



บัญชีการขอรับคำขอจากประชาชน
ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

งานธุรการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์



บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัด สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๒๕

ที่ นม ๗๓๖๐๑/๒๗๐

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปการบันทึกคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนไว้บริการประชาชน ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ จึงขอสรุปคำขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และจัดทำบัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประจำปี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำจำนวนผู้มาขอรับบริการไปประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ, สรุปสถิติการให้บริการ ณ จุด บริการ อบต.กุดจอก รวมทั้งหมด ๑๐ คน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.กุดจอก <http://www.kudjok.go.th/> ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวปรีศนิญา ยอดปองเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัด อบต.

(นายณัฐพร หนองกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ความเห็นปลัด อบต.

พินิจเอก

(ธิญพิสิษฐ์ เฟ่งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ความเห็นของ นายก อบต.

☒ ทราบ /อนุมัติ /ดำเนินการต่อไป
☐ อื่นๆ.....

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

รูป แบบสอบถามความพึงใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
 อบต.กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2567.....

10 คน

ผู้รับบริการ

- | | | |
|------------------------|--|----------|
| 1. เพศ | 1) ชาย..... <u>11</u> | รวม 2 คน |
| | 2) หญิง..... <u>1111</u> | รวม 8 คน |
| 2. อายุ | 1) ต่ำกว่า 20 ปี..... | รวม 0 คน |
| | 2) 21 - 40 ปี..... <u>1111</u> | รวม 4 คน |
| | 3) 41 - 60 ปี..... <u>11</u> | รวม 2 คน |
| | 4) 60 ปีขึ้นไป..... <u>1</u> | รวม 1 คน |
| 3. ระดับการศึกษาสูงสุด | | |
| | 1) ประถมศึกษา..... <u>11</u> | รวม 2 คน |
| | 2) มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า..... <u>1111</u> | รวม 8 คน |
| | 3) ปริญญาตรี..... | รวม 0 คน |
| | 4) สูงกว่าปริญญาตรี..... | รวม 0 คน |

5. เรื่องที่มารับบริการ (ระบุ).....

ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑.การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	
๒.การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
๓.การรับชำระภาษีป้าย	
๔.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๕.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๖.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พรบ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนบุคคลธรรมดา	
๗.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	
๘.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	
๙.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๑๐.การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม	
๑๑.การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อกระบวนการให้บริการ	
๑๒.การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	
๑๓.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม อันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	
๑๔.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	

๑๕.การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๑๖.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
๑๗.การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	
๑๘.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	
๑๙.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	
๒๐.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	
๒๑.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	
๒๒.การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๓.การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	111 23 /
๒๔.การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	
๒๕.การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	
๒๖.การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กัลบริด และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	
๒๗.การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	
๒๘.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	
๒๙.การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	
๓๐.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๑.การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๒.การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ.	
๓๓.การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	
๓๔.การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	
๓๕.การแจ้งขุดดิน	
๓๖.การแจ้งถมดิน	
๓๗.การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	111 24 /

๓๘	ขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	
๓๙	ร้องเรียน, ร้องทุกข์, ดำเนินการทั่วไป	- ร้องเรียน (ที่อื่น) = 1 1 1
๔๐	อื่นๆ ภายในเอกสาร / ขยายของศาลา	- ร้องเรียนทางวิทยุ = 1 1 1
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ		- ข้อบกพร่องในการให้บริการ = 1 1 1

รายการประเมินผล	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	ควรปรับปรุง 1
1. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ อธิบายดี เป็นมิตร	= 9	1 = 1			
1.2 ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	= 9	1 = 1			
1.3 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง	= 6	= 4			
1.4 สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	= 6	= 4			
1.5 การแต่งกาย สุภาพ เหมาะสม	= 6	= 4			
1.6 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการในหน่วยงาน	= 6	= 4			
2. ด้านขบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 มีการให้บริการตามลำดับ ก่อน - หลัง	= 6	= 4			
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว	= 6	= 4			
2.3 ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	= 6	= 4			

3. ด้านถึงอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาติดต่อ	1 = 6	= 4			
3.2 สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ	1 = 6	= 4			
3.3 เครื่องมือ/อุปกรณ์ ในการให้บริการมีความเหมาะสม	1 = 6	= 4			
3.4 มีข้อมูล/เอกสาร/website/ แบบฟอร์มสะดวกต่อการให้บริการ	1 = 6	= 4			

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....