



รายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามารับบริการ
และรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก โทร. ๐ ๔๕๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นบ ๗๗๖๐๑/๗๗/๗

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามารับบริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ณ จุดบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานเพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในด้านต่างๆ นั้น และได้ดำเนินการจัดทำ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามารับบริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก เพื่อนำผลของผู้ตอบแบบสอบถาม ตามรายการระดับประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง หรือเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการ ดำเนินงาน ต่อไป

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจัง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก ได้ให้บริการประชาชน และรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่ เข้ามารับบริการ ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-ทราบ

(นางสาวปรัศนีญา ยอดป้องเหตุ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพร หน่วงกระโภก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายณัฐพร หน่วงกระโภก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก

-ทราบ

พันจ่าเอก

(อัญพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก

-ทราบ

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก

สรุปผลแบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

ณ จุดบริการ อปด.กุดจอก อําเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จากผู้ที่เข้ามารับบริการ ทั้งหมด ๒๐ คน ตามรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑. เพศ ๑) ชาย จำนวน ๘ คน | ๒) หญิง จำนวน ๑๒ คน |
| ๒. อายุ ๑) มากกว่า ๒๐ ปี จำนวน - คน | ๒) ๒๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๕ คน |
| ๓) ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๓ คน | ๔) ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน |

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑) ประถมศึกษาจำนวน ๓ คน | ๒) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า จำนวน ๑๓ คน |
| ๓) ปริญญาตรี จำนวน ๔ คน | ๔) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๐ คน ๕) อื่นๆ(โปรดระบุ).... |

๔. เรื่องที่มารับบริการ

- | | |
|--|--|
| ๑) การลงทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) จำนวน : คน | ๒) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน : คน |
| ๓) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน : คน | ๔) การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน : คน |
| ๕) การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร (ต่ออายุ) จำนวน : คน | ๖) การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด : คน |
| ๗) การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรฐาน ๒๑ จำนวน : คน | ๘) ขอคัดสำเนาข้อมูลทั่วสารของทางราชการ จำนวน : คน |
| ๙) การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง...คน | ๑๐) คำร้องทั่วไป เช่น ส่งมอบงานจ้าง ๑ คน แจ้งเรื่องน้ำท่วมน้ำ ๑ คน ประชาคมงานจ้างเหมา ๑ คน แจ้งขอให้ย้ายท่อน้ำสาธารณะ ๑ คน รับเช็ค จำนวน ๕ คน ถ่ายเอกสาร จำนวน ๗๓ คน |

ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ควรปรับปรุง ๑
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
๑.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	๑๘ คน	๒ คน			
๑.๒ ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๑๗ คน	๓ คน			
๑.๓ ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	๑๙ คน	๑ คน			
๑.๔ สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๑๗ คน	๓ คน			
๑.๕ การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	๒๐ คน	๐ คน			
๑.๖ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	๑๘ คน	๒ คน			
๒. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑ มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	๑๙ คน	๖ คน			
๒.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	๑๓ คน	๗ คน			
๒.๓ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	๑๓ คน	๗ คน			
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	๑๒ คน	๔ คน			
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	๑๒ คน	๔ คน			
๓.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	๑๒ คน	๔ คน			
๓.๔ มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ	๑๒ คน	๔ คน			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

