

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

(ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานปลัด อบต. โทร ๐๔๔๐๐๙๘๒๕

ส่วนที่ ๗

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขต อบต. และเขต อปท. ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

- (๑) เมืองครุภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงเรียนประถม เป็นต้น
- (๓) เมืองครุภาครัฐวิสาหกิจในพื้นที่ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบัวใหญ่
- (๔) มีสถานศึกษาระดับประถมในพื้นที่
- (๒) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- (๓) มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ดังนี้
คลังพัสดุไฟฟ้าสาขาบัวใหญ่
โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต TOT CAT AIS และโครงการเน็ตประชารัฐ เป็นต้น
- (๔) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการละ ๕ ล้าน หมู่บ้านละ ๒ แสน
- (๕) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

- (๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด
- (๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่
- (๓) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกับองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก และองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เช่น ไฟฟ้า ถนน ยังไม่สามารถดำเนินการได้เป็นต้น
- (๓) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- (๔) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอกเป็นหน้าด่านทางเศรษฐกิจของอำเภอทำให้มีการจราจรบางเส้นมีรถผ่านไปมาเป็นจำนวนมาก และเกิดอุบัติเหตุ

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

- (๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- (๓) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๔) มีแหล่งเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรกรรม ทุกหมู่บ้าน
- (๕) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว อ้อยและมัน เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ
- (๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก
- (๗) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
- (๘) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- (๙) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๐) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี
- (๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน
- (๑๒) มีสนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๙ แห่ง
- (๑๓) มีศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ แห่ง
- (๑๔) มีวัด ๙ แห่ง สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง
- (๑๕) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอกมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (๑๖) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ ฯลฯ

(๑๗) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กองทุนเงินสธารณสุขมูลฐานชุมชน

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

(๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศ

(๒) ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาด

รายได้

(๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพ

อย่างเข้มแข็ง

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลถูกจัดออกเป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ

(๕) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

(๖) ขาดสถานศึกษาระดับฝึกออาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

(๗) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่

(๘) องค์การบริหารส่วนตำบลถูกจัดออกเป็นชุมชนที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด

(๙) ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

มาก

(๑๑) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

ส่วนที่ ๖

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร วิธีการติดตามและประเมินผล เช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์ ได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์ ดังนี้

ทะเบียนสิ่งทรมิตรพิศ ปีงบประมาณ 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ต. กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
ประเภท ครุภัณฑ์อื่น ๆ

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
1	ยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วย							
	รถยนต์นั่ง(กระบะแค็ป) สป.	001 48 0001	Ford รถกระบะตอนครึ่ง สีบอร์นทอง	21 เม.ย. 2548	570,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	รถยนต์นั่ง(กระบะแค็ป) สป.	001 59 0002	เซฟโรเลต	15 ส.ค.59	735,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	รถจักรยานยนต์(คคธ 304 มม)สป.	009 45 0001	Honda Wave 125 CC	15 ก.ค. 2545	43,760.00	ซื้อจากเงินภาษี	อบต.	
	รถจักรยานยนต์(งธข 157 มม) คลัง		Honda Wave 110 CC	28 ส.ค. 2552	37,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		1,385,760.00			
2	ครุภัณฑ์การเกษตร							
	เครื่องพ่นยาปราบศัตรูพืช สป.	054 41 0001-0005	แบบสพายหลัง	11 ก.ย. 2541	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		6,000.00			
3	ในการประชาสัมพันธ์							
	เครื่องเล่นวีซีดี สป.	449 47 0001	มีขยายในตัว	13 ก.ค. 2547	1,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องเล่นซีดี/ดีวีดี 1650*9 สป.	449 47 0005-0012		10 ก.ย. 47	14,850.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องเล่นวีซีดี	449 60 0013		5 ต.ค.59	รับบริจาค			
	เครื่องโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ	449 60 0014		5 ต.ค.59	รับบริจาค			

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	จอรับภาพ สป.	479 51 0001	Vertex	18 ก.พ. 2551	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	กล้องถ่ายรูป สป.	452 40 0001		16 ม.ค. 2540	8,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล 17000*2 กองช่าง	452 51 0003-0004	CANNON IXUS 96015	20 มี.ค. 2551	34,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล คลัง	452 52 0005	ซัมซุง	21 ส.ค. 2552	9,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ส่วนการศึกษา	452 55 0006	14.0 Omegr Pixels	25 ส.ค. 2552	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องเล่นซีดี/ดีวีดี สป.ห้องประชุมชั้น 2	455 54 0001	สามารถเล่น VCDและ DVD ได้	17 ส.ค. 54	4,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้ลำโพง สป.	459 47 0001		13 ก.ค. 2547	1,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้ลำโพง 1000*18 สป.	459 51 0002-0019		19 ก.ย. 2551	18,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้ลำโพง 3300*4 สป.	459 54 0020-0023	ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว กำลังไฟ 120 W	17 ส.ค. 2554	13,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		116,350.00			
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
	เครื่องรับโทรทัศน์สี สป.	456 41 0001	พานาโซนิก 20 นิ้ว	10 ก.ย.2541	9,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โทรทัศน์สี	456 60 0002		5 ต.ค.59	รับบริจาค			
	ไมโครโฟนแบบก้านยาว 3000*18 สป.	458 54 0002-0019	มีก้านยาว	17ส.ค.2554	54,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ไมโครโฟนแบบก้านยาวตั้งพื้น 1000*2	458 54 0020-0021		17ส.ค.2554	2,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ไมโครโฟนแบบก้านยาว 7 ตัว สป.	458 60 0022-0028	มีก้านยาว	19 มิ.ย.2560	30,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	วิทยุรับส่ง สป.	461 44 0001	ไอคอนเอฟ	19 ก.ย. 2544	12,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	วิทยุเครื่องโมบาย สป.	461 54 0002		17 ส.ค. 2554	26,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	วิทยุสื่อสาร 5500*10 สป.	461 54 0003-0012	ชนิดมือถือขนาดไม่น้อยกว่า 5 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ รุ่น M 10	17 ส.ค. 2554	55,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ชุดเครื่องขยายเสียง สป.	462 46 0001	มิวสิค	19 ก.ย. 51	58,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องขยายเสียง 200 w 25000*2 สป.	462 51 -0003		19 ก.ย. 2551	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง สป.	462 52 0004		3 ก.ค. 2552	89,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องขยายเสียง ห้องประชุมชั้น 2	462 54 0005	ขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์	17 ส.ค. 2554	9,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เพาเวอร์มีกส์เซอร์ ห้องประชุมชั้น 2	462 54 0006	กำลังไม่น้อยกว่า 300 วัตต์	17 ส.ค. 2554	12,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	จานรับสัญญาณดาวเทียม	463 60 0001		5 ต.ค.59	รับบริจาค			
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	463 60 0002		5 ต.ค.59	รับบริจาค			
	หม้อแปลง สป.	466 54 0001	ขนาดไม่น้อยกว่า 30 แอมป์	17 ส.ค. 2554	4,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		411,800.00			

