 o29 o30 o31 o32 o33 34 o35			
1.พัฒนาปรับปรุงด้านการดำเนินงาน การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ i13 i14 i15		ดำเนินการแล้วเสร็จ -ได้ดำเนินการรณรงค์การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.กุดจอก ประจำปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ -จัดโครงการอบรมวินัยจริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมแจก เอกสารประชาสัมพันธ์ -จัดโครงการอบรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม เด็ก เยาวชน พนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาชน ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 -ได้ประชาสัมพันธ์แจกเอกสาร Do’s and Don’ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของ ข้าราชการ อ่านให้เข้าใจว่า อะไรควรทำ และไม่ควรรทำ ในวันประชุม ประจำเดือนด้วยแล้ว -หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี และ ได้ติดตามแผนให้เป็นไปตามที่กำหนด	

มาตรการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)		
2.พัฒนา เพิ่มเติมสร้างการรับรู้ด้านการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน I15	- ยกระดับพัฒนาโดยได้ทำคู่มือ-แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอกตามรายละเอียดที่กำหนด -ได้แจ้งช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ให้บุคลากรทราบ เพิ่มเติม ผ่าน Line กลุ่ม อบต.กุดจอก และ เพิ่มเติม ช่องทาง LINE กลุ่ม Official Account อบต.กุดจอก ซึ่งเป็นช่องทาง ลับ และแจ้งในคราวประชุมพนักงาน แล้ว	บุคลากรได้รับทราบช่องทางแจ้งการร้องเรียน และแนวทางการดำเนินการแจ้งหากมีการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากยิ่งขึ้น
3.พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง O22 O23 O24 O26 O27 O28 O29 O30 O31 O32 O33 O34 O35	-ได้พัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน สวยงาม น่าเข้าชมเสมอ -ลง งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โครงการ /กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน -ได้ตรวจ ติดตามงานการลงข้อมูลฯ ซึ่งบางส่วน/กองงาน อาจลงผิดรายการแจ้งกองงานที่ลงเว็บไซต์ ขอให้ปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	ประชาชนทั่วไป และส่วนราชการ สามารถสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว มีความทันสมัย ในการเข้าใช้งาน และใช้งานผ่านช่องทาง LINE กลุ่ม Official Account อบต.กุดจอก ครบ จบ ในช่องทางเดียว บุคลากรในหน่วยงานมีความสะดวก เป็นการสนับสนุนการทำงานใช้งานร่วมกันได้ดียิ่งขึ้น

ภาคผนวก

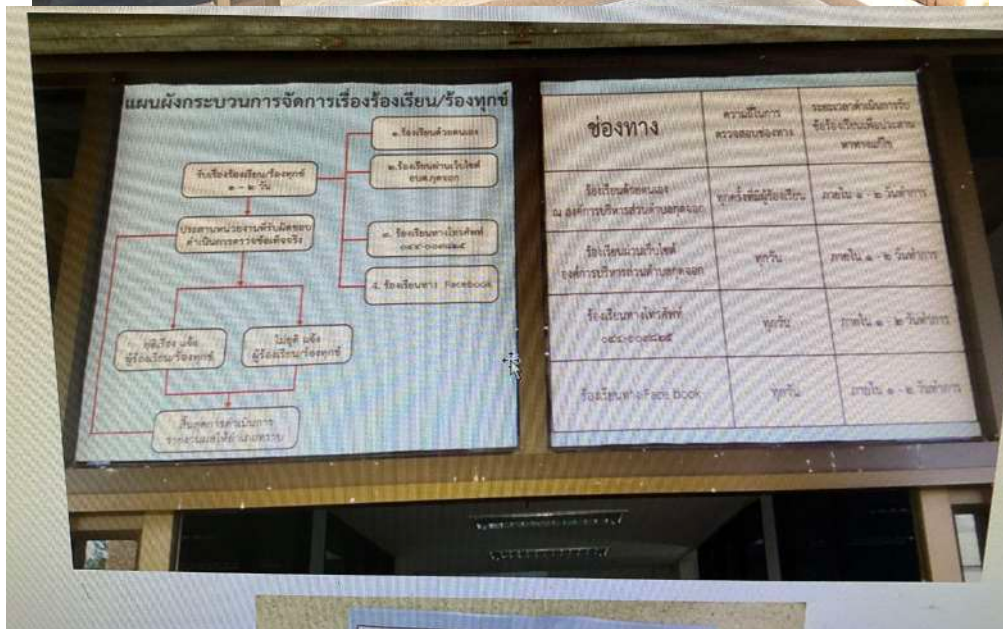
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

1. พัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

จัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ แผนผังขั้นตอนการให้บริการแบบออนไลน์ E-Service พร้อมQR Code งานบริการ ปิดไว้ หน้าทางเข้าสำนักงาน



จัดทำป้ายไวนิล แผนผังขั้นตอนงานร้องเรียน ร้องทุกข์ปิดไว้ หน้าทางเข้าสำนักงาน



-จัดทำป้ายไวนิล ปฏิบัติตาม Dos & Don'ts ไว้ประชาสัมพันธ์ สอดแทรกในการจัดกิจกรรม/โครงการ



-จัดทำบัตรคิว ณ หน้าห้องงานทุกกองงาน



-จัดทำ QR Code งานหลักในรูปแบบ Infographics เช่น แจ้งเหตุสาธารณภัย/แจ้งเหตุรำคาญ/ แจ้งลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และลงไว้หน้าหลักของเว็บไซต์หน่วยงาน /หรือแต่ละกองงานแจก/แจกผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ อบต.

 **การให้บริการE-Service**
แบบลงทะเบียนรับเบี้ยผู้สูงอายุ

 Scan  



โทรศัพท์: 08 2130 7408
งานธุรการ: โทร.08 4298 9794

ติดต่อ สอบถาม ได้ที่

 ที่ทำการ อบต.กุดจอก  เมื่อผู้ดูแลระบบได้รับข้อมูล จะแจ้งงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ขอรับบริการทราบต่อไป ขอขอบคุณ

 LINE OFFICIAL ACCOUNT

โทรศัพท์ 0 4400 9825/โทรสาร 0 4408 1259
e-mail: saraban_06301209@dla.go.th
เว็บไซต์ www.kudjok.go.th

 **การให้บริการE-Service**
การยื่นคำร้องทั่วไป

 Scan  



ติดต่อ สอบถาม ได้ที่

 ที่ทำการ อบต.กุดจอก  เมื่อผู้ดูแลระบบได้รับข้อมูล จะแจ้งงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งผลให้ผู้ขอรับบริการทราบต่อไป ขอขอบคุณ

 LINE OFFICIAL ACCOUNT

โทร.0 4400 9825
งานธุรการ: โทร.08 7247 8407

โทรศัพท์ 0 4400 9825/โทรสาร 0 4408 1259
e-mail: saraban_06301209@dla.go.th
เว็บไซต์ www.kudjok.go.th



