



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉจอก

ที่ นม ๓/๓๖๐๒/๖๓

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้(การจัดคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉจอก

๑.เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉจอก ที่ ๒๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้านางปทุมวัล ทองนอก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉจอก เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้(การจัดคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ) กำหนดการฝึกอบรมรุ่น A ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนทารีโคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้เสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว จึงขอรายงานการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพร้อมนี้

๓.ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมเรื่อง หลักสูตรการใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้(การจัดคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ)

๔.ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

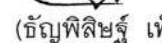


(นางปทุมวัล ทองนอก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นปลัด..... 

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก


(อัญพิสิษฐ์ เพ็งที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉจอก

ความเห็นนายก..... 

(ลงชื่อ)


(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉจอก

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้(การจัดคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง,ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ)

นางปทุมวัล ทองนอก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๓๐ คน
๒. ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระยะเวลา ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมแคนทารีโคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๔. จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗. สรุปผลการอบรม

วัตถุประสงค์

- ฝึกปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล(คีย์)แบบซับซ้อน(ฝึกการใช้เครื่องมือคลังเอกสาร ,ตอบคำถามการลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- เปิดตัวเครื่องมือใหม่ที่จะทำให้การจัดการข้อมูลให้สะดวกขึ้น
- การใช้งานคลังเอกสารอย่างถูกต้องเพื่อนำส่งข้อมูลให้โรงพิมพ์และไปรษณีย์ไทยอย่างไม่มีปัญหาติดขัด
- การใช้งานคลังเอกสารรายปีภาษีและการตั้งค่าที่จำเป็นเบื้องต้น
- การบันทึกเอกสารแจ้งให้ตรวจสอบ และเอกสารแจ้งประเมินการแก้ไขและควบคุมเวอร์ชันของเอกสาร การอนุมัติการลบเอกสารอย่างถาวรและลบเอกสารใหม่โดยใช้เลขที่เอกสารเดิม
- การใช้งานระบบตระกร้าเอกสาร (การบันทึกอัตโนมัติ)
- การใช้งานระบบงานทะเบียน Advance
- การใช้ส่วนของโปรแกรมจัดการข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงตามมาตรา ๑๐ อย่างละเอียด
- การนำเข้าไฟล์ CSV ที่เตรียมพร้อมเข้าสู่ระบบถึงพักข้อมูล
- สรุปประเด็นระหว่างวัน การถาม-ตอบ และการแนะนำโปรแกรมของผู้ใช้งาน

(ลงชื่อ)

๒๗.๖

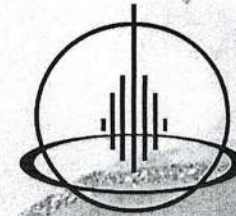
ผู้รายงาน

(นางปทุมวัล ทองนอก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้



ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ขอมอบหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางปทุมวัลย์ ทองนอก

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

“การให้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บรายได้”

(การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

และมีสัมฤทธิ์ผลตามเกณฑ์องค์หลักสูตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพรเพชญ์ ชื่นนริไพศาล)

ผู้อำนวยการหลักสูตร

(ดร.อภิชาติ ตั้งใจตรง)

กรรมการผู้อำนวยการ



ทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๗๓๖๐๒/.....

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รุ่นที่ A ”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกียรติบัตร

จำนวน

๑

ฉบับ

๑.เรื่องเดิม

ด้วยศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้จัดดำเนินการ การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเก็บรายได้ รุ่น A หลักสูตร ๔ วัน กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแคนทารี ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บ ประเมิน และแบบรายงานต่างๆ และสามารถจัดทำระบบงานคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวัชรินทร์ จันทร์ประทัศน์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นางนันทน์ภัส ตระกูลเสถียร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) พันจำเอน

(อัญพัสิทธิ์ เพ็งที)

(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก)