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
5	ครุภัณฑ์สาธารณสุข							
	เครื่องพ่นหมอกควัน สป.	054 53 0008	BF 200	12 พ.ค. 2553	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องพ่นหมอกควัน สป.	054 54 0009	รุ่น BF-150 แบบสพายไหล่ ขนาด แบตเตอรี่ 12 โวลท์	13 มิ.ย. 2554	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องวัดความดันโลหิต 300*4 สป.	273 51 0001-0014	Omron	24 ม.ค. 2551	42,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		142,000.00			
6	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง							
	ไม้สตร้าฟ กองช่าง	051 48 0001		6 มิ.ย. 2548	2,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปั้มน้ำ กองช่าง	055 47 0002	ไดโว้	30 ม.ค. 47	1,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปั้มน้ำ สป.งบกลาง	055 48 0003	ARCE	9 พ.ค. 2548	11,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปั้มน้ำ สป.งบกลาง	055 49 0004		24 เม.ย. 2549	18,050.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เชื่อมพร้อมอุปกรณ์ กองช่าง	060 51 0001	มาติกา	3 มี.ค. 2551	9,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์การบริการชำระ ภาษี	081 50 0001		20 ธ.ค 2549	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	แบบหล่อลูกปูน กองช่าง	087 50 0001	สีเทา	23 เม.ย. 2550	4,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	แบบหล่อลูกปูนคอนกรีต กองช่าง	087 59 0002	ชนิดทรงเหลี่ยมขนาด 15x15 ซม.พร้อม เหล็กกระท้ง 1 อัน	12 ก.ย.59	7,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เลื่อยวงเดือน กองช่าง	089 51 0001		3 มี.ค. 2551	7,100.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	สว่านไฟฟ้า กองช่าง	090 51 0001		3 มี.ค. 2551	4,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	ถังลม กองช่าง	091 51 0001	โตชิบ้า 1 เครื่อง	3 มี.ค. 2551	5,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	รถเข็นเอนกประสงค์ สป.	003 57 0001		26 มี.ค.2557	4,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		79,450.00			
7	ครุภัณฑ์สำรวจ							
	กล้องระดับอัตโนมัติ กองช่าง	078 48 0001		6 มิ.ย. 2548	31,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ล้อวัดระยะ กองช่าง	086 49 0001	สปีดอร์นเงิน	20 ก.พ.2549	13,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมGPS 093 58 0001		Germin กองช่าง	24 ก.พ.58	14,900.00	เงินรายได้	อบต.	
	ลอกวัดระยะ กองช่าง	052 44 0001	วัดระยะทาง	20 ก.ค.2544	15,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		74,400.00			
8	ในงานบ้านงานครัว							
	ถังน้ำสแตนเลส	437 47 0001	เพชร/แบบกลมขนาด 1100 ลิตร	30 ม.ค. 47	13,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น สป.	439 51 0002	ชั้นโยรุ่น SWC-599 GD	4 มี.ค.51	5,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น สป.	439 54 0003	แบบตั้งพื้น น้ำร้อน+น้ำเย็น ความจุ 20 ลิตร	20 ก.ย. 54	6,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องทำน้ำเย็น สป.	439 58 0004	Swiss plus	12 มิ.ย.58	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	ตู้เย็น สป.	703 41 0001	ฮิตาชิ ขนาด 5.3 คิว	10 ก.ย. 2541	5,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	หม้อต้มน้ำร้อน สป.	712 54 0001	ขนาดความจุ 12 ลิตร	20 ก.ย. 2554	6,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	เครื่องตัดหญ้า สป.	442 56 0002	อีตาซี รุ่น CG 40 EAS	22 ม.ค. 56	9,350.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องเย็บผ้าอุตสาหกรรม สป.	443 50 0001	BX 530 (พัฒนาชุมชน)	2 ส.ค. 52	8,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	หมู่ 2	
	เครื่องอัดเม็ดปุ๋ยอินทรีย์ สป.	630 50 0001	(พัฒนาชุมชน)	3 ส.ค.2550	32,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		88,750.00			
9	ครุภัณฑ์การศึกษา							
	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็ก 6 ที่นั่ง	400 52 0069-0084		13 พ.ค. 52	80,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์	
	(ชุดละ 5000 จำนวน 4 ชุด/ศูนย์ มี ทั้งหมด							
	4 ศูนย์=5000*4*4							
	ตู้เก็บอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	406 52 0038-0041		30 เม.ย.2552	20,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์	
	(5000*4)							
	ชิงช้าโซ่ 3 ที่นั่ง	475 54 0001		30 มิ.ย. 2554	5,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ชิงช้าปั่นป่าย	475 54 0002	ขนาดกว้าง 200 ซม.ยาว 200 ซม.สูง 160 ซม.	30 มิ.ย. 2554	12,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ชิงช้ากลมใหญ่	475 54 0003	ขนาดกว้าง 110 ซม.ยาว 130 ซม.สูง 100 ซม.	30 มิ.ย. 2554	5,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ชิงช้ากลมเล็ก 2200*2	475 54 0004-0005	ขนาดกว้าง 80 ซม.ยาว 90 ซม.สูง 70 ซม.	30 มิ.ย. 2554	4,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	ชิงช้ากรงเล็ก	475 55 0006	ขนาด 0.80 ม.× 0.90 × 0.70 ม.	16 ก.ค 2555	7,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	กรงนกปิ่นปาย	475 55 0007	ขนาด 1.50 × 1.50 × 1.80 ม.	16 ก.ค 2555	12,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	กระดานลื่นลอดอุโมงค์	480 54 0001	ขนาดกว้าง 70 ซม.ยาว 220 ซม.สูง 120 ซม.	30 มิ.ย. 2554	6,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	กระดานลื่น 2 ทาง	480 54 0002	ขนาดกว้าง 100 ซม.ยาว 190 ซม.สูง 140 ซม.	30 มิ.ย. 2554	12,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	กระดานลื่นลอดอุโมงค์	480 55 0003	ขนาด 0.70 × 2.50 × 1.20 ม.	16 ก.ค 2555	8,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ม้าหมุน	481 54 0001	ขนาดกว้าง 150 ซม.ยาว 150 ซม.สูง 150 ซม.	30 มิ.ย. 2554	8,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ม้าโยก 12000*5	481 54 0002-006	ขนาดกว้าง 45 ซม.ยาว 90 ซม.สูง 50 ซม.	30 มิ.ย. 2554	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	รถไฟโยก	481 55 0007	ขนาดกว้าง 120 ซม.ยาว 350 ซม.สูง 120 ซม.	16 ก.ค 2555	16,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ม้าโยก 1800*5	481 55 0008-0012	ขนาด 0.45 × 0.90 × 0.50 ม.	16 ก.ค 2555	9,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	โยกแยกยี่ราฟ	481 57 0013		19 พ.ค 2557	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	โยกแยกข้าง	481 57 0014		19 พ.ค.2557	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	บ้านหรรษา	482 54 0001	ขนาดกว้าง 150 ซม.ยาว 450 ซม.สูง 250 ซม.	30 มิ.ย. 2554	39,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	บ้านหรรษา	482 55 0002	ขนาดกว้าง 150 ซม.ยาว 450 ซม.สูง 250 ซม.	16 ก.ค. 2555	46,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	บ้านน้อย 2 ชั้น	482 56 0003	MK-T24 ขนาด 123 ซม. ยาว 131 ซม. สูง 142 ซม.	26 ส.ค. 2556	47,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	บ้านน้อยแสนรัก	482 56 0004	ขนาดกว้าง 123 ซม.ยาว 131 ซม.สูง 142 ซม.	26 ส.ค. 2556	29,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	บ้านน้อย 2 ชั้น	482 57 0001		19 พ.ค.2557	54,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	อุโมงค์คั่ววง	482 57 0002		19 พ.ค.2557	24,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	อุโมงค์คั่ววงมหัศจรรย์	482 56 0005	ขนาดกว้าง 133 ซม.ยาว 153 ซม.สูง 121 ซม.	26 ส.ค. 2556	22,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	บ่อบอลหมีแสนชน	483 56 0001		19 พ.ค.2557	15,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
			รวม		497,600.00			
10	เครื่องใช้สำนักงาน							
