



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โทร. ๐ ๔๕๐๐ ๙๘๒๕  
ที่ ๓๗๖๐๑/๒๕๖๒ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ walk-in ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้จัดให้มีการบริการประชาชน เพื่อการบริการประชาชนและอำนวยความสะดวก  
สะดวกให้กับประชาชน ณ จุดให้บริการ ในด้านต่างๆ และได้รายงานสรุปจำนวนผู้มาใช้บริการ ณ จุดบริการ อบต.กุดจอก  
เป็นประจำทุกเดือน ให้ทราบแล้ว นั้น

จึงขอสรุปรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดแบบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปรีศนีญา ยอดป้องเทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทราบ

(นายณัฐพร หน่วงกระโทก)

รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ทราบ

(นายณัฐพร หน่วงกระโทก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-ทราบ

พันจ่าเอก

(ร้อยพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

-ทราบ

(นายสมศักดิ์ เสาทองหลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (Walk-in)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนราธิวาส

๑๒	การขอรับบำเหน็จปักดิจของไทยาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๑๓	การขอรับบำเหน็จพิเศษของไทยาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๑๔	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๑๕	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๑๖	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	๒
๑๗	(ต่ออายุ)การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	○	๑	○	○	๑	○	○	○	○	○	○	๑
๑๘	การขอหนังสือรับรองการเจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๑๙	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	○	○	○	๑	๑	○	○	○	○	○	○	๒
๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิกูล	○	○	○	○	○	๑	○	○	○	○	○	๑
๒๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๒๒	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๒๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๒๔	การขอใบปรับปรุงการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	๑	๒	○	○	๑	○	๒	○	○	๑	๒	๑๒
๒๕	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๒๖	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๒๗	การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๒๘	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	๑	๑
๒๙	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๔	๔	๑	๓	๓	๔	๔	๔	๔	-	๔	๒	๓



	ขอสนับสนุนน้ำอุปโภค (กิจกรรมค่ายลูกเสือ)	○	○	○	๑	○	○	○	○	○	○	○	○	○	๑
	ขอสนับสนุนน้ำมันเพื่อสูบนำไปเข้าสร้างสาธารณูป	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
๔๐	อื่นๆ														
	รับเช็ค	○	○	○	○	○	○	○	○	๒	๑	๑	๑	๑	๔
	ถ่ายเอกสาร / ส่งหนังสือราชการ	○	○	○	๑	๓	๑	○	๑	๑	๑	๑	๑	○	๙
	ขอรับเงินสงเคราะห์ศพ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ขอกำลัง อบพร.	○	○	๑	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	๑
	ขอให้ปิดประกาศ (สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่)	○	○	○	○	๒	๒	○	○	๒	๒	○	○	๘	
	ขอใช้สถานที่หอประชุม/ห้องประชุม	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ขอหนังสือรับรองสาธารณูปโยชน์	○	○	○	○	๑	○	○	○	○	○	○	○	○	๑
	ติดต่อสอบถาม	○	○	○	○	๑	๒	๑	○	○	○	○	○	๑	๕
	รวมทั้งหมด	๑๙	๒๗	๙	๑๕	๗	๑๙	๑๙	๑๐	๑๐	๙	๑๙	๑๓	๑๑	๑๖๐