



รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อน
ระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการ
ปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”



นางสาวนิตยา กระฉอดนอก
นักวิชาการศึกษา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ นม ๗๓๖๐๔/๑๗๘

วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวนิตยา กระจอดนอก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ขออนุญาตไปราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “การใช้จ่ายเงินรายได้ และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมาย ได้เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานการเข้าร่วมอบรมดังต่อไปนี้

หลักสูตร “การใช้จ่ายเงินรายได้ และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสบายแกรนด์ โรงแรมสบายไฮเทลโคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
วันเสาร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๑๙.๓๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

พิธีเปิดการอบรมและให้อาทาน

เวลา ๑๙.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ เบอร์โทร : ๐๙๔-๖๙๒๓๔๑๕

หัวข้อ “แผนการปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา”

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา

○ ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของสถานศึกษา

○ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

○ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา

๐ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. บันทึกหลักการและเหตุผล

/ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ได้แก่ งบประมาณการรายได้ รายละเอียดรายจ่าย รายละเอียดโครงการ

หัวข้อ “การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา”

การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา

- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ
- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อปท. ให้รับผิดชอบบริหารสถานศึกษา

การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง

- ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้บริหารท้องถิ่น ให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้า ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรือเกี่ยวกับการเงินการบัญชี

- ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายหัวหน้าหน่วยงานของ อปท. เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง ศพด.

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน

- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานครู พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากผู้บริหารท้องถิ่น ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสถานศึกษา

- ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใน อปท. เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของ ศพด.

ข้อตรวจพบการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา

หัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง เจ้าหน้าที่การเงิน

- ไม่พบคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษาของโรงเรียนเพื่อรับผิดชอบบริหารสถานศึกษา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่การเงินและผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน

- ผู้ได้รับการแต่งตั้งได้โอนย้ายไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น โดยไม่ได้แต่งตั้งแทน
- การแต่งตั้งไม่อ้างอิงฐานอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งไม่ยกเลิกคำสั่งเดิม
- แต่งตั้งไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด

หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ”

การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม

- ไม่พบหลักฐานการมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกินวงเงินที่ได้รับมอบ
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา เว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้หัวหน้าสถานศึกษาทำได้

(๑) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีวงเงิน (๕๐๐,๐๐๐ am) ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้เรียน ที่มีวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ข้อตรวจพบการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- คำสั่งมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ระบุขอบเขตการมอบอำนาจว่า ให้เน้นการในกรณีใดบ้าง ซึ่งการไม่ระบุวงเงิน ขอบเขต และรายละเอียดให้ชัดเจน อาจมีผลให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่ขอบเขตและเจตนารมณ์ ของผู้มอบอำนาจ ทำให้อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่น
- อนุมัติการเบิกจ่ายเกินกว่าอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง/การเบิก จ่ายเงิน โดยไม่พบหลักฐานการมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง/การเบิกจ่ายเงิน
- คำสั่งมอบอำนาจโดยอ้างถึงฐานอำนาจไม่ถูกต้อง

หัวข้อ “การรับ-ส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินและการตรวจเงิน”

เงินรายได้ของสถานศึกษา (ข้อ ๖)

- (๑) เงินที่ได้จากการที่ อปท.ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา ได้แก่
- (ก) เงินที่ อปท.ได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปและตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา เป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา
- (ข) เงินที่ อปท.ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา เป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา และเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้
- (๒) เงินที่มีผู้เกิดให้แก่สถานศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการอุทิศให้แบบมีเงื่อนไข ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน
- (๓) เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น
- (๔) เงินจากการเรียกเก็บเป็นบำรุงการศึกษาหรือค่าเรียนนอกเหนือจากหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่ อสธ. กำหนด
- (๕) เงินที่ได้จากการรับจ้าง การแสดง หรือกิจกรรม หรือจากการจำหน่ายสิ่งของ ของ พรรคสอง อปท. อาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งสัดส่วนของรายได้ ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียนที่เกี่ยวข้องได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- (๖) เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา
- (๗) ดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา
- (๘) รายได้อื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามที่ มท.กำหนด ให้เป็นรายได้ของสถานศึกษา

เงินรายจ่ายของสถานศึกษา (ข้อ ๗)

- (๑) ค่าใช้จ่ายตามรายการ หรือวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ
- (๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับผู้เรียนโดยตรง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปสำหรับสถานศึกษา ซึ่งมีรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามแนวทาง ที่ อสธ. กำหนด
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษา
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษา
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการนำผู้เรียนไปร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือการแข่งขันทักษะ ทางการศึกษาภายในและต่างประเทศ อปท.ต้องทำความตกลงกับ ปมท.เป็นราย กรณีก่อนดำเนินการ และให้อนุมัติเฉพาะบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการกิจโดยตรงเท่านั้น
- (๖) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือการส่งบุคลากรของสถานศึกษาไปเข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่เป็นสื่อหรืออุปกรณ์ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ ของสถานศึกษา
- (๘) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำนักงานของสถานศึกษา

(๙) ค่าจ้างเหมาบริการงานการสอน งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย พาหนะรับส่งนักเรียน ๕ ๗ ตามความจำเป็นที่ต้องจัดให้มี

(๑๐) ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา

(๑๑) ค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคเรียน

(๑๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุหรือครุภัณฑ์ สำนักงานและอาคารสถานที่ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

(๑๓) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมหรือพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะปโภค หรือสาธารณูปการ

(๑๔) ค่าใช้จ่ายที่ อบท. จะสั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายของสถานศึกษาได้เฉพาะรายการที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ มท.กำหนดให้เป็นรายจ่ายของ อบท. เท่านั้น

(๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องตาม (๑) - (๑๔) หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือ หนังสือ ของ มท.กำหนด

วันเสาร์ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑. โครงสร้างและระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (บุคลากรทางการศึกษา)

- การเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

คุณสมบัติในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑.ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและหรือดำรงวิทยฐานะ

๒.ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

๓.วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มาตรฐานวิทยฐานะ

๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.คุณภาพการปฏิบัติงาน

๓.วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

- สิทธิเกี่ยวกับการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การลา (พนักงานส่วนท้องถิ่น)

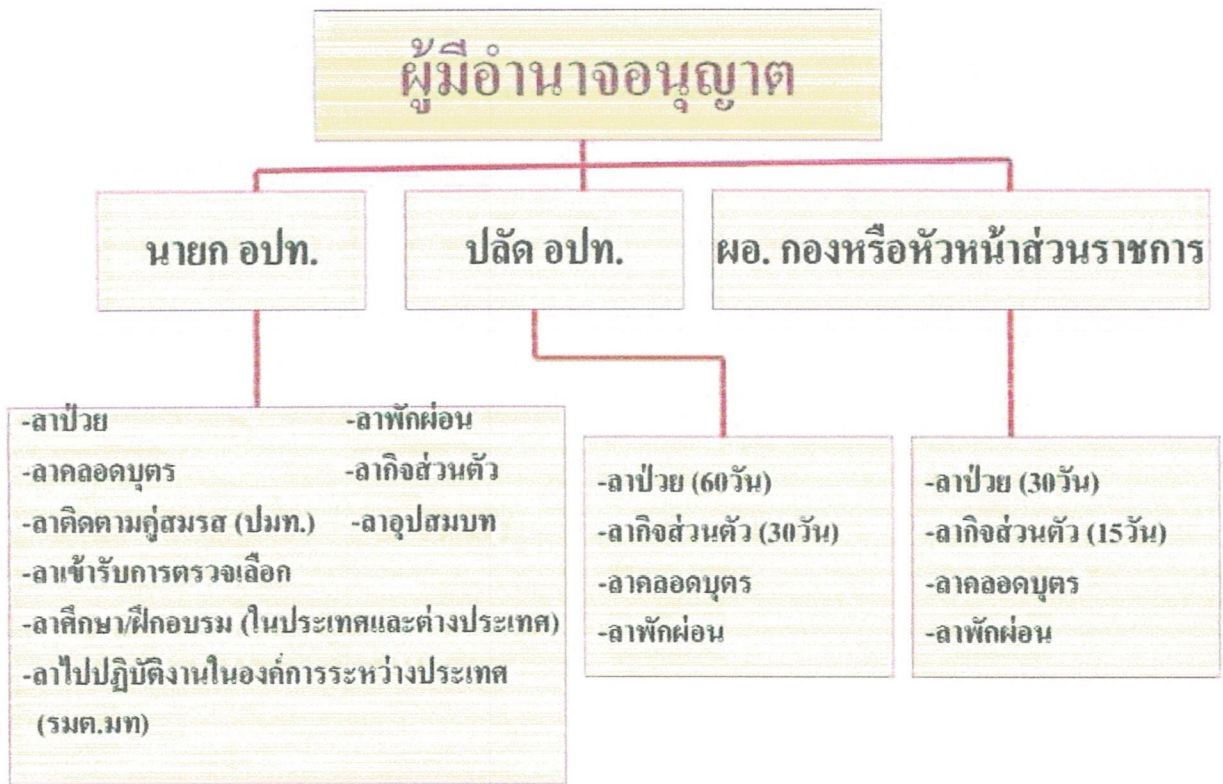
๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับ

๑.๑ ประกาศ ก.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว การบริหารงานบุคคลฯ หมวดว่าด้วยการลา

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๓ พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕)