	เทพวัดระยะ สป.	077 41 0001		24 ต.ค. 2539	570.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องยิงหมุดย้ำ กองช่าง	092 51 0001	รุ่น HP-005	3 มี.ค. 2551	700.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	แผงกั้นจราจร 1800*6 สป.	153 51 0001-0006	ไม่มีล้อ	27 ธ.ค. 50	10,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	กรวยยางสีแสด 450*12 สป.	154 51 001-0012		27 ธ.ค. 50	5,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 2300*2 สป.	400 39 0001-0002		30 ก.ย. 2539	4,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 สป.	400 39 0003		30 ก.ย. 2539	1,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมขนาด 8 คนนั่ง 7500*6 สป.	400 39 0004-0009		30 ก.ย. 2539	45,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด สป.	400 39 0014		30 ก.ย 2539	1,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 1400*2 สป.	400 41 0015- 0016		30 ก.ย. 2541	2,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะเขียนแบบ กองช่าง	400 41 0017		30 ก.ย. 2541	2,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด สป.	400 42 0018		30 ก.ย.2542	1,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 7-9 4400*2 สป.	400 43 0019-0020		31 ส.ค. 2543	8,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมขนาด 12 ที่นั่ง 3750*4 สป.	สป.		29 ส.ค. 45	60,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ สป.	400 47 0027		31 ส.ค. 47	2,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 1500*3 สป.	400 48 0028-0030		15 มี.ค. 48	4,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 1500*3 สป.	400 48 0031-0033		15 มี.ค. 48	4,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะคอมพิวเตอร์(ตัวละ 2000.-) สป.	400 48 0034-0035		15 มี.ค. 48	4,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 7-9 (ตัวละ 4,400) สป.	400 49 0036-0040		27 มี.ค. 49	22,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 3-6(ตัวละ 3,600) สป.	400 49 0041-0042		27 มี.ค. 49	5,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 (ตัวละ 1,800) สป.	400 49 0043- 0044		27 มี.ค. 2549	3,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์(ตัวละ 2,000)	400 49 0045-0046	45 สป. , 46 คลัง	27 มี.ค. 2549	4,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ส่วนการศึกษา	400 51 0047		5 มี.ค 2551	3,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมขาพับได้ (1,800*15) สป.	400 51 0048-0062		19 ก.ย 2551	27,000	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงาน 1700*6 สป.	400 51 0063 -0068		19 ก.ย 2551	10200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์2000*4 ศษ.	400 52 0085-0088		31 ก.ค 2552	8,000	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ 3000*10 ศษ.	400 52 0089-0098		31 ก.ค 2552	30,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมลายไม้ 4000*10 สป.	400 52 0099-0108		6 ส.ค 2552	40,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมลายไม้ สป.	400 52 1-0109		6 ส.ค 2552	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมลายไม้ ต่อหัวโต๊ะ(1900*2)	400 52 0110-0111		6 ส.ค 2552	3,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานผู้บริหาร 180*80*75 ซม.	400 54 0112	ขนาด18 x 80 x 75 หน้าโต๊ะเป็นเมลามีน มีลิ้นชัก 5 ลิ้นชัก	20 ก.ย. 54	8,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานผู้บริหาร 150*80*75 ซม.	400 54 0113-0015	ขนาด150 x 80 x 75 หน้าโต๊ะเป็นเมลามีน มีลิ้นชัก 5 ลิ้นชัก	20 ก.ย. 54	15,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	(5000*3)							
	โต๊ะประชุมสภาลายไม้ 4100*4 สป.	400 54 0116-0119	ขนาด 180 x 80 x 75 ชนิดลายไม้เคลือบหน้าเมลามีน	20 ก.ย. 54	16,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ สป.	400 54 0120		20 ก.ย. 54	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะหมู่บูชา ไม้สัก สป.	400 55 0121	ขนาด 100 ซม. X 150 ซม. X 40 ซม.	30 ธ.ค 55	16,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะหมู่บูชา สป.	400 55 0122	ขนาด 100 ซม. X 150 ซม. X 40 ซม.	30 ธ.ค 55	13,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานผู้บริหาร สป.	400 59 0123		25-ก.พ.-59	6,000.00	เงินรายได้	อบต.	
	โต๊ะคอมพิวเตอร์ สป.	400 60 0124-0134		05-ต.ค.-59	รับบริจาค			
	เก้าอี้ระดับ 3-6 1200*3 สป.	401 40 0001		3 ก.พ. 40	900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ระดับ 1-2 1200*2 สป.	401 40 0002		3 ก.พ. 40	600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ระดับ 1-2 สป.	401 40 0003		3 ก.พ. 40	600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้เขียนแบบ สป.	401 41 0007		30 ก.ย. 41	1,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้พนักงานระดับ 7-9 1300*2 สป.	401 43 0032-0033		31 ส.ค. 41	2,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้เขียนคอมพิวเตอร์ สป.	401 45 0034		21 มิ.ย 45	1,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	เก้าอี้ระดับ3-6 600*3 สป.	401 45 0035-0037		23 ส.ค. 45	1,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ประชุม 600*12 สป.	401 45 0038-0049		23 ส.ค.2545	7,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้นวม 1200*2 สป.	401 47 0051-0052		31 ส.ค.2547	2,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ระดับ 1-2 1200*2 สป.	401 48 0053-0054		28 มี.ค. 48	2,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ระดับ 3-6 1200*3 สป.	401 48 0055-0057		28 มี.ค. 48	3,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 1200*2 สป.	401 0058-0059		28 มี.ค. 48	2,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 1200*2	401 49 0060-0062	62 คลัง , 60 สป.	27 มี.ค.2549	2,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้พนักพิงประธานสภา 1200*6 สป.	401 49 0063- 0071		21 เม.ย 2549	7,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้พลาสติก 150*200 สป.	401 49 0087 - 0271		21 เม.ย 2549	30,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้เหล็กเบาะหนัง 30*600 สป.	401 49 272-311		21 เม.ย 49	18,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง 125*123 สป.	401 51 00312-0434		19 ก.ย. 51	15,375.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ประธานสภา สป.	401 52 00435		6 ส.ค. 52	4,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร 2900*3 สป.	401 52 0436-0439		6 ส.ค 52	8,700.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้สำหรับสมาชิกสภา 950*29 สป.	401 52 0440-0468		6 ส.ค. 52	27,550.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	เก้าอี้ผู้บริหาร 3200*3 สป.	401 54 0469		20 ก.ย. 54	4,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ผู้บริหาร 3200*3 สป.	401 54 0470-0472	กว้าง 55 ลึก 55 พนักพิงสูงระดับไหล่ พร้อมปรับเอนหลังได้	20 ก.ย. 54	9,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้เจ้าหน้าที่ สป.	401 54 0473		20 ก.ย. 54	1,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้พลาสติก 260*300 สป.	401 55 0474-0773		23 ธ.ค. 54	78,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ชุดรับแขก โซฟา สป.	403 49 0001	Bota	21 เม.ย. 49	8,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร 1,200*5 สป.	401 59 0774-0778		25 ก.พ. 59	6,000.00	เงินรายได้	อบต.	
	เก้าอี้	401 60 0779-0799		5 ต.ค. 59	รับบริจาค			
	ชุดรับแขก โซฟา สป.	403 57 0002		9 มิ.ย. 57	15,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ชั้นวางทีวี สป.	404 47 0001	ชั้นล้อเลื่อนบานกระຈก	13 ก.ค. 47	2,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ชั้นวางเอกสาร 2000*2 สป.	401 50 0002-0003		9 ก.ค. 50	4,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 15 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจ	406 38 0001		26 ก.ย. 38	2,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	ตู้เอกสาร 4 ลั่นชัก พร้อมกุญแจ	406 40 0002		30 ก.ย. 40	2,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 15 ลั่นชัก พร้อมกุญแจ	406 42 0003		30 ก.ย. 42	2,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 2 บาน เปิด 2300*2	406 43 0007-0008	07 กองช่าง ,08 ส่วนการคลัง	31 ส.ค. 43	4,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 2 บาน เปิด 3200 สป.	406 44 0009		19 ก.ย 44	3,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 2 บาน เปิด โยธา	406 45 0010		29 ส.ค. 45	3,700.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน เปิด คลัง	406 46 0011		29 ส.ค. 46	3,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้ไม้ 2 ตอน พร้อมกุญแจ สป.			31 ส.ค. 47	3,700.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 8 ลั่นชัก 900*2 สป.	406 47 0013-0014		31 ก.