การให้บริการ – SERVICE

แจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ



แจ้งเหตุรำคาญ



ติดต่อ สอบถาม ได้ที่

ที่ทำการ อบต.กุดจอก

LINE OFFICIAL ACCOUNT

งานสาธารณสุข: 08 2229 8433

งานธุรการ: โทร. 08 7247 8407

เมื่อผู้ดูแลระบบได้รับข้อมูล จะแจ้งงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ขอรับบริการทราบ ต่อไป

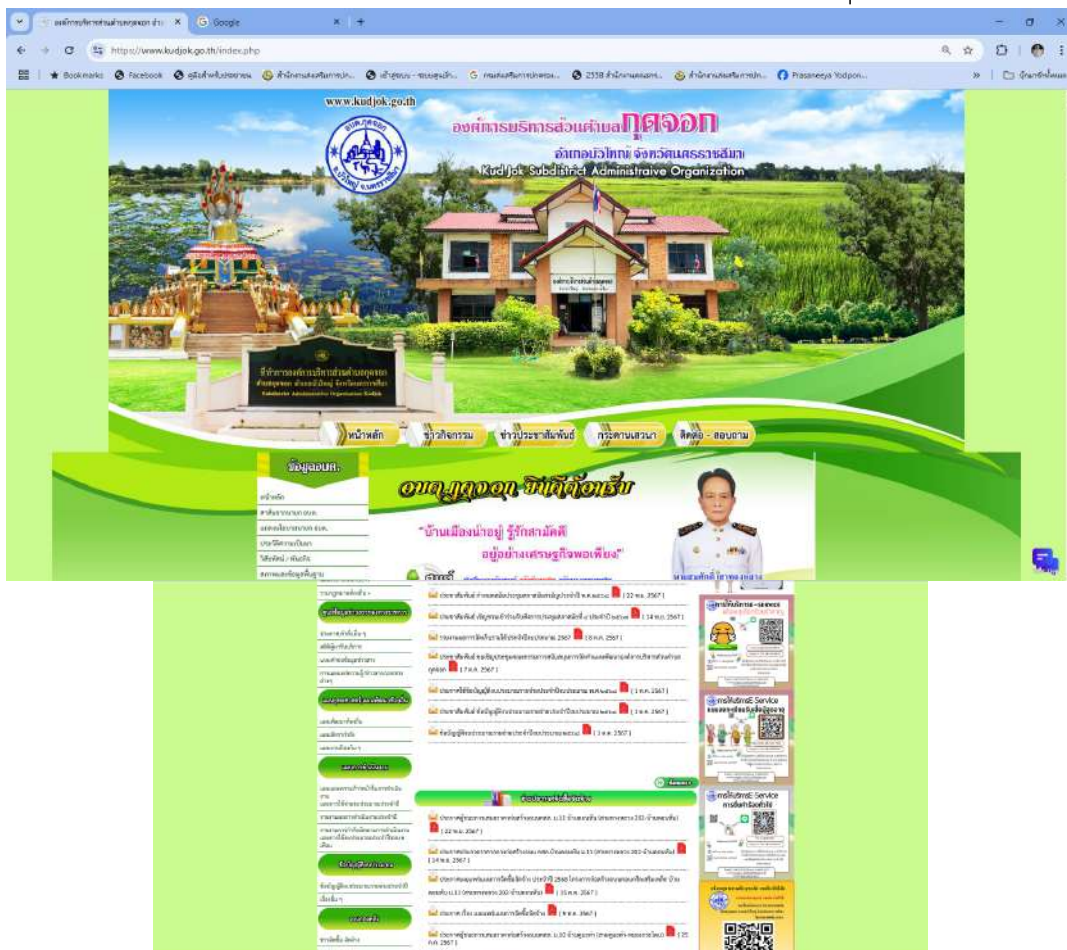
ขอขอบคุณ

โทรศัพท์ 0 4400 9825/โทรสาร 0 4408 1259

e-mail: saraban_06301209@dla.go.th

เว็บไซต์ www.kudjok.go.th

-ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ



ประชุมพนักงานประจำเดือน เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงาน การให้บริการ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วกว่าเดิมและให้
ตามระยะเวลาในคู่มือการปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่อย่างเคร่งครัด



บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ที่ ๓๘๓/๒๕๖๗ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอเชิญประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.ทุกแห่ง
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ด้วยเพื่อให้การปฏิบัติงานส่วนตำบล มีประสิทธิภาพและใช้ศักยภาพในการ
การบริหารงานในการให้บริการประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง (ชั้น ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเชิญประชุมโดยพร้อมทั้งเชิญ ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก [Signature]
(ตำแหน่ง) พันจ่าเอก
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ผู้รับทราบ:

๑. นายก อบต.	๒๓. ปลัด อบต.
๒. รองนายก อบต.	๒๔. ปลัด อบต.
๓. เลขานุการ อบต.	๒๕. ปลัด อบต.
๔. ปลัด อบต.	๒๖. ปลัด อบต.
๕. ปลัด อบต.	๒๗. ปลัด อบต.
๖. ปลัด อบต.	๒๘. ปลัด อบต.
๗. ปลัด อบต.	๒๙. ปลัด อบต.
๘. ปลัด อบต.	๓๐. ปลัด อบต.
๙. ปลัด อบต.	๓๑. ปลัด อบต.
๑๐. ปลัด อบต.	๓๒. ปลัด อบต.
๑๑. ปลัด อบต.	๓๓. ปลัด อบต.
๑๒. ปลัด อบต.	๓๔. ปลัด อบต.
๑๓. ปลัด อบต.	๓๕. ปลัด อบต.
๑๔. ปลัด อบต.	๓๖. ปลัด อบต.
๑๕. ปลัด อบต.	๓๗. ปลัด อบต.
๑๖. ปลัด อบต.	๓๘. ปลัด อบต.
๑๗. ปลัด อบต.	๓๙. ปลัด อบต.
๑๘. ปลัด อบต.	๔๐. ปลัด อบต.
๑๙. ปลัด อบต.	๔๑. ปลัด อบต.
๒๐. ปลัด อบต.	๔๒. ปลัด อบต.

ระเบียบวาระการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ อาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑. เรื่อง [Signature] (ประธาน) แจ้งให้
๒. เรื่อง [Signature] แจ้งให้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เฝ้าระวังและป้องกัน
๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -
๒. การอบรมการใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) จังหวัดนครราชสีมา
[Signature] ๒๕-๑๒-๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง พิจารณา
๑. เรื่อง [Signature] / [Signature] - [Signature]
๒. เรื่อง [Signature] - [Signature]

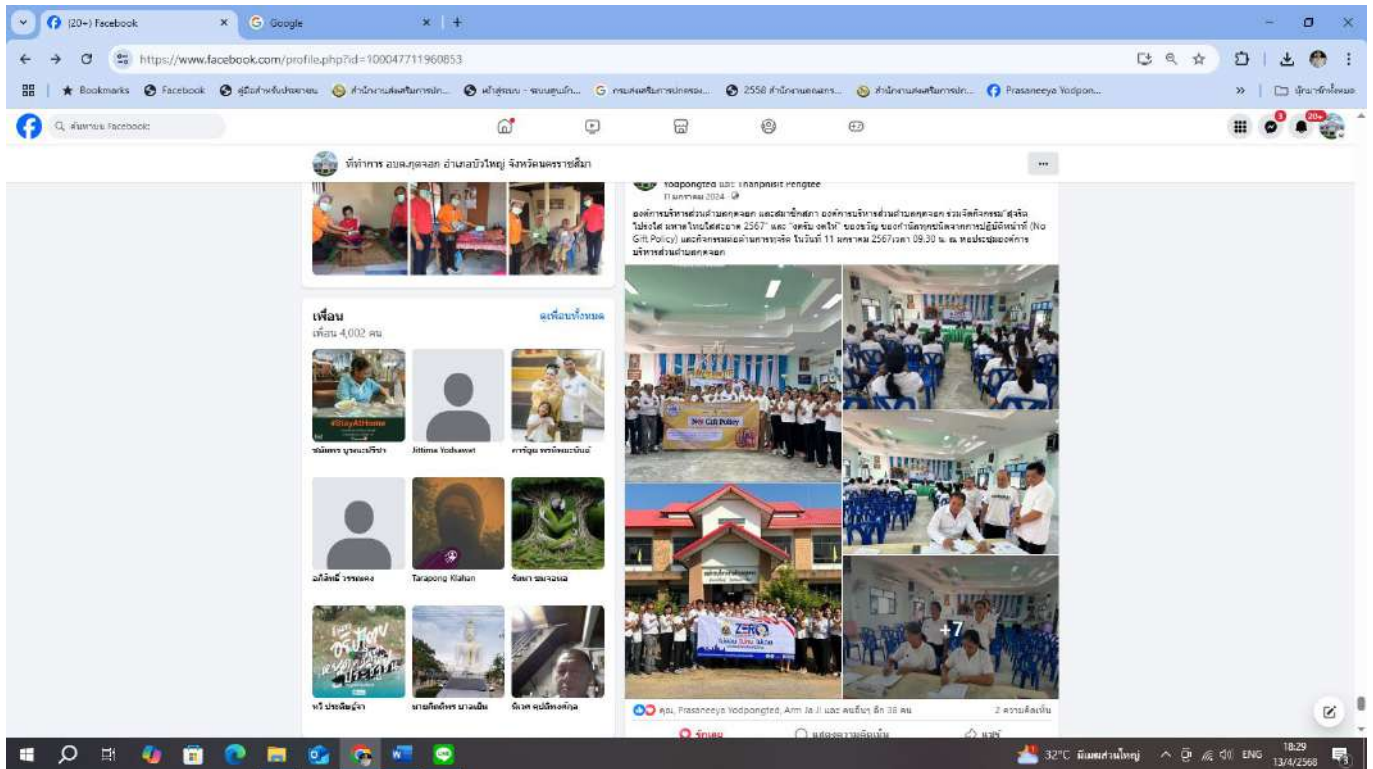
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น

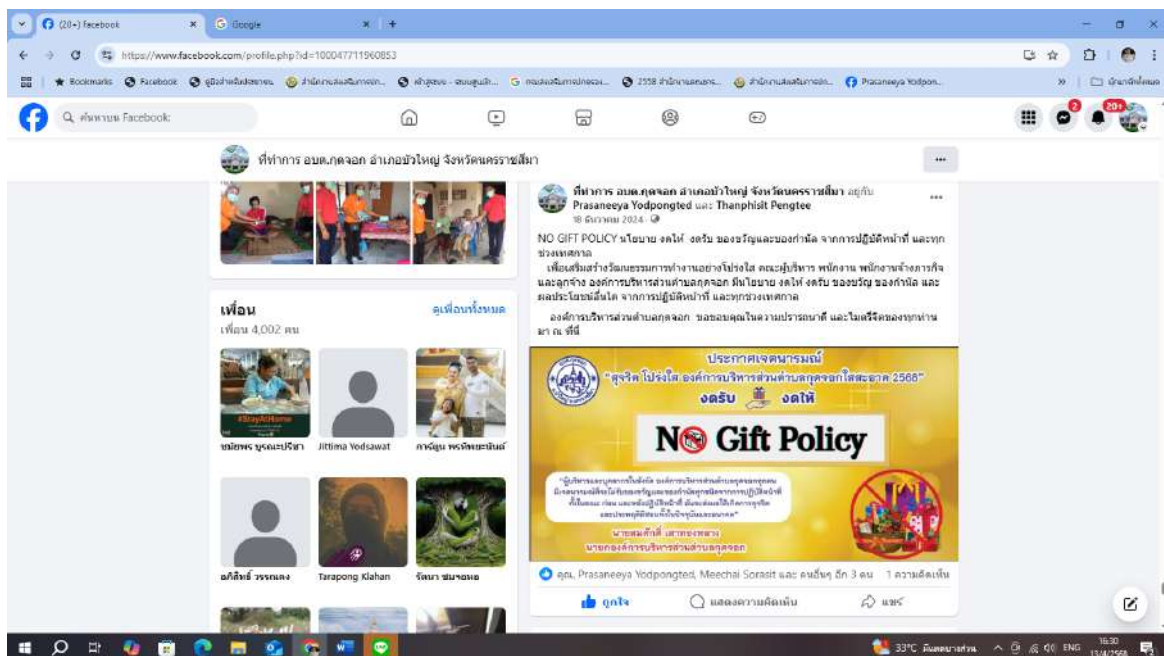
-กิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี(ประเทศไทย) จัดเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

