



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สำนักดูแล องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕
ที่ น姆 ๗๓๖๐๑/๒๕๖๖ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานข้อมูลผู้มารับบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประกอบกับคณะกรรมการรัฐมนตรีได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติ ในเรื่องรายงานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับรู้ สามารถแสดงความคิดเห็น นั้น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จึงขอรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการรวมจำนวน ๐ ราย เพื่อนำจำนวนผู้มาขอรับบริการไปประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ, สรุปสถิติการให้บริการ ณ จุด บริการ อบต.กุดจอก และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.กุดจอก <http://www.kudjok.go.th/> ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรัศนีญา ยอดป่องเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพร หน่วงกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายณัฐพร หน่วงกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-ทราบ

(อัญพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-ทราบ

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก)

แบบรายงานสถิติการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจาก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ประจำเดือน.....ตุลาคม...๒๕๖๖.....

ประเด็น/กิจกรรม	จำนวน		ให้บริการ		ปฏิเสธการให้ ข้อมูลเนื่องจาก เป็นข้อมูลตาม ม. ๑๔ และม.๑๕		หมายเหตุ
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
๑. ประชาชนมาใช้บริการตรวจค้นค่าว่า ข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้บริการ	-	-	-	-	-	-	
๒. ประชาชนใช้บริการตรวจคุ้นค่าข่าว ข้อมูลข่าวสาร ณ ช่องทางอื่นๆ เช่น ทาง เว็บไซต์, ทางโทรศัพท์ เป็นต้น	-	-	-	-	-	-	
๓. ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ม. ๗ และม.๙	-	-	-	-	-	-	
๔. ขอตรวจดู/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ม. ๑๑ (ข้อมูลอื่นๆ ที่ศูนย์ฯ มีจัดไว้)	-	-	-	-	-	-	
๕. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่ อาจกระทบถึงผลประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หน่วยงานได้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านก่อน	-	-	-	-	-	-	
๖. ขอตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสารส่วน บุคคลตาม ม. ๒๕	-	-	-	-	-	-	
๗. ขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลตาม ม. ๒๕	-	-	-	-	-	-	
๘. เปิดเผยโดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากเจ้าของข้อมูลตาม ม.๒๕	-	-	-	-	-	-	
๙. เปิดเผยข้อมูลตาม ม.๒๕(๑)-(๒) (ไม่ต้อง ^ก ได้รับความยินยอม)	-	-	-	-	-	-	
๑๐. เปิดเผยโดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ กรณีจัดส่งข้อมูลข่าวสาร (ม.๒๓)	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

(.....
ผู้อำนวยการชานายนาน
ตำแหน่ง.....)

วันที่.....