ค. 47	1,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กบานเลื่อน 2500*2 สป.	406 47 0015-0016	ตู้เหล็กแบบเดี่ยว ประตูกระจกบานเลื่อน	28 มี.ค 48	5,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้กระจก ชนิด 2 บาน 3400*4 สป.	406 48 0017-0020		28 มี.ค 48	13,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กบานเลื่อน 3200*4 สป.	406 48 0021-0024		28 มี.ค 48	12,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กทึบ 2 บานเปิด กองช่าง	406 48 0025		28 มี.ค 48	3,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก คลัง	406 49 0026		28 มี.ค. 49	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สป.	406 49 0027		27 มี.ค. 49	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กทึบบานเลื่อน 3000*2	406 49 0028-0029	28 สป. ,29 คลัง	8 ส.ค. 49	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนกระจก 3000*2	406 49 0030-0031	ส่วนการศึกษา	8 ส.ค 49	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนทึบ กองช่าง	406 51 0032		13 ก.พ. 51	3,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กบานเลื่อน 3400*4 คลัง	406 51 0033-0036		13 ก.พ. 51	13,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	ตู้เหล็ก 4 ลั่นชัก คลัง	406 51 0037		13 ก.พ. 51	3,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก สป.	406 54 0042	ชนิดบานเลื่อนขนาด 148.6 x 40.6 x 87.6	20 ก.ย. 54	5,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้บานเลื่อนทรงสูง 5000*2 สป.	406 54 0043 -0044	ชนิด บานเลื่อนทรงสูง 91.5 x 45.7 x 183.6	20 ก.ย. 54	10,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เก็บเอกสาร ทรงสูง 5000*6	406 55 0045-0050	ตู้เหล็กทรงสูง 2 บาน	18 ก.ย. 55	30,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน 4800*2	406 56 0051-0052	กองช่าง	18 ก.ย. 56	9,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้นิรภัย สป.	412 41 0001	Taiyo	30 ม.ค. 41	11,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องพิมพ์ดีด	414 42 0002		30 ก.ย. 42	9,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคำนวณ ส่วนการคลัง	415 44 0001	Canon MP 1211-D	9 ส.ค. 44	4,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สป.	417 52 0003	Cannon ir 2030	13 พ.ค. 52	139,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปรับอากาศ	420 46 0001	Mitsuta ขนาด 20000 BTU	17 มี.ค. 46	16,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปรับอากาศ	420 46 0002	Mitsuta ขนาด 12000 BTU	17 มี.ค. 46	10,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปรับอากาศ	420 46 0003	Mitsuta ขนาด 38000 BTU	17 มี.ค. 46	41,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปรับอากาศ	420 46 0004	Mitsuta ขนาด 38000 BTU	17 มี.ค. 46	41,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน 52850*4	420 52 0005-0008	มิตซูต้า ชนิดแขวน	1 พ.ค. 52	211,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน 52850*7	420 54 0009-0015	Sumsung	21 มิ.ย. 54		ใช้ประจำที่ อบต.มา พร้อมอาคาร		
	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน 28200*2	420 56 0016-0017	Sumsung	19 ก.ย. 56	56,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน 23500*1	420 59 0018	sova	5 ม.ค. 59	23,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง	420 60 0019-0020		5 ต.ค. 59	รับบริจาค			
	พัฒมต้งพื้น 2100*2 สป.	432 47 0001-0002	แบบต้งพื้น	13 ก.ค. 47	4,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	พัฒมตติคณ้ง 1,650*6 ศพด.ม.5	432 59 0003-0008	ขนาด 16 นิ้ว พร้อมตติคต้ง 6 ตัว	12 ก.ย. 59	9,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.ม.5	
	พัฒมตติคณ้ง 1,650*6 ศพด.ม.1	432 60 0009-0014	ขนาด 16 นิ้ว พร้อมตติคต้ง 6 ตัว	16 มิ.ย. 60	9,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.ม.1	
	พัฒมต้งพื้น สป. 2 ตัว 1,190*2	432 60 0015-0016	ต้งพื้น	23 มิ.ย. 60	2,380.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.สป.	
	โพเดียมเอนกประสงค์ 49000*2	477 50 0001-0002		14 มิ.ย. 50	98,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	(14000*2)							
	เครื่องโทรสาร สป.	600 49 0001		30 ม.ค. 49	17,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		1,528,775.00			
11	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สป 25000*2	416 49 0011-0012		30 ม.ค. 49	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมแบบพกพา 14000*2	478 49 0001-0002		19 ก.ย. 49	28,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์(โยธา)	416 50 0013		7 ธ.ค. 50	52,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สป มั้ย	416 51 0016		18 ก.พ. 51	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ศษ)	416 51 0017		17 มี.ค. 51	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ศษ)10000*3	416 51 0018-0020		10 มิ.ย. 51	30,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ศพด.ดอนแร่	416 51 0021		10 มิ.ย. 51	10,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ครบชุดคลังเปิ้ล	416 51 0022		24 มิ.ย. 51	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก(สป.)	416 52 0025	Acer	26 ก.พ. 52	34,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ คลัง แกบ	416 52 0026	ASUS	21 ส.ค. 52	37,738.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สป.บุคลากร	416 54 0029	Moniter 18.5 Ledlge 194 OT	21 ก.พ. 54	19,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์เจ็ท คลัง	416 54 0030	Sumsung ขาวดำความเร็ว 23 หน้า ต่อ นาที	21 ก.พ. 54	12,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กคลัง	416 54 0032		21 ก.พ. 54	22,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กโยธา	416 54 0033	ยี่ห้อ Asus จอ 14.1 นิ้ว Wxce Ram 3 DDR 3(34 คลัง,35 โยธา)	21 ก.พ. 54	22,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องสำรองไฟ ups 2750*2	416 54 0034-0035	สามารถสำรองไฟ 220 V ได้ 15-20 นาที	21 ก.พ. 54	5,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องสำรองไฟ ups 1800*5 สป.	416 55 0036-0040	UPS 850 VA	24 ส.ค. 55	9,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ตรวจสอบ)	416 55 0041	Bena	24 ส.ค. 55	15,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ศษ.	416 55 0042	Brother Dcp-I 315 W(แบบฉีดหมึก)	24 ส.ค. 55	5,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ศพด.24900*4 ศษ.	416 56 0043-0046		3 ก.ค. 56	99,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสป.ดำรง	416 56 0048		16 ก.ย. 56	19,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์คลัง สุภา	416 56 0049		16 ก.ย. 56	14,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำที่	หมายเหตุ
	เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ.	416 56 0050		16 ก.ย. 56	14,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปริ้นเตอร์แบบฉีดหมึก A3 โยธา	416 56 0051		16 ก.ย. 56	11,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 18000*2	416 57 0052-0053		25 ส.ค. 57	36,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปริ้นเตอร์ อิงเจ็ท 4300*4 ศษ.	416 57 0054-0057		25 ส.ค. 57	17,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ(ช่าง) จิม	416 58 0058	Lenovo	24 ก.พ. 58	18,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	คอมพิวเตอร์สำนักงาน(คลัง) ฟินิต	416 58 0059	Acer	24 ก.พ. 58	14,965.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	คอมพิวเตอร์ 11 เครื่อง	416 60 0060-0070		5 ต.ค. 59	รับบริจาคจากศนต.			
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	416 60 0071		5 ต.ค. 59	รับบริจาคจากศนต.			
	เครื่องปริ้นเตอร์	416 60 0072		5 ต.ค. 59	รับบริจาคจากศนต.			
	เครื่องปริ้นเตอร์(เครื่องพิมพ์แบบฉีด)	416 60 0073		5 พ.ค. 60	3,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.กอง ช่าง	
	เครื่องสำรองไฟฟ้า 3 เครื่องๆละ 2,800	416 60 0074-0076	ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอก ไม่น้อยกว่า 800 VA(480 wats)	29 ส.ค. 60	8,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	กองคลัง	
	รวมยอดทรัพย์สิน		รวม		750,603.00			