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด
๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีสามารถนำระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ในการจัดเก็บ ประเมิน และประกาศแบบรายงานต่างๆได้อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายผู้เสียภาษีที่มีความซับซ้อน ที่มีการใช้ประโยชน์และส่วนลดตามกฎหมายรองได้อย่างถูกต้อง	๑. ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร	๑. สามารถจัดทำข้อมูลที่ซับซ้อนตามกฎหมายรอง ที่ได้อย่างถูกต้อง ๒.สามารถใช้ระบบคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้บริหารจัดการฐานภาษีได้อย่างแม่นยำ	๑. นำมาปฏิบัติได้ถูกต้อง
(ลงชื่อ)..... (นายวัชรินทร์ จันทร์ประทัศน์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นางนันทน์ภัส ตระกูลเสถียร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง	(ลงชื่อ)..... (ธัญพิสิษฐ์ เพ็งที) ตำแหน่ง ปลัดอบต.กุดจอก ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง) นายก อบต.กุดจอก

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอกในการนำความรู้
ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

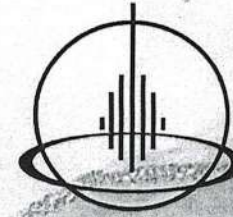
ข้าพเจ้า นายวัชรินทร์ จันทรประทีป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษีการดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ภายหลังจากการฝึกอบรม



ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ขอมอบหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอิทธิพร จันทระประทีป

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

“การให้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเก็บรายได้”

(การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, ภาษีป้ายและเครื่องมีต่าง ๆ)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

และมีสัญญาจ้างตามเกณฑ์ของหลักสูตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพรเพชญ์ ชื่นนิธิไพศาล)

ผู้อำนวยการหลักสูตร

(ดร.อภิชาติ ตั้งใจตรง)

กรรมการผู้อำนวยการ

เชื่อมทุกการทำงาน
ให้เป็น "หนึ่งเดียว"

TaXGO

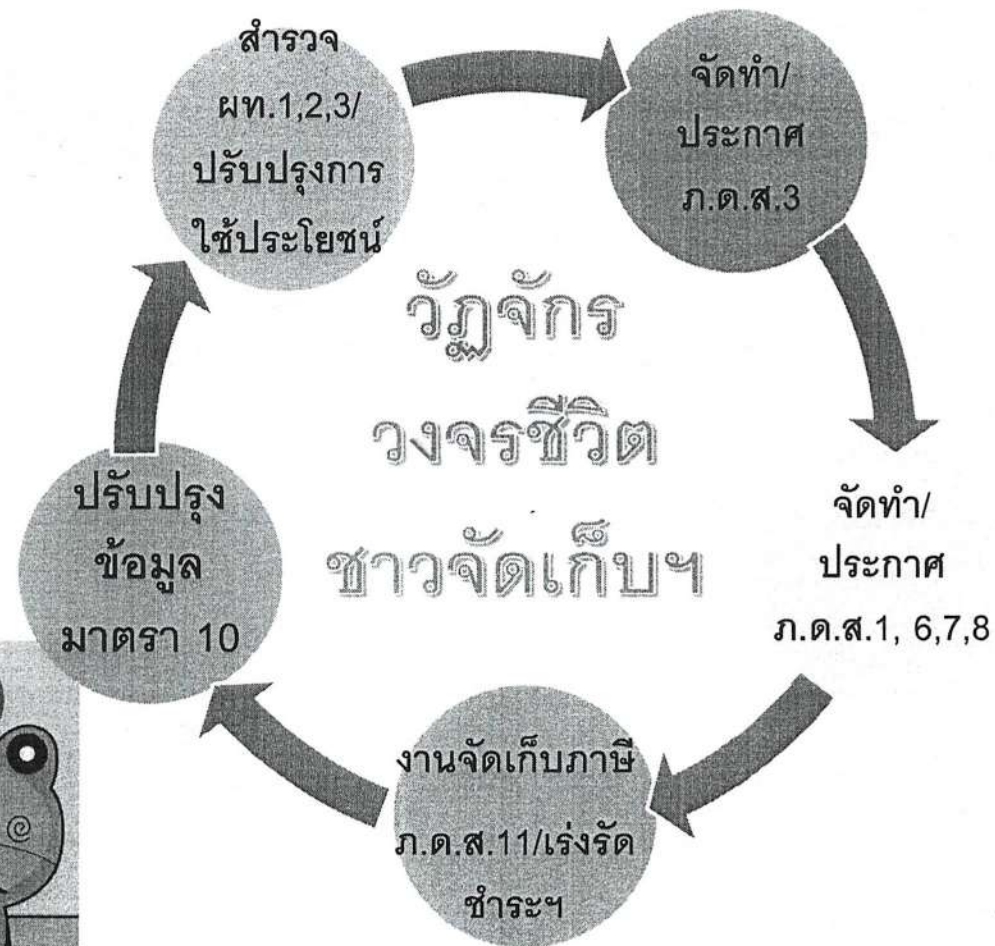
ระบบจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สรุป

