



รายงานสรุปความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ
และรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการ ณ จุดบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ จุดบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงานเพื่อบริการประชาชนและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในด้านต่างๆ นั้น และได้ดำเนินการจัดทำ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ที่มีต่อการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก เพื่อนำผลของผู้ตอบแบบสอบถาม ตามรายการระดับประเมินผลมาพัฒนาปรับปรุง หรือเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการ ดำเนินงาน ต่อไป

บัดนี้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ได้ให้บริการประชาชน และรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลความพึงพอใจ ของผู้ที่เข้ามา รับบริการ ณ จุดบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรีติญา ยอดปองเทพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

-ทราบ

(นางสาวรัชณี แสงฮาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

-ทราบ

(นายพงษ์ศิลป์ พุทธิไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดจอก

สรุปผลแบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
ณ จุดบริการ อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จากผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งหมด ๑๕ คน ตามรายละเอียดดังนี้
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้รับบริการ

๑. เพศ ๑) ชาย จำนวน ๗ คน ๒) หญิง จำนวน ๘ คน
๒. อายุ ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน ๒) ๒๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๒ คน
๓) ๔๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๑๐ คน ๔) ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒ คน

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ๑) ประถมศึกษาจำนวน ๓ คน ๒) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า จำนวน ๑๑ คน
๓) ปริญญาตรี จำนวน ๑ คน ๔) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๐ คน ๕) อื่นๆ (โปรดระบุ)....

๔. เรื่องที่มารับบริการ

- ๑) การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลง) ต่อใบอนุญาต จำนวน๑..... คน
๒) การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน คน
๓)การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวนคน
๔) การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน คน
๕) การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิกูล จำนวน... ..คน
๖) การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร จำนวน .. คน (ต่ออายุ)
๗) การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด๒..... คน
๘) การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ จำนวน๗.....คน
๙) ขอใบรับรองการก่อสร้าง จำนวน๒.....คน
๑๐)การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒ จำนวน.. -..คน
๑๑) การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน.... ..คน
๑๒) ร้องเรียน ร้องทุกข์/คำร้องทั่วไป /บริการงานทั่วไป เช่น ส่งมอบงานจ้าง .. คน, แจ้งเรื่องกลิ่นสุกรรบกวน คน , ประชาคมงานจ้างเหมา .. คน,แจ้งขอหนังสือรับรองทางสาธารณสุขประโยชน์ -.. คน รับเช็ค จำนวน คน , ถ่ายเอกสาร จำนวน คน , ขอให้พ่นยาฆ่าเชื้อไวรัส Covid-๑๙ ,โรคลัมปีสกิน ... คน ,ส่งเอกสาร/หนังสือ ...๒.....คน , ซ่อมถนน/ทำถนน คสล คน ขอกำลัง อปพร. จำนวน คน, แจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับ..... ..คน,ไฟไหม้บ้าน.. . . .คน , ปิดประกาศที่ดินคน/เสนอนายกเซ็นที่ดินข้างเคียง...- ...คน ขอข้อมูลข่าวสาร(คัดสำเนา)...-.....คน พ่นหมอกควันคน ขอสนับสนุนสูบน้ำเข้าสระจำนวน....๑....คน ,ขอข้อมูลพื้นฐาน.....คน ๑๓) อื่นๆ ติดต่อกับ - สอบถาม จำนวน๑.....คน

ข้อมูลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	ควรปรับปรุง ๑
๑. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
๑.๑ ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	๑๔ คน	๑ คน	-	-	-
๑.๒ ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๑๕ คน	-	-	-	-
๑.๓ ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	๑๐ คน	๕ คน	-	-	-
๑.๔ สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๕ คน	๑๐ คน	-	-	-
๑.๕ การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	๕ คน	๑๐ คน	-	-	-
๑.๖ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	๖ คน	๑๐ คน	-	-	-
๒. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๒.๑ มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	๖ คน	๑๐ คน	-	-	-
๒.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง	๖ คน	๑๐ คน	-	-	-
๒.๓ ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	๖ คน	๑๐ คน	-	-	-
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	๖ คน	๙ คน	-	-	-
๓.๒ สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	๖ คน	๙ คน	-	-	-
๓.๓ เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	๖ คน	๙ คน	-	-	-
๓.๔ มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกง่ายต่อการให้บริการ	๖ คน	๙ คน	-	-	-

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....