-กิจกรรม“งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

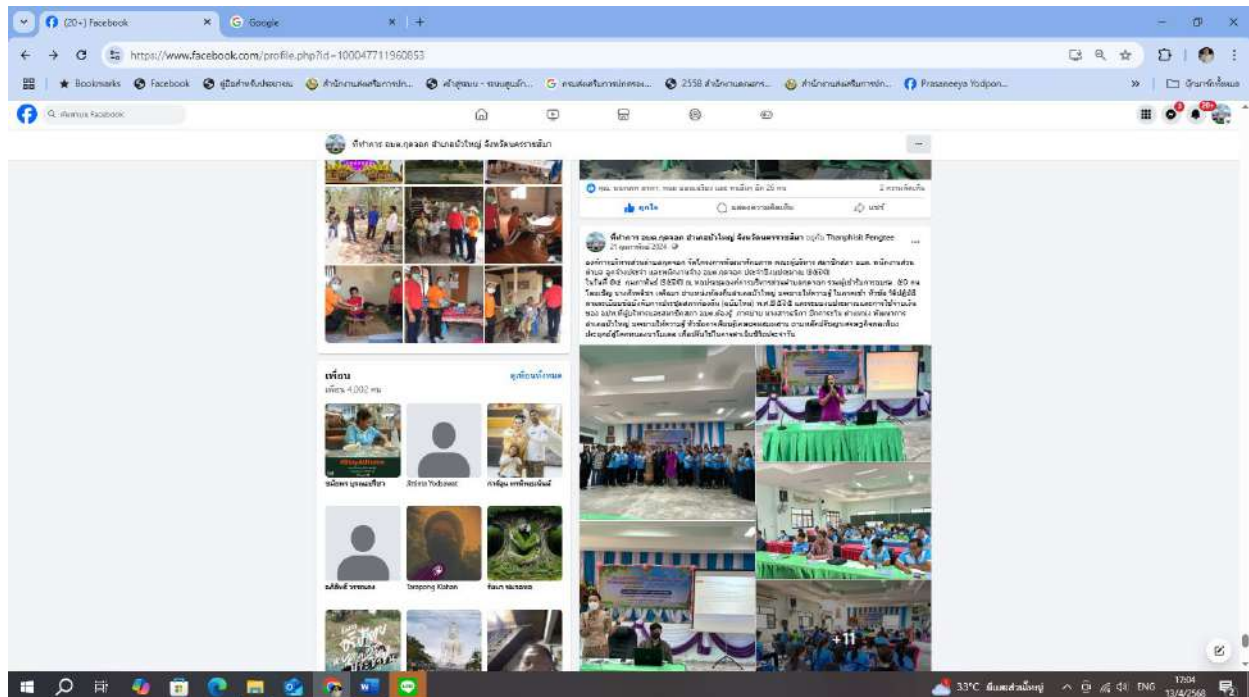
จัดเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗



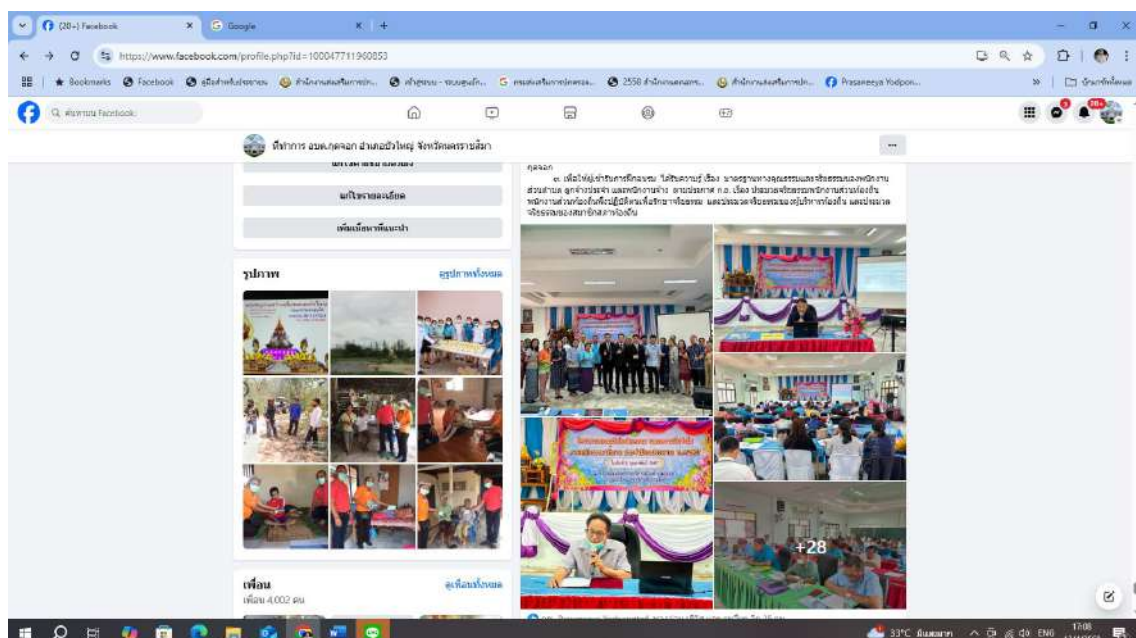
-ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ลงหน้าเว็บไซต์ และ Facbook ของหน่วยงาน



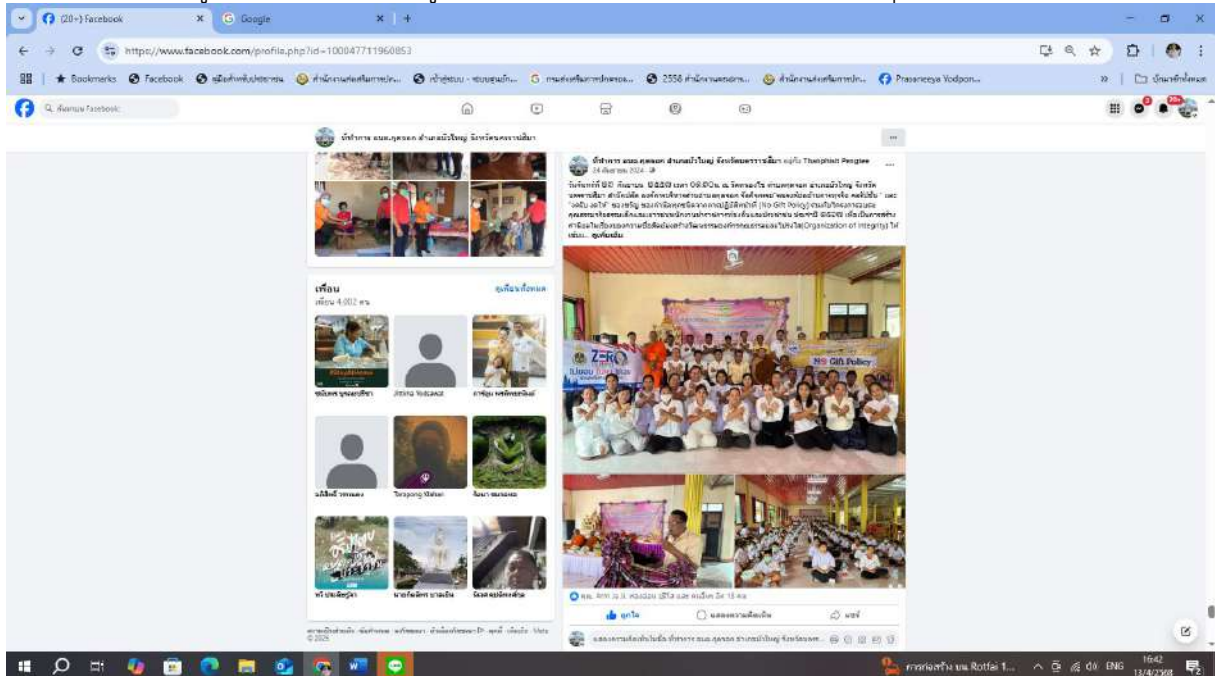
-โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. กุดจอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
โดยสอดแทรกให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น /สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น



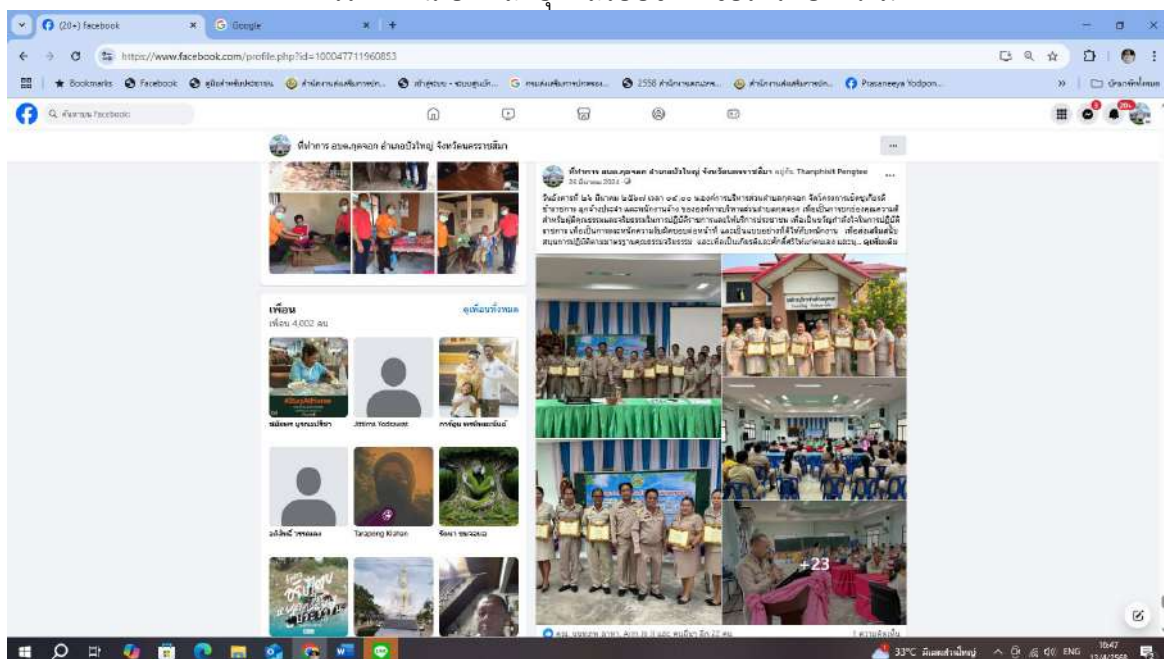
-โครงการอบรมวินัยจริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ณ หอประชุม อบต.กุดจอก โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง และเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ 2 ท่าน คือนายทรงศรัทธธรรม ภูวรัตน์โชติ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา และนายก้องวิทย์ วัชรภรณ์ ตำแหน่งอัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด วิทยาการจาก สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี อำเภอบัวใหญ่



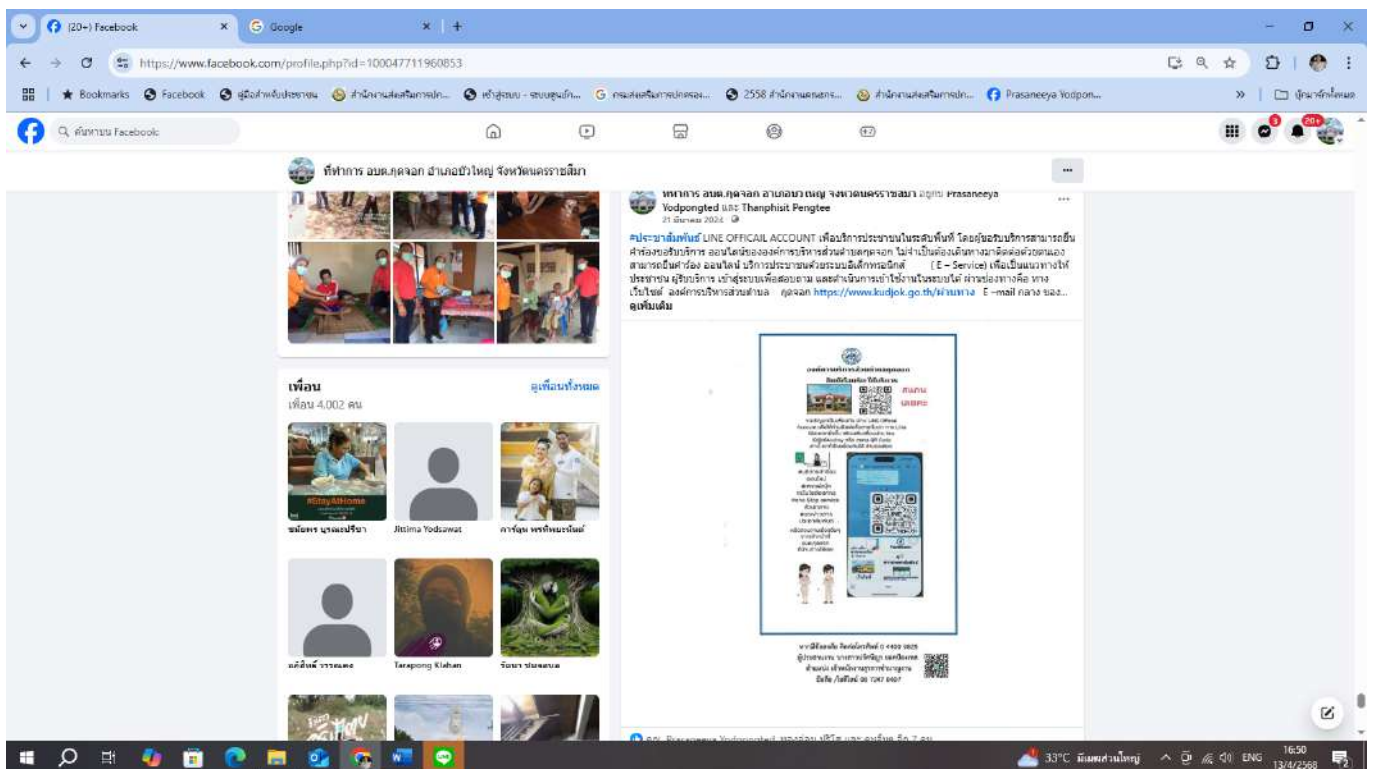
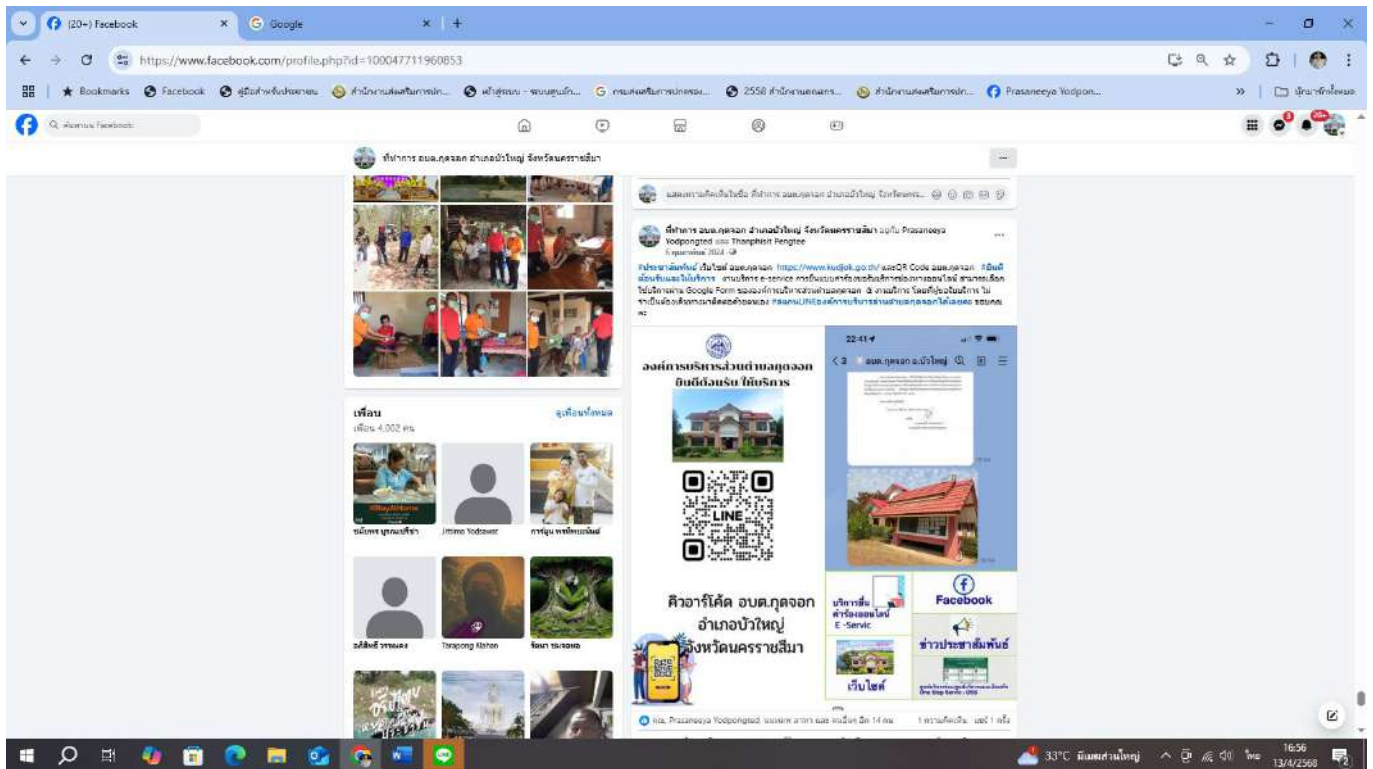
-โครงการอบรมค่ายคุณธรรม-จริยธรรม เด็ก เยาวชน พนักงานส่วนตำบล และประชาชน ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 ณ วัดหนองไข่ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จัดกิจกรรม“รณรงค์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกับโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนพนักงานข้าราชการท้องถิ่นและประชาชน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดย นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก พร้อมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ร่วมกิจกรรมในครั้งนี้



จัดโครงการเชิดชูเกียรติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เพื่อเป็นการยกย่องคุณความดีสำหรับผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการตระหนักความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตนเอง และบุคคลรอบข้าง "ขอให้รักษาความดี"



ประชาสัมพันธ์ โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ www.kudjok.go.th / Line Official Account ผ่านทาง facebook เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่าน Lineกลุ่มผู้นำ อย่างต่อเนื่อง พร้อมแจกคู่มือ ขั้นตอนการเข้าใช้งาน Line Official Account



ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service e1 e2 e3 e7 e8 e9 o11 o12 o13 o25

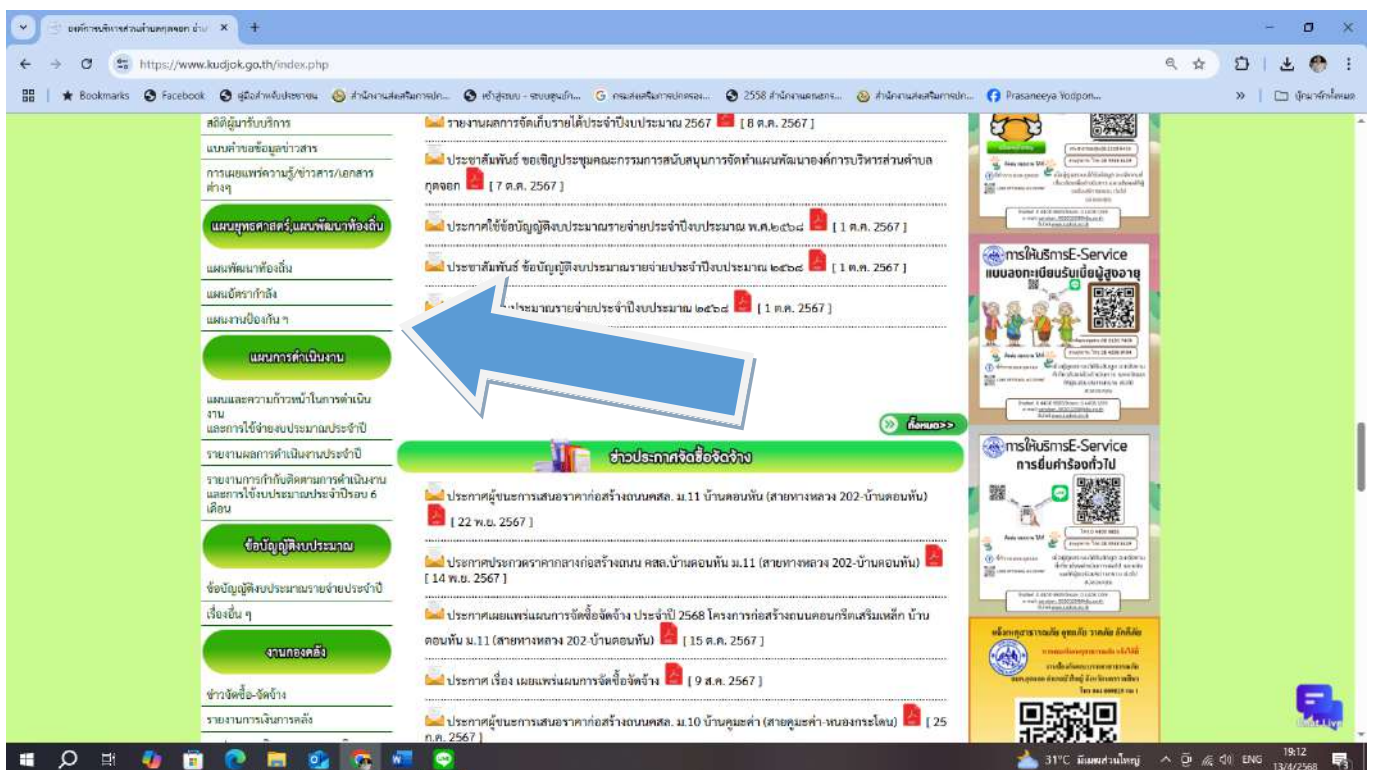
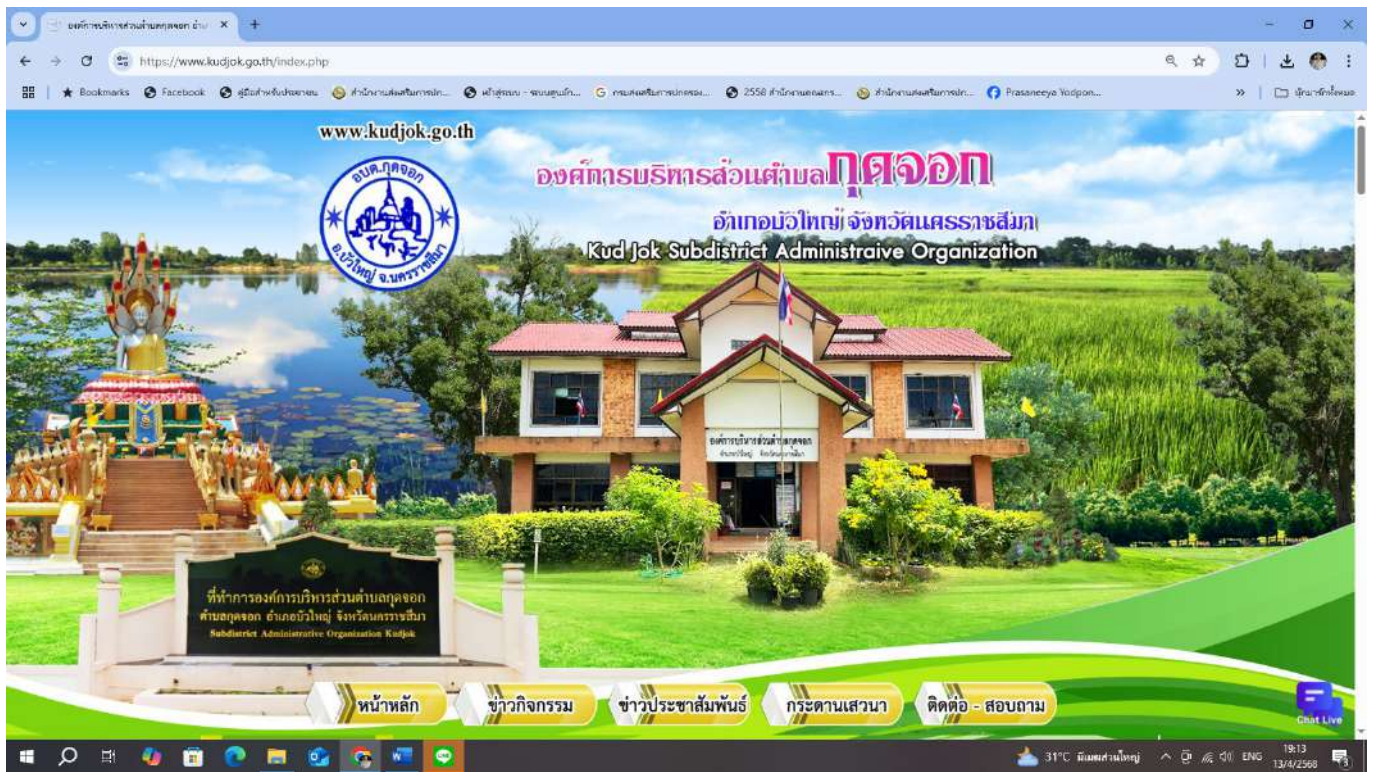
1.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ขับเคลื่อนแบบเชิงรุก

-ร่วมออกประชาคม ตามโครงการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติตำบลและแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 11 -15 มีนาคม 2567 จำนวน 14 หมู่บ้าน ได้ประชาสัมพันธ์งานบริการแบบออนไลน์ ระบบ E-Service/ งาน LINE กลุ่ม Official Account อบต.กุดจอก เมื่อวันออกประชาคมหมู่บ้าน ระหว่างวันที่ 11 -15 มีนาคม 2567 จำนวน 14 หมู่บ้าน

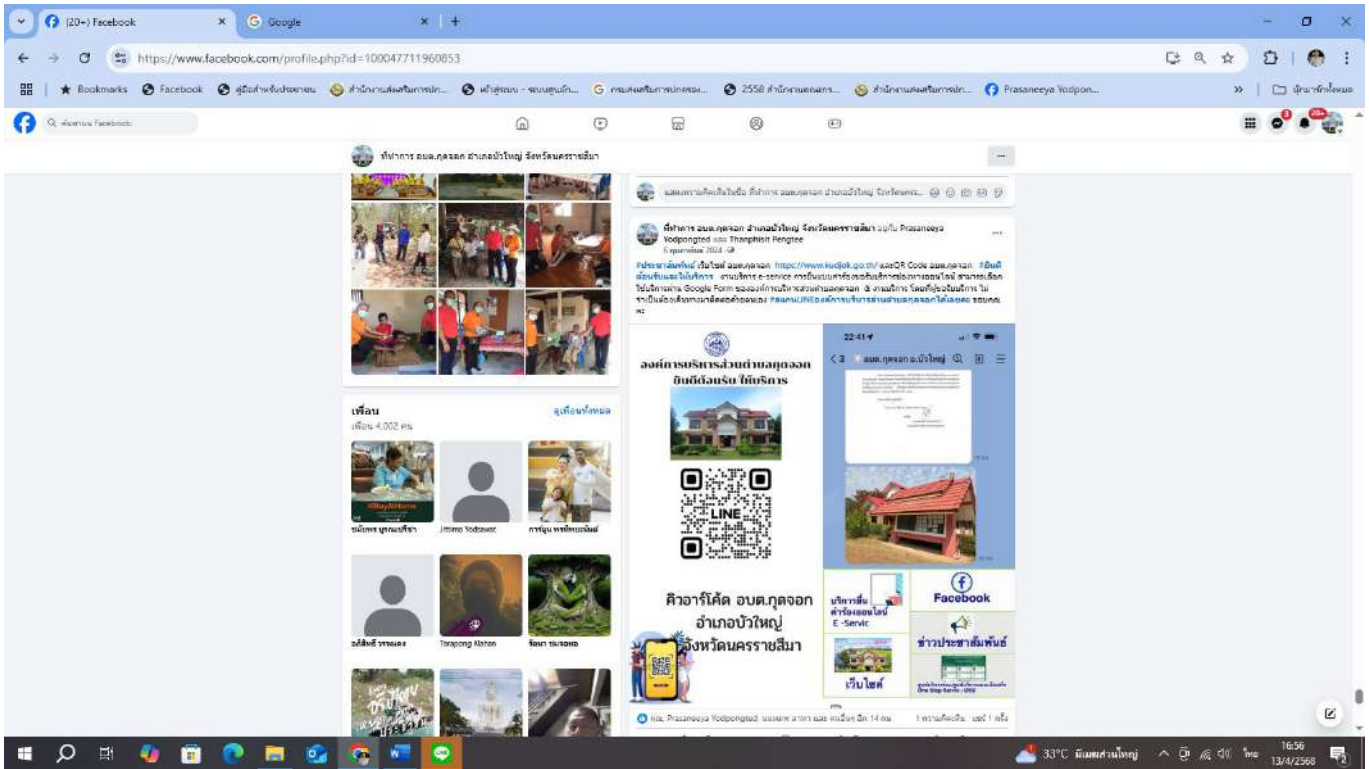


2.พัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานในการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