โพร์การทำงาน ในรอบ 1 ปี



TIME LINE



ระบบคลังเอกสาร

CU-Tax เทคนอลจีสจิว (2) 

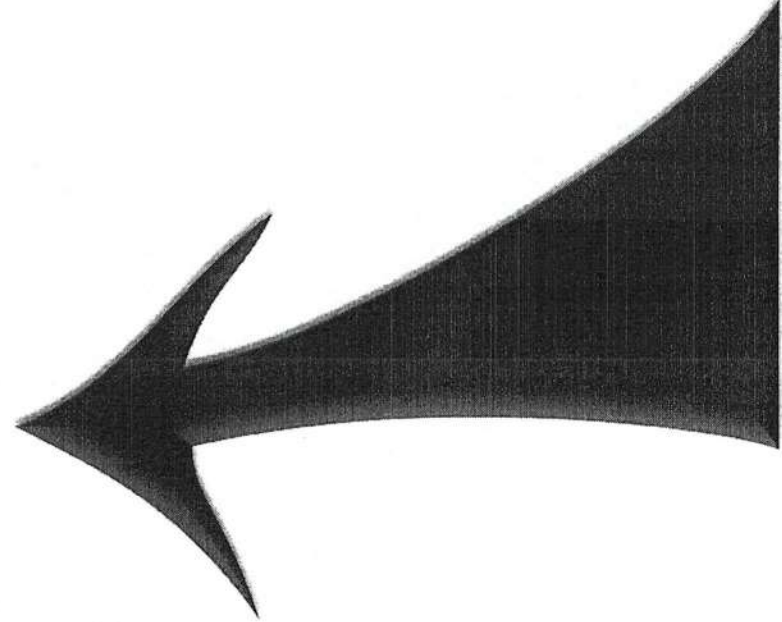
ภาพรวมและข้อมูลพื้นฐานของระบบเอกสาร (2)

ระบบคลังเอกสาร

จัดการเอกสารการดำเนินงานคลังเอกสาร และภาษี

รายละเอียดระบบ

- ทะเบียนแปลงที่ดิน
- ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง
- ทะเบียนอาคารชุด
- ทะเบียนป้าย
- ทะเบียนเจ้าของทรัพย์สิน
- ราคาประเมินที่ดิน
- ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง



ระบบคลังเอกสาร

จัดการเอกสารการดำเนินงานคลังเอกสาร และภาษี

ทะเบียนแปลงที่ดิน

ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง

ทะเบียนอาคารชุด

ทะเบียนป้าย

ทะเบียนเจ้าของทรัพย์สิน

ราคาประเมินที่ดิน

ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง

2565

Landing Page | CLASSIC KAMEO x CU-TaXGO - ระบบจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

www2.ltaxgo.net/doc_store/overview/

CU-TaX เทศบาลนครจุฬาลงกรณ์ (2)

ส่วนของหัวหน้า 2

เอกสาร มหายศนันท์

ภาพรวม
ภาพรวมและสถิติต่างๆของเทศบาลนครจุฬาลงกรณ์ (2)

ระบบคลังเอกสาร
จัดการเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

หน้าแรกคลังเอกสาร

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ภาษีป้าย

เปลี่ยนปีเริ่มต้นคลังเอกสาร

2565

ระบบข้อมูลทะเบียน
เลือกแบบแบ่งภาษีข้อมูล

ระบบแบบสำรวจและแบบ ภ.ด.ส.
รายงานแบบสำรวจและแบบ ภ.ด.ส. (โรง)

เทศบาลนครจุฬาลงกรณ์ (2)

ระบบคลังเอกสาร ปีภาษี 2565 (เลือกเพื่อเปลี่ยนปีเริ่มต้น)

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไปที่คลัง
หนังสือแจ้งให้ตรวจสอบฯ (ภ.ด.ส. 3,4)	1 ฉบับ
หนังสือแจ้งประเมินฯ (ภ.ด.ส. 6,7,8)	0 ฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส. 11)	0 ฉบับ
หนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษี	0 ฉบับ
ยอดประเมิน	0.00 บาท
ยอดรับชำระแล้ว	0.00 บาท

ภาษีป้าย	ไปที่คลัง
หนังสือยื่นแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)	0 ฉบับ
หนังสือประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)	0 ฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)	0 ฉบับ
ยอดประเมิน	0.00 บาท
ยอดรับชำระแล้ว	0.00 บาท

Type here to search

79°F

8:23 AM 12/24/2021

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 62 ภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง 63

ปี 63

ระบบคลังเอกสาร
จัดการเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

▶ หน้าแรกคลังเอกสาร

▶ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

▶ ภาษีป้าย

เปลี่ยนปีประเมินคลังเอกสาร

2563

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ▶ ไปที่คลัง

หนังสือแจ้งให้ตรวจสอบ (ภ.ด.ส. 3,4)	33 ฉบับ
หนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ด.ส. 6,7,8)	33 ฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส. 11)	1 ฉบับ
หนังสือแจ้งเดือนให้ชำระภาษี	2 ฉบับ
ยอดประเมิน	267,580.46 บาท
ยอดรับชำระแล้ว	27.11 บาท

ปี 64

ระบบคลังเอกสาร
จัดการเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

▶ หน้าแรกคลังเอกสาร

▶ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

▶ ภาษีป้าย

เปลี่ยนปีประเมินคลังเอกสาร

2563

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ▶ ไปที่คลัง

หนังสือแจ้งให้ตรวจสอบ (ภ.ด.ส. 3,4)	33 ฉบับ
หนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ด.ส. 6,7,8)	33 ฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส. 11)	1 ฉบับ
หนังสือแจ้งเดือนให้ชำระภาษี	2 ฉบับ
ยอดประเมิน	267,580.46 บาท
ยอดรับชำระแล้ว	27.11 บาท

ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ปี 65

ระบบคลังเอกสาร
จัดการเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

▶ หน้าแรกคลังเอกสาร

▶ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

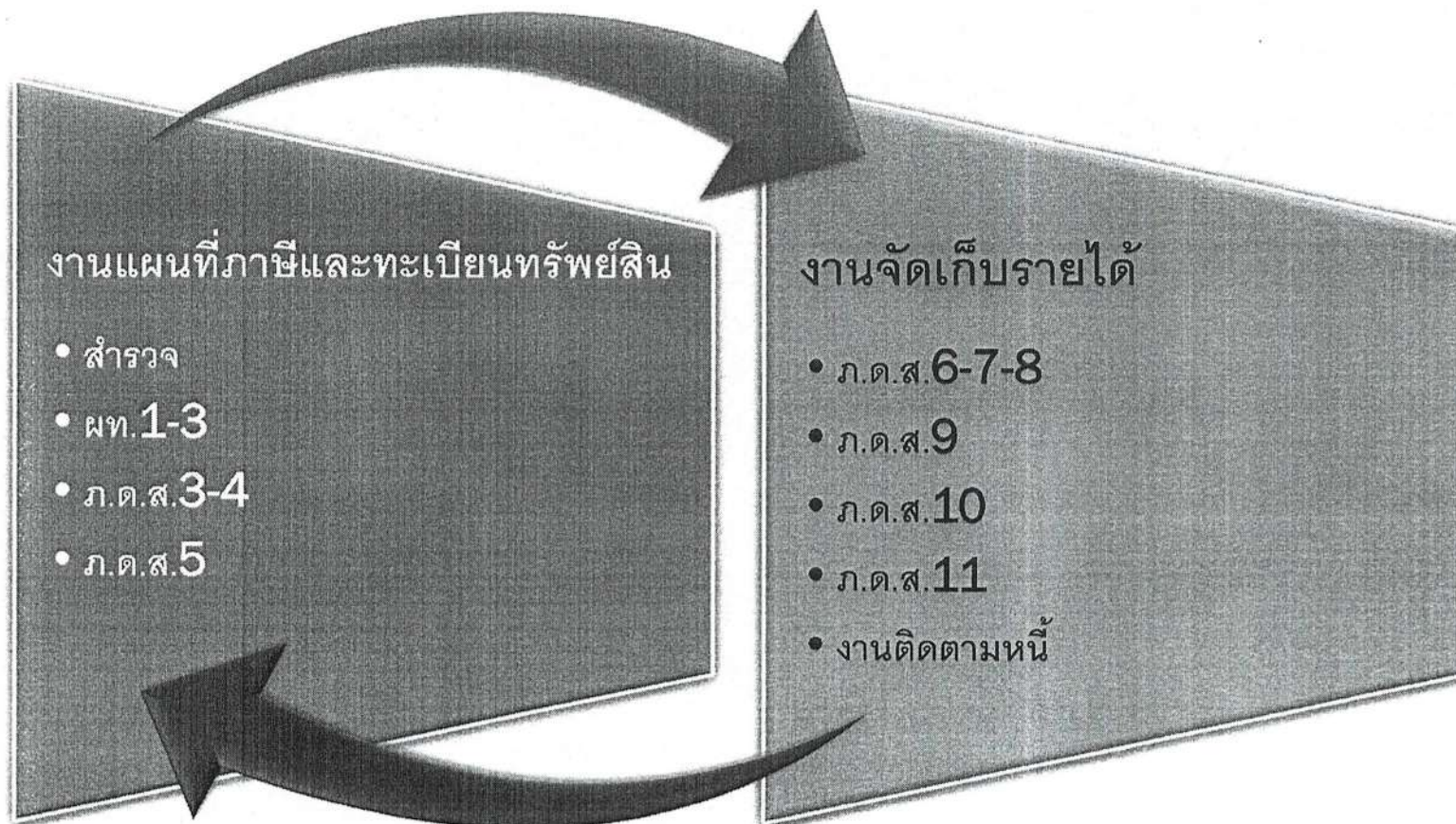
▶ ภาษีป้าย

เปลี่ยนปีประเมินคลังเอกสาร

2565

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ▶ ไปที่คลัง

หนังสือแจ้งให้ตรวจสอบ (ภ.ด.ส. 3,4)	1 ฉบับ
หนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ด.ส. 6,7,8)	0 ฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส. 11)	0 ฉบับ
หนังสือแจ้งเดือนให้ชำระภาษี	0 ฉบับ
ยอดประเมิน	0.00 บาท
ยอดรับชำระแล้ว	0.00 บาท



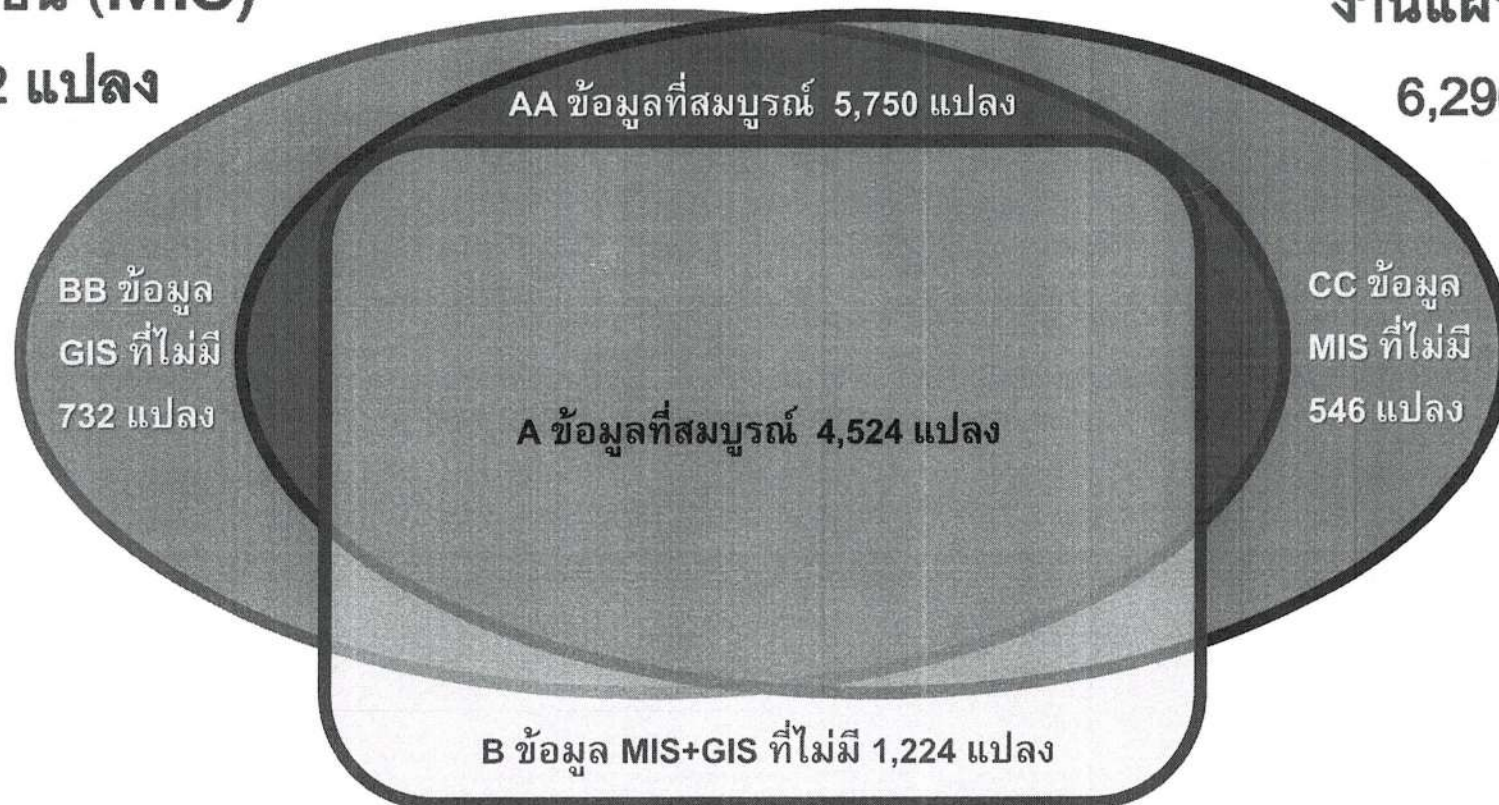
มิติการจัดการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานทะเบียน (MIS)

6,482 แปลง

งานแผนที่ (GIS)

6,296 แปลง



A+B+C+D ข้อมูลในเขตจริง 6,105 แปลง

1.สำรวจผท.1,2,3 / ปรับปรุงการใช้ประโยชน์

1.1 แผนที่แม่บท

1.2 สำรวจภาคสนาม ผท.1,2,3

1.3 แผนที่ภาษี

1.4 ปรับปรุงการใช้ประโยชน์

2.จัดทำ ภ.ด.ส.3

- 2.1 ประกาศ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ภ.ด.ส.3” (สำหรับติดหน้าสำนักงาน)
- 2.2 จัดทำ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ภ.ด.ส.3” รายบุคคล
- 2.3 ปรับแก้ไขข้อมูล ภ.ด.ส.3 จากประชาชน

3.จัดทำ / ประกาศ ภ.ด.ส.1, 6, 7, 8

- 3.1 จัดทำประกาศ “ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.1”
(สำหรับติดหน้าสำนักงาน)
- 3.2 จัดทำ “ภ.ด.ส.6, 7, 8” (รายบุคคล)

4. งานจัดเก็บรายได้

4.1 รับชำระภาษี / ออกใบเสร็จ ภ.ด.ส.11

4.2 งานเร่งรัดติดตามชำระภาษี (มีเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม)

5. ปรับปรุงข้อมูลที่ดิน มาตรา 10

5.1 ปรับปรุงข้อมูลที่ดิน (แผนที่) และ ทะเบียน
ตามมาตรา 10

๖ ตอบคำถาม