



รายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามารับบริการ
และรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๗๑

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ จุดบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานเพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในด้านต่างๆ นั้น และได้ดำเนินการจัดทำ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก เพื่อนำผลของผู้ตอบแบบสอบถาม ตามรายการระดับประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง หรือเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการ ดำเนินงาน ต่อไป

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ได้ให้บริการประชาชน และรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่ เข้ามาใช้บริการ ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-ทราบ

(นางสาวปรีศนิญา ยอดป้องเทศ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพร หนองกระโทก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

-ทราบ

พันจ่าเอก
(ธิญะพิสิษฐ์ เฟื่องที)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

-ทราบ

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

สรุปผลแบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

ณ จุดบริการ อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จากผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งหมด ๑๐ คน ตามรายละเอียดดังนี้
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

๑. เพศ ๑) ชาย จำนวน ๕ คน ๒) หญิง จำนวน ๕ คน
๒. อายุ ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๐ คน ๒) ๒๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๔ คน
๓) ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๖ คน ๔) ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๐ คน

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ๑) ประถมศึกษาจำนวน ๒ คน ๒) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า จำนวน ๖ คน
๓) ปริญญาตรี จำนวน ๐ คน ๔) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน ๕) อื่นๆ(โปรดระบุ)....

๔. เรื่องที่มารับบริการ

- ๑) การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ต่อใบอนุญาต จำนวน ๑ คน ๒) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
คนพิการ จำนวน ...คน ๓)การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ...๑...คน ๔)การขอ
ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ต่ออายุ)จำนวน .๑. คน ๕) การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร (ต่ออายุ) จำนวน . คน ๖) การลงทะเบียนเพื่อ
ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด .๓.. คน ๗) การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ จำนวน ๓...คน ๘)
ขอใบรับรองการก่อสร้าง จำนวน ๓...คน ๙) คำร้องทั่วไป /บริการงานทั่วไป เช่น ส่งมอบงานจ้าง . คน, แจ้งเรื่องน้ำ
ท่วมถนน/นาข้าว . คน , ประชาคมงานจ้างเหมา . คน ,แจ้งขอหนังสือรับรองทางสาธารณสุขประโยชน์ . คน รับเช็ค
จำนวน . คน ,ถ่ายเอกสาร จำนวน ... คน , ขอให้พยานเข้าชื่อไวรัส Covid-๑๙ ,โรคภูมิแพ้ . คน ,ถ่ายเอกสาร/ส่ง
เอกสาร . คน ,ซ่อมถนน/ทำถนน . คน ขอกำลัง อปพร. จำนวน ๑ คน ๑๐) ขอรับเงินสงเคราะห์ศพ จำนวน ...คน

ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ควรปรับปรุง ๑
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
๑.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	๑๐ คน	-	-	-	-
๑.๒ ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๑๐ คน	-	-	-	-
๑.๓ ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	๙ คน	๑ คน	-	-	-
๑.๔ สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๙ คน	๑ คน	-	-	-
๑.๕ การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	๙ คน	๑ คน	-	-	-
๑.๖ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	๙ คน	๑ คน	-	-	-
๒. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑ มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	๑๐ คน	-	-	-	-
๒.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	๙ คน	๑ คน	-	-	-
๒.๓ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	๙ คน	๑ คน	-	-	-
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	๙ คน	๑ คน	-	-	-
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	๙ คน	๑ คน	-	-	-
๓.๓ เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	๙ คน	๑ คน	-	-	-
๓.๔ มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	๙ คน	๑ คน	-	-	-

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....