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกุตุจอกได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคงทนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุของตำบลมีกรรมกรในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบได้การเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2561

อบต.กุดจอก บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา

ระหว่าง เดือนตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด				อนุมัติงบประมาณ				ลงนามสัญญา				เบิกจ่าย				100%			
	จำนวน โครงการ	คิด เป็น	งบประมาณ	คิด เป็น	จำนวน โครงการ	คิด เป็น	งบประมาณ	คิด เป็น	จำนวน โครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิด เป็น	จำนวน โครงการ	คิด เป็น	งบประมาณ	คิด เป็น	จำนวน โครงการ	คิด เป็น	งบประมาณ	คิด เป็น
1.ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และดูแลรักษา ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	92	57.86	28,393,000.00	81.87	45	62.5	7,598,000.00	65.7	45	62.5	7,477,250.00	75.38	32	55.17	5,391,234.00	68.99	24	48	3,899,250.00	61.68
2.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน	38	23.9	4,897,000.00	14.12	15	20.83	3,360,000.00	29.05	15	20.83	1,907,308.00	19.23	14	24.14	1,887,308.00	24.15	14	28	1,887,308.00	29.85
3.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	24	15.09	1,261,000.00	3.64	10	13.89	557,000.00	4.82	10	13.89	493,254.00	4.97	10	17.24	493,254.00	6.31	10	20	493,254.00	7.8
4.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาอาชีพประชาชน	5	3.14	130,000.00	0.37	2	2.78	50,000.00	0.43	2	2.78	42,200.00	0.43	2	3.45	42,200.00	0.54	2	4	42,200.00	0.67
รวม	159		34,681,000.00		72		11,565,000.00		72		9,920,012.00		58		7,813,996.00		50		6,322,012.00	

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๑) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑...

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนา อบต.		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาอบต.เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอบต.	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาอบต.เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอบต.	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนา อบต.ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาอบต.		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของอบต.มาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของ อบต. (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนา อบต.	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต.ที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา อบต.ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนา อบต.	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒...