๑.๔ มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง



ประเภทการลา	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. การลาป่วย	- ปีละไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - รอบการประเมินลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน - กรณีจำเป็นผู้มีอำนาจสามารถให้ลาได้อีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - เสนอใบลา ก่อน/ในวันลา หรือวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการ - ลาตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (กรณีมีความประสงค์ลาป่วยเพื่อรักษาตัว) - แม้ไม่ถึง ๓๐ วัน แต่ผู้มีอำนาจฯ จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์/ใบรับการตรวจจากแพทย์ก็ได้	- ลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วันทำการได้ - ค่าตอบแทน ดังนี้ ๑. ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ๒. ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๘ วัน ๓. ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วัน ๔. ระยะเวลาจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วัน	- ลาได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - รอบการประเมินลาได้ไม่เกิน ๒๓ วัน

ประโยชน์ที่รับจากการอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้

ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยระเบียบรายได้และการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้เตรียมความพร้อมในการรองรับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทราบข้อบกพร่องหรือข้อบกพร่องของการดำเนินการของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาและสิทธิการลาของบุคลากรทางการศึกษา ได้สอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญ

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

บุคลากรมีความรู้ด้านบุคลากร ด้านสถานศึกษา และหนังสือสั่งการเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เพื่อพัฒนาองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวนิตยา กระฉอดนอก)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ)



(นางอนงค์นาฏ บุญผุด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก



(จัญพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุจอก

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตุจอก

ภาคผนวก

ภาพการฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้จ่ายเงินรายได้ และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และการบริหารงานบุคคลฯ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสบายแกรนด์ โรงแรมสบายไฮเทลโคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

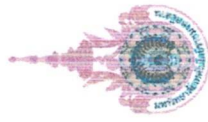
.....











สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนันทยา กระฉอดนอก

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ
“การใช้จ่ายเงินรายได้และรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๙ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมสบาย ไฮเทล โคราซ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

(รองศาสตราจารย์ ดร. ไพจิตร ศรีสุทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ นม ๗๓๖๐๔/๒๖๕

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตสมัครเข้ารับการอบรมและเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๖๕๗.๑๐/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาและกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” มีค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๓,๙๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา นั้น

ข้าพเจ้านางสาวนิตยา กระฉอดนอก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จึงขออนุญาตสมัครเข้ารับการอบรมและเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๗๙๔๗ บุรีรัมย์ ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจาก องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางอนงค์นาฏ บุญผุด)

(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

1๗๖๐๐๕ พง.กน

พันจ่าเอก

(ธัญพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตยา กระฉอดนอก)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นนายก อบต.

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สำนักงานศึกษาฯ อบต.ภูคจอก
รับที่ 211 / 8
วันที่ 10 / 4 / 8
เวลา 13.56 น.



องค์การบริหารส่วนตำบลภูคจอก
เลขรับ ๒๐๓๑/๒๕
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๕๖ น.

ที่ อว.๐๖๕๗.๑๐๒๐/ ๑๖๕๘

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานปลัด อบต.ภูคจอก
เลขรับ ๒๕๓๑/๒๕
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๕๖ น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยระเบียบของรายได้และการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อหักทวงหรือ ข้อบกพร่องของการดำเนินการของสถานศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาและสิทธิการลาของบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้น สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอเชิญผู้บริหาร ท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หรือผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ท่านสนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครทาง Line ID 0905394155 หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๐-๕๓๙-๔๑๕๕, ๐๙๐-๕๔๔-๔๕๕๖ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าพาหนะการเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชา แล้ว

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน นายก อบต.กุดจอก

- ☒ เพื่อโปรดทราบ / วัชรพ
☒ เห็นควรแจ้ง..... กองกมลกิจาร
☐ รายงานภายในวันที่.....

วิเศษ

(ปรีศนิญา ยอดป้องเทศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กมล นิลธรรมา
หรือ ทรงชัย แสดงความนับถือ

(นางอนงค์นาฏ บุญบุษย์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิเศษ

นายณัฐพร พ่วงกระโทก

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน

โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๐-๐๑

อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

พันจาเอก : 
(ธัญพิสิษฐ์ เฟ่งที)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

- ☒ ทราบ
☒ ดำเนินการ
☐ อื่น ๆ



(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ ๓๑๙ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

.....

ด้วยสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนระดับและเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา และกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยระเบียบของรายได้และการใช้จ่ายของ อบต. และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว กำหนดการในการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายโฮเทล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับความรู้ความเข้าใจตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จึงมอบหมายให้นางสาวนิตยา กระจอดนอก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ให้เข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายโฮเทล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน เลขที่ กง ๗๙๔๗ บุรีรัมย์ และเดินทางไปราชการและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ จากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก