



บัญชีการขอรับคำขอจากประชาชน
ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/ ๔๐๕

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปการบันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการ อนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่น คำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริการประชาชน ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ จึงขอสรุปคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล กุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปี เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำจำนวนผู้มาขอรับบริการไปประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการ, สรุปสถิติการให้บริการ ณ จุด บริการ อบต.กุดจอก รวมทั้งหมด ๑๐ คน และประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ อบต.กุดจอก <http://www.kudjok.go.th/> ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวปรีศนิญา ยอดป้องเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

(นางสาวรัชณี แสงฮาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ความเห็นของ นายก อบต.

☒ ทราบ / อนุมัติ / ดำเนินการต่อไป
☐ อื่นๆ

(นายพงษ์ศิลป์ พุทธิสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สรุป แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
 อบท.กุดจอก อำเภอวังใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๐.

ผู้รับบริการ

- | | | |
|---------|------------------|----------|
| 1. เพศ | 1) ชาย | รวม ๔ คน |
| 2) หญิง | | |
| 2. อายุ | 1) ต่ำกว่า 20 ปี | รวม ๕ คน |
| | 2) 21 - 40 ปี | รวม ๕ คน |
| | 3) 41 - 60 ปี | รวม ๕ คน |
| | 4) 60 ปีขึ้นไป | รวม ๕ คน |

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1) ประถมศึกษา | รวม ๒ คน |
| 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า | รวม ๖ คน |
| 3) ปริญญาตรี | รวม ๒ คน |
| 4) สูงกว่าปริญญาตรี | รวม ๕ คน |

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	
๒.การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓.การรับชำระภาษีป้าย	
๔.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๕.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๖.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๗.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	
๘.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	
๙.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๑๐.การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม	
๑๑.การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑๒.การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	
๑๓.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	
๑๔.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	

๑๕.การขอรับบำนาญพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๖.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
๑๗.การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	
๑๘.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	11
๑๙.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	
๒๐.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	
๒๑.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๒๒.การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๓.การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	11
๒๔.การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	
๒๕.การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๖.การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กับริด และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	
๒๗.การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	
๒๘.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	11
๒๙.การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	
๓๐.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๑.การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๒.การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๓.การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๔.การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	
๓๕.การแจ้งขุดดิน	
๓๖.การแจ้งถมดิน	
๓๗.การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	1111

11

11

11

4

๖. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	14	6	11	6	34	6				10
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	14	6	11	6		4				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	14	6	11	6		6				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการให้บริการ	14	6	11	6		4				
	24				16					

ตอนที่ 3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๗ สิงหาคม ๖๙

สำนักงานปลัด อบต.ลุดจอก
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ข้าพเจ้า นาย พินิจ นาค อายุ 52 ปี บ้านเลขที่ ๙๘ หมู่ที่ 10 ตำบล ลุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 33 012 012 33 202

ออกโดย ข้าพเจ้า นาย พินิจ นาค ได้ยื่นคำขอ ขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นาย พินิจ นาค

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน
๓. สำเนาใบสูติบัตร
๔. สำเนาใบแจ้งเกิด
๕.
๖.

ใบอรรถาธิบาย ลงชื่อ (พินิจ นาค) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว พินิจ นาค ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (พินิจ นาค) พนักงานเจ้าหน้าที่
นายก อบต.ลุดจอก

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผูกไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 98 หมู่ที่ 10 บ้าน (กุดจอก) ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☒ กองสวัสดิการสังคม

- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ฟอร์ม เงินเดือนเป็นปกติแล้วแต่ขาดเงินเดือน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 18 มิ.ย. 69

สำนักงานปลัด อบต.ลุดจอก

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ข้าพเจ้า นาย ทวีวรรณ นาคเกตุ อายุ 24 ปี บ้านเลขที่ 9 หมู่ที่ 4 ตำบล ลุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 13097 ๗2 46 713

ออกโดย อำเภอ บัวใหญ่ ได้ยื่นคำขอ รับเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือค่าเช่าที่ดิน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นางสาว ปณิตา เลาทองกลาง ณ บต.ลุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. จดหมาย
๒. ทาโฉนดที่ดิน
๓. ใบรับค่าเช่า
๔. บัตรประชาชน
๕.
๖.