-ได้ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ หน้าหลักของ อบต.กุดจอก รวมทั้งช่องทาง ไลน์ -ตอบ /ช่องทาง LINE กลุ่ม Official Account



ได้ประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ หน้าหลักของ อบต.กุดจอก รวมทั้งช่องทาง ไลน์ -ตอบ /ช่องทาง LINE กลุ่ม Official Account



ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เพิ่มการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น เช่น Facebook, Messenger Live Chat, Line Office Account โดยแจ้งในกลุ่ม Line ผู้นำชุมชน /เว็บไซต์ และ Facebook



ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ยกระดับแจ้งแนวปฏิบัติ ผ่าน Line กลุ่ม อบต.กุดจอกทุกเดือน และเน้นย้ำในวันประชุมพนักงานประจำเดือน และสอดแทรก
ในโครงการอบรมวินัย จริยธรรม เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567



ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดโครงการอบรมวินัยจริยธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 พร้อมแจกเอกสารประชาสัมพันธ์

-ได้ประชาสัมพันธ์แจกเอกสาร Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ อ่านให้เข้าใจว่า อะไรควรทำ และไม่ควรทำ



ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

1. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

และได้ประชาสัมพันธ์แจกเอกสาร Do's and Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ อ่านให้เข้าใจว่า อะไรควรทำ และไม่ควรทำ

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1.พัฒนาปรับปรุงด้านการดำเนินงานการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

จัดกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี(ประเทศไทย)

วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี มีกิจกรรม“สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด 2567”

และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

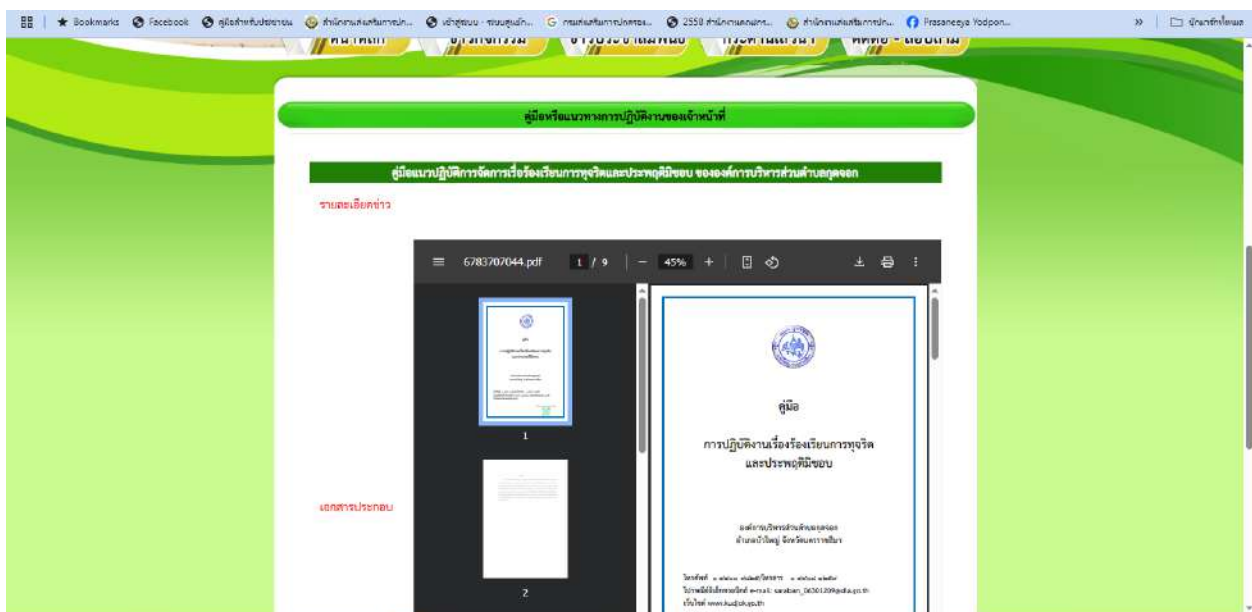


PIC•COLLAGE

จัดโครงการอบรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม เด็ก เยาวชน พนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาชน ประจำปี 2567
เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 ได้ประชาสัมพันธ์แจกเอกสาร Do's and Don'ts



2.พัฒนา เพิ่มเติมสร้างการรับรู้ด้านการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน
ยกระดับพัฒนาโดยได้ทำคู่มือ-แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉจอก ตามรายละเอียดที่กำหนด แจกเวียนให้ทราบและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง เว็บไซต์
อบต.เป็นต้น



3.พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง



องค์การบริหารส่วนตำบลจตุรพักตรพิมาน
ยินดีต้อนรับ/ให้บริการ



**สแกน
เลยคะ**

ขอเชิญมาเป็นเพื่อนกัน ผ่าน LINE Official Account เพื่อให้ท่านติดต่อสื่อสารกับเรา ทาง Line ได้สะดวกยิ่งขึ้น เพียงเพิ่มเพื่อนผ่าน line ID@104oohsy หรือ สแกน QR Code เท่านั้น เราก็เป็นเพื่อนกันได้ ย้ายบิตเดียว



#บริการคำร้องออนไลน์
#เพจเฟซบุ๊ก
#เว็บไซต์องค์กร
#one Stop service ส่วนกลาง
#และข่าวสารประชาสัมพันธ์
หรือสอบถามเรื่องอื่นๆ
จากเจ้าหน้าที่ อบต.จตุรพักตรพิมาน
ที่บ้านท่านได้เลย



หากมีข้อสงสัย ติดต่อโทรศัพท์ 0 4400 9825
ผู้ประสานงาน นางสาวปรีศนิญา ยอดป้องเทศ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
มือถือ /ไอดีไลน์ 08 7247 8407



ช่องทางติดต่อกับ อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา



ที่อยู่ 57/1 ม.9 ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัด
นครราชสีมา 30120

โทร. 0 4400 9825 โทรสาร 0 4408 1259

เว็บไซต์ www.kudjok.go.th



Facebook เพจ ที่ทำการ อบต.กุดจอก
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา



กลุ่มไลน์ อบต.กุดจอก
และประชาชนในพื้นที่ตำบลกุดจอก



ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์e-mail(กลาง):saraban_06301209@dla.go.th



ขอขอบคุณ