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

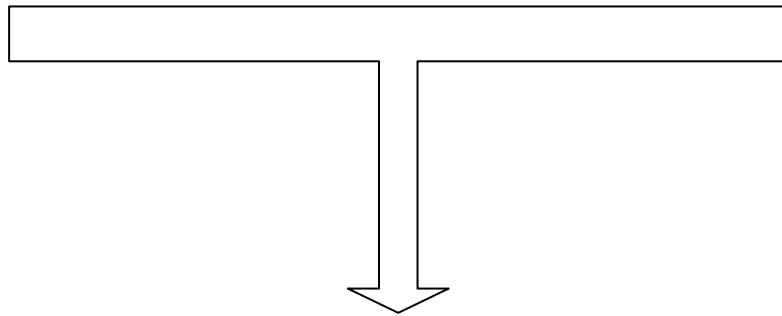
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.ตำบลกุดจอก

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือน เมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑)

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



ผลการติดตาม...

ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)
สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดนครราชสีมา
(ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑	รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๑	รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน	ยังไม่ถึงปีงบประมาณ		
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และ ดูแลรักษาพื้นที่พุทธศาสนารธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖๓	๒๗	๙๒	๑๑	๔๕			
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตของประชาชน	๓๕	๒๑	๓๘	๘	๑๕			
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๓๓	๑๐	๒๔	๕	๑๐			
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจและการ พัฒนาอาชีพประชาชน	๒	๒	๕	๐	๒			
รวมทั้งสิ้น	๑๓๓	๖๐	๑๕๙	๒๔	๗๒			
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐๐	๔๕.๑๑	๑๐๐	๑๕.๐๙	๔๕.๒๘			

แบบที่ ๓/๑...

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๓) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของ อบต.กุดจอก เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต.กุดจอก จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๓) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๓)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ตำบลกุดจอก ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้ดำเนินการติดตามแผนเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

ของ อบต.ตำบลกุดจอก

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ หน้า ๒๑)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ตำบลกุดจอก ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปี โดยได้ดำเนินการติดตามและ

ประเมินผล...

ประเมินผล ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล กุดจอก ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล
โครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลติดตามและ
ประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

**สรุปการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)
เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๑) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว อบต.ตำบลทุกจุดจอก จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(www.dla.go.th)

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกชุด ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกชุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ตุลาคม ๒๕๖๑) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติ และแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in – depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญ...

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาคืออะไรที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน



๔.๑ การกำหนด...

๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑...

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความ ช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อ นำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมา พิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และ ข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒...

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๔)	การประเมินคุณภาพของแผน	๑๐๐ คะแนน	๕

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓...

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔...

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ – ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ – ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสะดวกคล่องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๘ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนาแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ➤ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ | ได้ ๕ คะแนน |
| ➤ ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ | ได้ ๔ คะแนน |
| ➤ ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป | ได้ ๓ คะแนน |
| ➤ ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ | ไม่ได้คะแนน |

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๕๙	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๒	๔๕.๒๙	๔
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๒	๔๕.๒๙	๔
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๒	๔๕.๒๙	๔

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖...

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ – ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (เมษายน ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๑)	๕๐	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผล...

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๔

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๔ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ๒๕ คะแนน คือต้องปรับปรุง โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลถูกต้องครบถ้วนเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดูจากจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสี่ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีมากกว่า แผนดำเนินงาน จึงเห็นควรให้ผู้บริหารพิจารณากำหนดกรอบโครงการ ให้ใกล้เคียงกับ งบประมาณ และความจำเป็นของประชาชนในพื้นที่ เพื่อเป็นการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละปีงบประมาณ

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกื้อหนุนภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของตำบล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่ว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

แผนยุทธศาสตร์

๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเทศไทย จะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและ ภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การ เกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้อง ยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทาง...

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งจะมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชอราตัน พัทยา จังหวัดเพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปี ๒๕๕๖ และเป็นกรอบ ในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชา อาเซียน ปี ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ตึกบัญชาการ ทำเนียบ เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์...

วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๙) มีสติ...

๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๕. นโยบายของรัฐบาล

๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของทุกคนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคม อีกทั้งยังเป็นสานึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภัยอันตรายทั้งปวง และร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้น เพราะที่ประชารัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กัน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม

นวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริม...

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหายาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออก รวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พิกัดค้าขายเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการซุกซ่อนหรือค้ายาเสพติด หากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษา โดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมามีชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพรวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง และประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระ ทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิดสม่าเสมอกระบวนการขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริต ตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนด...

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเขาไม่ดำเนินการใดๆ เพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สืบสวนและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้แนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพจน์มิชอบ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑

แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ (นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์) ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ (ฉบับทบทวน) ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของการภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคเอกชน และภาคประชาชน สังคมทั้ง ๔ จังหวัด ทุกชั้นตอน ตั้งแต่การรวบรวมและจัดทำข้อมูลการประเมินศักยภาพของกลุ่มจังหวัด การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์รวม กลยุทธ์ ตัวชี้วัด แผนงานและโครงการ

จากการทำงานร่วมกันของทุกภาคส่วน กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ จึงได้กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดในอนาคต คือ

๑) เป็นศูนย์กลางเกษตรอุตสาหกรรมและพลังงานทดแทนที่สำคัญของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒) เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ อารยธรรมและไหม

๓) เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงระบบ Logistic กระจ่ายสินค้าในภูมิภาคและการค้าชายชายแดน

๔) เป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ยุทธศาสตร์ : ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal Process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

๗. ยุทธศาสตร์...

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)

วิสัยทัศน์ “โคราช เมืองหลวงแห่งภาคอีสาน”

เป้าประสงค์รวม

- ๑) พัฒนาจังหวัดนครราชสีมาเป็นเมืองหลักรองรับความเจริญของภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อมุ่งสู่เมืองที่น่าอยู่
- ๒) พัฒนาสังคมอย่างทั่วถึงและยั่งยืน
- ๓) พัฒนาระบบโครงข่ายคมนาคมขนส่ง พลังงานสะอาด และศูนย์กระจายสินค้ารองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๔) พัฒนาลินค้าเกษตรสีเขียวและอาหารปลอดภัยมุ่งสู่ครัวโลก
- ๕) เสริมสร้างอุตสาหกรรมสะอาดและการท่องเที่ยวสีเขียว

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาปัจจัยแวดล้อมทางการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตรและเชื่อมโยงห่วงโซ่ อุปทานเพื่อพัฒนาไปสู่ครัวของโลก และฐานการผลิตพลังงานสะอาด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบโลจิสติกส์และการค้าเพื่อเป็นศูนย์กลางความเจริญของภาคอีสานและรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาคุณภาพภาพการท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อสร้างและกระจายรายได้สู่ประชาชนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงและยั่งยืนเพื่อสู่การเป็นเมืองที่น่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยและความมั่นคงของบ้านเมือง

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดนครราชสีมา

๘.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขต่อแนวทางพระราชดำริ

๑) ประสานและบริหารจัดการน้ำ ตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เมื่อปี ๒๕๓๘ เพื่อแก้ไขและป้องกันปัญหาอุทกภัยอย่างเป็นระบบ

๒) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง

๓) พัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

๑) ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

๒) พัฒนาและเตรียมบุคลากรด้านการศึกษา (ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน) ให้เป็นผู้มีคุณภาพ มีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๓) สนับสนุน...