ใบขอรับบริการ ลงชื่อ ทวีวรรณ นาคเกตุ ผู้ยื่นคำขอ
(น.ท. ทวีวรรณ นาคเกตุ)

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ปณิตา เลาทองกลาง ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ น.ส.ปณิตา เลาทองกลาง พนักงานเจ้าหน้าที่
(น.ส.ปณิตา เลาทองกลาง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ)

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแนบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
()

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
()

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☒ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษาฯ ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	✓				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	✓				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	✓				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	✓				
2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	✓				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	✓				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	✓				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	✓				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	✓				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 18 ส.ค 69

สำนักงานปลัด อบต.ลุดจอก

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

ข้าพเจ้า นส. จิตติภรณ์ กัททสวีย์ อายุ 32 ปี บ้านเลขที่ 82 หมู่ที่ 3 ตำบล ลุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นว. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 1 3077 00141 310

ออกโดย พณณวดีโคตรเวระ ไชยีนคำขอ 10เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นางสาวปณิต เลาทองหลวง ณ ต.ลุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. สำเนาบัตร

๒. ใบรับรอง

๓. สำเนาโฉนด

๔. จดแจ้งร.ราชชน

๕.

๖.

เบอร์โทร 093 6053400

ลงชื่อ (นส. จิตติภรณ์ กัททสวีย์) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ปณิต เลาทองหลวง

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

(นส. ปณิต เลาทองหลวง)

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ลงชื่อ

(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... 78 หมู่ที่..... ๕ บ้าน..... โคกโพธิ์ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☒ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษาฯ ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)..... ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขสภาพแวดล้อม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 18 ส.ค. 69

สำนักงานปลัด อบต.ลูกจอก

เลขที่.....

วันที่.....

เวลา.....

ข้าพเจ้า นาย วัฒน วัฒน อายุ 22 ปี บ้านเลขที่ 121 หมู่ที่ 8 ตำบล ลูกจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 1909701287598

ออกโดย อำเภอ บัวใหญ่ ได้ยื่นคำขอ เงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นาย ปณิต เลิศทอง ภูมิลำเนา บ.ค. ลูกจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน รายการ ดังนี้

๑. รูปถ่าย
๒. บัตรประชาชน
๓. ทะเบียนบ้าน
๔. ใบรพช.
๕.
๖.

ใบอรรถาธิบาย ลงชื่อ (นาย วัฒน วัฒน) ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว ปณิต เลิศทอง ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (น.ส.ปณิตา เลิศทองกลาง) พนักงานเจ้าหน้าที่
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแนบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่
ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... 121 หมู่ที่ 9 บ้าน..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☒ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ขอเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๑ ๑๕๖/๒๕๖๑

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	/				
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ	/				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 3 สิงหาคม ๒๕๖๙

สำนักงานปลัด อบต.ลูกจอก

เลขที่...../.....

วันที่.....

เวลา.....น.

ข้าพเจ้า นาย กมล อดิสร

อายุ 44 ปี

บ้านเลขที่ ๗

หมู่ที่ ๙

ตำบล ลูกจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ ๙๙๐๙๐๐๖๘๐ ๘๗๙

ออกโดย.....

ได้ยื่นคำขอ

นาย กมล อดิสร

ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นาย กมล อดิสร

ณ

ต.ลูกจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

๑. สัญญาเช่าที่ดิน

๒.

สัญญาเช่าที่ดิน

๓. โฉนดที่ดิน

๔.

๕.

๖.

ไปรษณีย์

ลงชื่อ

นาย กมล อดิสร

ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว กมล อดิสร

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

นางสมิตรา ไพธาม

พนักงานเจ้าหน้าที่

((นางสมิตรา ไพธาม)

เจ้าพนักงานธุรการ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(

)

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☒ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี
4. ส่วนราชการที่มารับบริการ
☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	☒				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	☒				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		☒			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		☒			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		☒			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		☒			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		☒			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		☒			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		☒			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		☒			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		☒			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		☒			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		☒			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 31/๗/๖9

สำนักงานปลัด อบต.ลูกจอก

เลขรับ...../.....

วันที่.....

เวลา..... น.

ข้าพเจ้า..... อายุ ๑4 ปี บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....

ออกโดย..... โดยยื่นคำขอ จดทะเบียนการค้า (ครัวเรือน)..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล..... ณ.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

๑..... ๒.....

๓..... ๔.....

๕..... ๖.....

เบอร์โทร 084 583 4219

ลงชื่อ นายณรงค์ พลชัย

ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☐ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

นายดำรงค์ ประจักษ์

พนักงานเจ้าหน้าที่

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....

มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ลงชื่อ

(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☐ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☒ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....งานทะเบียนการค้า

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	/				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	/				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	/				
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	/				
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	/				
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	/				
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	/				
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	/				
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	/				
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		/			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	/				
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		/			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		/			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 14 สค 69

สำนักงานปลัด อบต.ลุดจอก
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ข้าพเจ้า นาย อนุช งามนาค อายุ 51 ปี บ้านเลขที่ 131 หมู่ที่ 10 ตำบล ลุดจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 330/400580830

ออกโดย อนุช งามนาค โดยยื่นคำขอ 802/รค.รค. ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล อนุช งามนาค ณ อ.ม. ลุดจอก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

๑. สิทธิขาด/รค.รค. ๒. สิทธิขาด/รค.รค.

๓. ๔.

๕. ๖.

เบอร์โทร 082-874-8635 ลงชื่อ อนุช งามนาค ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว อนุช งามนาค ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ (นางสุเมตตา ไพราม) พนักงานเจ้าหน้าที่
เจ้าพนักงานธุรการ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ () ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 191 หมู่ที่ 10 บ้าน กุดจอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม

- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ) ความสะอาดของถนน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร					
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่					
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง					
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม					
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน					
2. ด้านขั้นตอนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง					
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว					
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ					
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ					
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม					
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙

สำนักงานปลัด อบต.ลูกจอก

เลขรับ...../.....

วันที่.....

ผู้รับ.....

ข้าพเจ้า.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ออกโดย.....

ชื่อ-สกุล.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน.....รายการ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ.....

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสมิตรา ไพราม)

เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานเจ้าหน้าที่

(นางสมิตรา ไพราม)

เจ้าพนักงานธุรการ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแนบบคำขอ.....

.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....

มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

(.....)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ 17 หมู่ที่ 4 บ้าน จอก ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☐ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☒ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

สำนักงานปลัด อบต. กุดจอก
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา..... น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 31 สิงหาคม ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นาย..... อายุ 50 ปี บ้านเลขที่ 20 หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 39097 00130 548

ออกโดย..... โดยยื่นคำขอ..... ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นาย..... น.

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

๑. ๒.

๓. ๔.

๕. ๖.

ใบอรรถ..... ลงชื่อ น. ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

(นางสมิตรา ไพราม)
เจ้าพนักงานธุรการ

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแนบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(

พนักงานเจ้าหน้าที่

)

ลงชื่อ

(

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☒ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 2) 21 - 40 ปี ☒ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๑๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ☒ 1) ประถมศึกษา ☐ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
- ☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านขอบเขตการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

เลขที่ ๕๗/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลลูกจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สำนักงานปลัด อบต.ลูกจอก
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ข้าพเจ้า นายอภิสิทธิ์ ๑๐๓/ก อายุ ๓๔ ปี บ้านเลขที่ ๖๖ หมู่ที่ ๗ ตำบล ลูกจอก

อำเภอ บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ 1101500629 889

ออกโดย อ.อภิสิทธิ์ ได้ยื่นคำขอ 101/๑๓๖ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ชื่อ-สกุล นายอภิสิทธิ์ ๑๐๓/ก ณ ๑๓๖.๑๐๓/ก

โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบคำขอ ๒. สัญญาเช่าที่ดิน

๓. โฉนดที่ดิน ๔.

๕. ๖.

ใบออร์โทร ลงชื่อ อภิสิทธิ์ ๑๐๓/ก ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว สุมิตรา ไพรม

ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

☒ ถูกต้องครบถ้วน

เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

(นางสุมิตรา ไพรม)
เจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานเจ้าหน้าที่

☐ ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

☐ เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

☐ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

☐ แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่..... มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

☐ กลับไปด้วย

☐ ผากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

()

พนักงานเจ้าหน้าที่

()

ลงชื่อ

()

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

()

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ

อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☒ 2) หญิง
2. อายุ ☐ 1) ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 2) 21 - 40 ปี ☐ 4) 41 - 60 ปี ☐ 6) 60 ปีขึ้นไป
3. ที่อยู่ บ้านเลขที่ ๖๖ หมู่ที่ ๕ บ้าน อ.ก. ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
4. ระดับการศึกษาสูงสุด
☐ 1) ประถมศึกษา ☒ 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า
☐ 3) ปริญญาตรี ☐ 4) สูงกว่าปริญญาตรี

4. ส่วนราชการที่มารับบริการ

- ☒ กองช่าง ☐ กองคลัง ☐ กองสวัสดิการสังคม
☐ กองการศึกษา ☐ สำนักงานปลัด ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ)..... โครงการ ๑๐๐

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	✓				
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	✓				
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง		✓			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม		✓			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม		✓			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน		✓			
2. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง		✓			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว		✓			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ		✓			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ		✓			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม		✓			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการใช้บริการ		✓			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้