



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๙๓๖๐๑/ ๑๖๑

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานข้อมูลผู้มารับบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประจำปีเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติ ในเรื่องราวดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส มีโอกาสในการรับรู้ สามารถแสดงความคิดเห็น นั้น

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จึงขอรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมจำนวน ๐ ราย เพื่อนำจำนวนผู้มาขอรับบริการไปประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ, สรุปสถิติการให้บริการ ณ จุด บริการ อบต.กุดจอก และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.กุดจอก <http://www.kudjok.go.th/> ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

-ทราบ

(นางสาวปรีศินญา ยอดป้องเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายเจติมเกียรติ บุญคำ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-ทราบ

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก)

แบบรายงานสถิติการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ประจำเดือน.....พฤษภาคม..๒๕๖๘.....

ประเด็น/กิจกรรม	จำนวน		ให้บริการ		ปฏิเสธการให้ข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูลตาม ม. ๑๔ และม.๑๕		หมายเหตุ
	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	
๑. ประชาชนมาใช้บริการตรวจสอบ ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้บริการ	-	-	-	-	-	-	
๒. ประชาชนใช้บริการตรวจสอบข้อมูล ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสาร ณ ช่องทางอื่นๆ เช่น ทาง เว็บไซต์,ทางโทรศัพท์ เป็นต้น	-	-	-	-	-	-	
๓. ขอดำเนินการ/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ม. ๗ และม.๙	-	-	-	-	-	-	
๔. ขอดำเนินการ/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม ม. ๑๑ (ข้อมูลอื่นๆ ที่ศูนย์ฯมิได้จัดไว้)	-	-	-	-	-	-	
๕. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่ อาจกระทบถึงผลประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หน่วยงานได้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านก่อน	-	-	-	-	-	-	
๖. ขอดำเนินการ/สำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม ม. ๒๕	-	-	-	-	-	-	
๗. ขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลตาม ม. ๒๕	-	-	-	-	-	-	
๘. เปิดเผยโดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จากเจ้าของข้อมูลตาม ม.๒๔	-	-	-	-	-	-	
๙. เปิดเผยข้อมูลตาม ม.๒๔(๑)-(๙) (ไม่ต้อง ได้รับความยินยอม)	-	-	-	-	-	-	
๑๐. เปิดเผยโดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ กรณีจัดส่งข้อมูลข่าวสาร (ม.๒๓)	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ปรีศนิญา ยอดป้องเทศ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่.....