๓) สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือและประกอบการศึกษา เป็นเครื่องมือของชุมชนและประชาชนทั่วไป

๔) สนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ระดับชุมชนเพื่อเพิ่มทักษะประชาชนในชุมชน สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนทุกหมู่ทุกระดับให้เตรียมพร้อมและตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในทุกด้าน

๕) ส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๘.๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเกษตรกร

๑) พัฒนา ปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม เกิดพันธุ์พืชใหม่ๆ ที่มีคุณภาพสูงขึ้น โดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๒) ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานสากลโดยความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓) สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนเพื่อเกษตรกรในหมู่บ้าน (อกม.) หารูปแบบใหม่ๆ ปรับปรุงรูปแบบเก่าให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๔) ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมอาหารและแปรรูปสินค้าทางการเกษตรอย่างมีคุณภาพ นำเครื่องจักรและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและปริมาณสินค้าคุณภาพในท้องถิ่น ส่งเสริมการกระจายสินค้าไปสู่ทั้งภายในและต่างประเทศโดยความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๕) สนับสนุนการทำเกษตรทางเลือก เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของนโยบายเศรษฐกิจพอเพียงโดยอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยโดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๖) ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ โดยขอความร่วมมือและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๘.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคม

๑) ส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้เข้มแข็งเพื่อเป็นผู้นำการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นที่มีคุณภาพ

๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๓) ส่งเสริม พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๔) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานท้องถิ่น เพื่อเตรียมยกระดับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๕) ดำเนินการสนับสนุน และประสานรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับเพื่อป้องกันและให้มีการปราบปรามและแก้ไขปัญหาการแสพ การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๗) ส่งเสริม...

๗) ส่งเสริมและประกาศเกียรติคุณผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม รวมทั้งจัดสร้างหอเกียรติ (Hall of fame) เพื่อประกาศเกียรติคุณ ผู้มีคุณูปการและสร้างชื่อเสียงให้แก่จังหวัดนครราชสีมา

๘.๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข

๑) สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนและเพิ่มสวัสดิการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน(อสม.)

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การรักษายาบาลประชาชนในระดับตำบล หมู่บ้านและชุมชนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ทั้งถึงและทันเหตุการณ์ โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในระดับหมู่บ้านและชุมชนให้มีสุขภาพแข็งแรง โดยให้การเรียนรู้การดูแลสุขภาพ การออกกำลังกายการป้องกันโรค การใช้ยาอย่างถูกต้องการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และการเข้ารับการตรวจสุขภาพหรือการรับบริการด้านสาธารณสุขตามขั้นตอนและวิธีการทางการแพทย์

๘.๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างคุณภาพชีวิตพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเป็นอยู่และความต้องการของประชาชนในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

๒) ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

๓) ประสาน สนับสนุน ร่วมมือกับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ เพื่อสนับสนุนเครื่องมือเครื่องจักรกล ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๔) ประสานในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านสาธารณสุขปโรค และส่งเสริมให้ประชาชนเข้าใจในการใช้และรักษาสาธารณสุขปโรคอย่างคุ้มค่า

๕) ดำเนินการปรับปรุงระบบขนส่งในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อแก้ไขปัญหาจราจร ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบในการให้บริการแก่ประชาชน

๘.๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

๑) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่นโคราช เพื่อการอนุรักษ์ สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๒) พัฒนาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม สร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่ รวมทั้งกิจกรรมด้านการท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวของจังหวัดนครราชสีมาเพิ่มขึ้น

๓) สนับสนุนและส่งเสริมความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว และสร้างเครือข่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ โดยการจับคู่ธุรกิจพัฒนาคุณภาพสินค้าและขยายตลาดสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลานกีฬาชุมชนและจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ตั้งแต่ระดับหมู่บ้านจนถึงระดับจังหวัด รวมถึงการสร้างความเป็นเลิศทางด้านกีฬาสู่กีฬาอาชีพในระดับชาติและนานาชาติ

๗.๘ ยุทธศาสตร์...

๘.๘ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆ กับองค์กรปกครองท้องถิ่นในประชาคมอาเซียน และของประเทศต่างๆ ในโลก

๒) นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ

๓) สนับสนุนบุคลากรในสังกัด ให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

๔) บูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สร้างประโยชน์สูงสุด แก่ประชาชนในองค์กรบริหารส่วนตำบล

๕) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและความต้องการของประชาชนในการพัฒนาตำบล

๖) เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๘.๙ ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบเตือนภัยธรรมชาติและภัยพิบัติต่างๆ

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงาน มูลนิธิการกุศลและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ เพื่อสร้างความอบอุ่นใจ และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔) สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นกำลังสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐและดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจรในชุมชนหมู่บ้าน

๘.๑๐ ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ในการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

๒) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ

๓) ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ

๙. ยุทธศาสตร์...

๙. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“วิสัยทัศน์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก คือ

“บ้านเมืองน่าอยู่ รู้รักสามัคคี อยู่อย่างเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภครวมถึงการบริการสาธารณะต่างๆ ภายในตำบลกุดจอก ให้ได้รับมาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ดูแลรักษาความสะอาดในหมู่บ้านและตำบล จัดให้มีการดูแลสุขภาพแหล่งน้ำ ถนน รวมถึงการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
๓. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
๔. ส่งเสริมการศาสนา ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
๕. พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณี รู้รักสามัคคีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
๗. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของประชาชน เรียนรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียงและการมีส่วนร่วม
๘. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตร

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. จัดให้มีระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภคและการบริการสาธารณะต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน รองรับการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
๒. จัดให้มีการดำเนินการพัฒนาหมู่บ้าน/ชุมชน ทำความสะอาดในแต่ละหมู่บ้าน ดูแลแหล่งน้ำ ถนน และการอนุรักษ์ธรรมชาติ
๓. ประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพ เรียนรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ประชาชนได้ร่วมกันส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
๕. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการศึกษา โดยเท่าเทียมกัน
๖. ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา นันทนาการ
๗. ประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๘. ประชาชนได้พัฒนา ด้านอาชีพเกษตรกรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และดูแล รักษา ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๑.๒ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมดูแล รักษา อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ส่งเสริมและจัดให้มีระบบสังคมสงเคราะห์ ระบบสวัสดิการและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ

๒.๒ เสริมสร้างสุขภาพและการป้องกันโรค

๒.๓ ส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๔ จัดสวัสดิการให้ประชาชน เพื่อห่างไกลยาเสพติด

๒.๕ จัดระบบสวัสดิการภาคประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงการศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษา

๓.๒ ส่งเสริมบำรุงศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๓ จัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา และนันทนาการ

๓.๔ ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาอาชีพประชาชน

๔.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และดูแลรักษา พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. กองช่าง
๒	ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง
๓	ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงการศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. สำนักปลัด ๒. กองการศึกษา
๔	ยุทธศาสตร์ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาอาชีพประชาชน	๑. กองสวัสดิการสังคม

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบริหารบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรง...

