



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ นบ ๓๓๖๐๑/

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ลูกจ้างประจำ ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้ประกาศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้คำนึงถึง องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อ.บ.ต.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จึงขอแจ้งประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้ ลูกจ้างประจำ ทุกคนทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติราชการ โดยให้ทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ในต้นรอบการประเมิน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และเดือน เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามประกาศฯ ที่แนบท้ายมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ทราบและถือปฏิบัติ

๑. รุจิ.....

๒. ออมรินทร์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอก
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘ มีมติ เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ เพื่อให้การ บริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สอดคล้องกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างประจำ

ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอก จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินพฤติกรรมการการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ (สมรรถนะ) ให้กำหนดสมรรถนะให้ สอดคล้องกับตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑.๑ ลูกจ้างประจำกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนด ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

๑.๒ ลูกจ้างประจำกลุ่มช่างและกลุ่มสนับสนุน ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดย กำหนด ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับที่ ๒

๑.๓ ลูกจ้างประจำกลุ่มสนับสนุนที่มีเชื้อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่ คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๒. ระดับผลการประเมิน ใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วน ตำบลลกุดจอก ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พوش และต้อง ปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตาม ที่ ก.อ.บ.ต. กำหนดโดยอนุโลม

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.อ.บ.ต. กำหนด โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอก