



คู่มือสำหรับประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับ
ทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล

ฉบับยกเลิกขอสำเนาเอกสาร

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ช่องทางการให้บริการ

- สถานที่ให้บริการ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120
เบอร์โทรศัพท์ 0 4400 9825
โทรสาร 0 4408 1259
เว็บไซต์ : www.kudjok.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบกิจการ ด้านยานพาหนะขนสิ่งปฏิกูล ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ด้านสัญลักษณ์วิธีการเก็บขนสิ่งปฏิกูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการควบคุมกำกับ การขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 29 วัน

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูล พร้อม หลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	
2)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และ ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่น คำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอ พิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 วัน	-
4)	-	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งสิ่งปฏิกูลแก่ ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	7 วัน	-
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตาม อัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	-

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	1	0	ฉบับ	
2)	ทะเบียนบ้าน	1	0	ฉบับ	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	1	0	ฉบับ	
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	1	0	ฉบับ	
5)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	1	0	ฉบับ	

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	0	1	ฉบับ	
2)	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล	0	1	ฉบับ	
3)	แผนการดำเนินงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ	0	1	ฉบับ	
4)	เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการ สิ่งปฏิกูล (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด)	0	1	ฉบับ	
5)	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บ	1	0	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือปฏิญญา				

หมายเหตุ – ไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอกจอก เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือรับรอง นิติบุคคล เพื่อการติดต่อทำธุรกรรมราชการขออนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ และหนังสือปฏิญญา ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอกจอก

ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรับทำการเก็บ และหนังสือปฏิญญา ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ :

ช่องทางการร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน /แนะนำบริการ
1)	1.ทางไปรษณีย์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจอกจอก 57/1 หมู่ที่ 9 ตำบลจอกจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา 30120 2. ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ http://www.kudjok.go.th 3. ทางโทรศัพท์ :0 4400 9825 โทรสาร: 0 4408 1259 4. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอกจอก 5. ผู้รับฟังความคิดเห็น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจอกจอก
2)	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด,ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือสายด่วน 1567
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ เลขที่) :1 ถเขตดุสิต พิชณุโลก. .กทม10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถพิชญโลก เขตดุสิต . .กทม10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำขอรับใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล).....อายุ.....ปี สัญชาติ..... บ้านเลขที่หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ชื่อ..... ประเภท..ขนทิ้งขยะ ,กำจัดสิ่งปฏิกูล..... พื้นที่ให้บริการ.....ครอบครัว อัตราค่าบริการ.....บาท/เดือน/ปี

๒. เขตบริการในพื้นที่ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๓. มีพาหนะในการบริการจำนวน..... คัน มีคนงาน.....คน

๔. ผู้ดำเนินกิจการ/คนงาน

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....อายุปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒. ผู้ดำเนินกิจการชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....อายุปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

พร้อมคำร้องนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยดังนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัว(บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการหรือบัตรอื่น)...(ทั้งผู้ขออนุญาตและผู้ขนทิ้ง)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน(ทั้งผู้ขออนุญาตและผู้ขนทิ้ง)
- () รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป(ทั้งผู้ขออนุญาตและผู้ขนทิ้ง)
- () หลักฐานการอนุญาตเดิม
- () ใบรับรองแพทย์
- () หนังสือบอบอำนาจ(ถ้ามี)
- () สำเนาทะเบียนรถ พร้อมรูปถ่าย
- () หนังสืออนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

()เห็นสมควรให้ใบอนุญาตและกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....
.....

()ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....
.....

เจ้าพนักงานสาธารณสุข.....(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

()อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
.....ไม่อนุญาตให้ประกอบการ เพราะ()

เจ้าพนักงานท้องถิ่น.....(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

- ชื่อกระบวนงาน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1.พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550
 - 2.ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2554
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ วัน
- ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล
อบต.กุดจอก อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา สำนักคู่มือประชาชน 27/07/2015 09:46