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

๑) กำหนด...

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๑) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑. ความสำคัญ...

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ

ประชาชน...

ประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่...

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

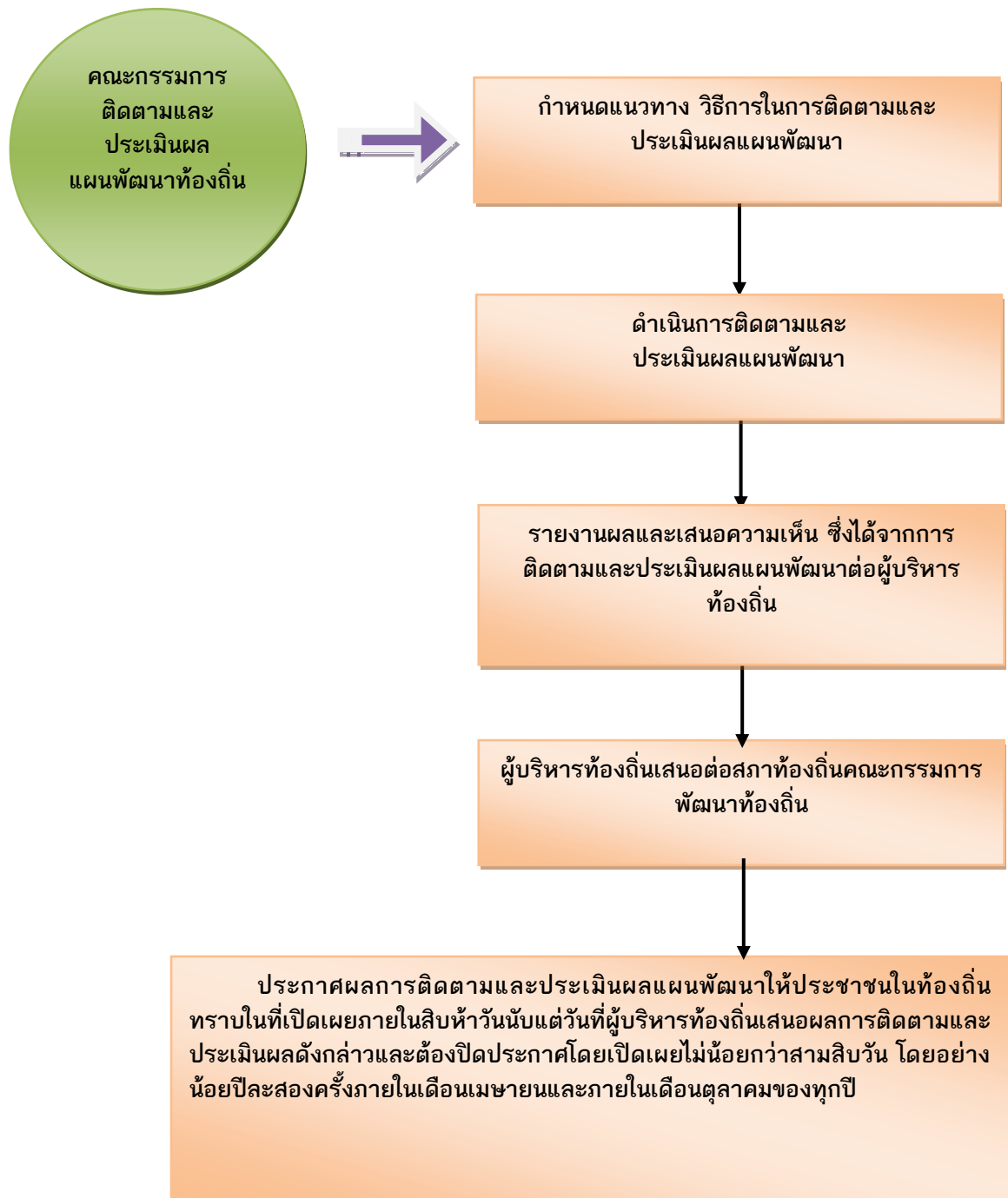
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

ผังขั้นตอน...

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบ...

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๓๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➢ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระหนาบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความ...

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยจากยาเสพติด ปลอดภัยจากพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ...

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการ...

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๔. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

(๔) เครื่องมือ...

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสะดวกของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กระบวนการ อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ...

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้ทราบว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบ...

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะทำให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑) นายสมควร ลีชา	สมาชิกสภา อบต	ประธานกรรมการ
๒) นางประคอง แป้นนอก	สมาชิกสภา อบต	กรรมการ
๓) นายธนวัฒน์ ไพรอุบล	สมาชิกสภา อบต	กรรมการ
๔) นายชัยยันต์ วัชพาไทย	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕) นางอรุณี พุทธิไธสง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖) นายไตรภพ สุวรรณัง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗) นายชุมพล จำปามูล	ครูโรงเรียนบ้านโคกเพ็ด	กรรมการ
๘) นายบุญเลิศ ชื่นโพธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙) นายชิน จิตตรง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐) นายจตุรวิธ ต่อชีพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑) นางสาวผกายมาส จันทบุตร	หัวหน้าสำนักงานปลัด	เลขานุการกรรมการ
๑๒) นายดำรงค์ ประจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พงศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในพีเปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ – ๑๕
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาตำบล	๑๖ – ๒๗
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๒๘ – ๓๘
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ – ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๓๙ – ๔๕
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e – plan (www.dla.go.th)	๔๖ – ๕๐
ส่วนที่ ๖ ผลการติดตามและประเมินผลทรัพยากร	๕๑ – ๗๐
ส่วนที่ ๗ ผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๗๑ – ๗๓
ภาคผนวก	
๑. ประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
➤ แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	
➤ แบบที่ ๑ – ๓/๑ และแบบการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	

ที่ นม ๗๑๖๐๑/ว๑๓๒



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจุกจอก
ตำบลจุกจอก อำเภอบัวใหญ่
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รอบเดือนตุลาคม (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่ทุ่หมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจุกจอก ได้รายงานผลและเสนอความคิดซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รอบเดือนตุลาคม (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจุกจอกแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลจุกจอกขอส่งประกาศรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังกล่าว ให้ท่านติดประกาศให้ประชาชนได้ทราบในที่เปิดเผย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจุกจอก

สำนักปลัด

โทร./โทรสาร ๐๔๔๐๐๙๘๒๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
รอบเดือน ตุลาคม ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวแล้วเสร็จ จึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุฉินารายณ์