

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลกุจลักษ์ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน พันเอก ทศพัฒน์ ใจฟ้า ตำแหน่ง...ปลัด อ.บ.
สังกัด.....

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|--|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๑.๒ การประทัยด้วยความออม | | | | | | |
| ๑.๓ การรักษาเระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของชาติ | | | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | | | |
| ๓.๕ การดำเนินธุรกิจอย่างส่วนรวมและประชาชน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

95

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ) (ลายเซ็น) ผู้ประเมิน
นายสมศักดิ์ เกตุทองคำ (ชื่อ)
นายนายกุลกรวิษพารส่วนเต็มใจ

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์กรบริหารส่วนตำบลลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นายธนกร หม่องกานต์ ตำแหน่ง.....ราษฎร อบต.
 สังกัด.....อบต. กุดจอก

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๙) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|--|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๑.๒ การประทับใจและออม | | | | | | |
| ๑.๓ การรักษาเระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ตีที่สุด (๔) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๕. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๕.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | | | |
| ๕.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | | | |
| ๕.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | | | |
| ๕.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๖. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๖.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | | | | |
| ๖.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | | | | |
| ๖.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | |
| ๖.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | | | | |
| ๖.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

๙๖

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)
 (ชื่อพิเศษ เช่น พ่อแม่)
 ผู้ประเมิน
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลสกุลจณา

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอวัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... พายชนะ
สังกัด.....

นางสาว

ตำแหน่ง..... อําเภอวัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|--|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๑.๒ การประทัยด้วยความรู้และความคิดเห็น | | | | | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบง่ายและการพกภูมายາ | | | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงจังภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | | | |
| ๓.๕ การดำเนินถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

๙๘

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)

 ผู้ประเมิน
 (ร้อยพิสิษฐ์ เพ็งที)
 (ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลกุศลฯ.)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... ๘๙ หนันท์ กํา นางสาว เกตยา ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด.....

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|--|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การรองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๑.๒ การประทัยดและออม | | | | | | |
| ๑.๓ การรักษา幣บวินัยและเคารพกฎหมาย | | | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การรองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน | | | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การรองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | | | |
| ๓.๕ การดำเนินถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

๙๕

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ).....

ผู้ประเมิน
 (อัญเชิญชื่อ เพื่อพิสูจน์)
 (ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลฯ)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อ.เมืองบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....ฤทธิ์ กิตติ์ชัย ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองทัพบูรพา
สังกัด.....

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๙) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๑.๒ การประทับตราและออม | | | | | | |
| ๑.๓ การรักษา幣เปียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษ์ต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน | | | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แน่นำสั่งที่มีประโยชน์ | | | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | | | |
| ๓.๕ การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล | | | | | | |
| รวม * | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | | | | |
| รวม ๕ ตัวแอล | ๑๐๐ | | | | | |

95

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ) *นาย* ผู้ประเมิน
 (ลงชื่อ) *นายพิษณุ เพ่งท์* ผู้ประเมิน
 (...ผู้ดูแลองค์กรบริหารส่วนตำบลปกอ้อย)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... พน.๐๖๓๗๔ วันที่..... ๘๘๘๘๘๘
 สังกัด.....

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๑.๒ การประทัยดและออม | | | | | | |
| ๑.๓ การรักษา幣เปียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษัตรีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | | | |
| ๓.๕ การดำเนินถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ต่ำสุด (๑) | ต่ำมาก (๓) | ต่ำ (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|---------------|---------------|------------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

๙๖

ความเห็นของผู้ประเมิน


 (ลงชื่อ)
 (นายพศิษฐ์ เพ็งพ.) ผู้ประเมิน
 (ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลกุดชุม)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นายตากล้า ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มฯ/การตลาดสู่ลูกค้า
สังกัด.....

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๙) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|--|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๑.๒ การประทัยดและออม | | | | | | |
| ๑.๓ การรักษาเระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน | | | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสมัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

93

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ) จ่าเอก นาย ผู้ประเมิน
(ตั้งเพ็ญศิริชัย เทพพิที)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกด้อ

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นาย คงศรี นันท์ วุฒิ.....ป.4 ตำแหน่ง.....ศึกษาดูงานแบบต้นแบบ
สังกัด.....

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๑.๒ การประทัยด้วยความออม | | | | / | | |
| ๑.๓ การรักษาและบูรณะบ้านเรือนอย่างดี | | | | | / | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | | / | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกับตัวชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน | | | | / | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | / | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | / | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | / | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | / | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | / | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | / | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | / | | |
| ๓.๕ การดำเนินการอย่างส่วนรวมและประชาชน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๒) | ดี (๓) | ปานกลาง (๔) | พอใช้ (๕) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

๗๔

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)
พน.เจ.เอก
ผู้ประเมิน^{ลายเซ็น}
(.....(ลงนาม.....พ.ร.บ.).....)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลทุกจังหวัด

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอปัว จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นายสุทธิชัย ทีฆะสกุล ตำแหน่ง.....ตัวแทนฯ
 สังกัด.....กตช.

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครอบครอง | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงพอใจของ ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๑.๒ การประทับตราและออม | | | / | | | |
| ๑.๓ การรักษาและเบี่ยงบินนัยและเคารพกฎหมาย | | / | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | / | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงใจกตติ่งต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | / | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | / | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ การสูงไว้ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | / | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แน่นำสั่งที่มีประโยชน์ | | / | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | / | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | / | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | / | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | / | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | / | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | / | | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | / | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานตีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | / | | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | / | | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | / | | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | 15 | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | / | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | / | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | / | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | / | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | / | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | ๘๔ | | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน นางสาว มิตรา ใจงาม ตำแหน่ง.....
 สังกัด บกชบ.

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๑.๒ การประยัดและออม | | | / | | | |
| ๑.๓ การวักษาระเบียบวินัยและการพกภูมาย | | / | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศាសนา | | / | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษะต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | 19 | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | / | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | / | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | / | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | / | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | 17 | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | / | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | / | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | / | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | / | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | 17 | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๒) | ดี (๓) | ปานกลาง (๔) | พอใช้ (๕) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | / | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | / | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | / | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | ๑๕ | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | / | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | / | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | / | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | / | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | / | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | ๘๓ | | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอวัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... หาญ สารดา ใบอนุญาตฯ ประจำวันที่ ๗๘, กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
สังกัด..... กองช่าง

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | | / | |
| ๑.๒ การประทัยด้วยความรู้และความคิดเห็น | | | | / | | |
| ๑.๓ การรักษาภาระเบี้ยบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | / | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศាសนา | | / | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงจังรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | 12 | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน | | | / | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | / | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มีอาชญากรรมต้องการด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | / | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้นำความเป็นธรรมหั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | / | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะหั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | 14 | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | / | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | / | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | / | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | / | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | / | | | |
| รวม * | ๒๐ | 12 | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานคิดเห็น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | / | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | / | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | / | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | 15 | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | / | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | / | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | / | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | / | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | / | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | ๖๘ | | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อ.เงอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(ลำดับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... สาข สาขา ลูกด ตำแหน่ง..... ก.พ.ล.ร.น.ว.
สังกัด..... ก.พ.ล.ร.น.ว.

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๑.๒ การประทัยดและออม | | / | | | | |
| ๑.๓ การรักษา幣บวินัยและเคารพกฎหมาย | | / | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | / | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | ๑๕ | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | / | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | / | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | / | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | / | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | ๑๕ | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | / | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | / | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | / | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | / | | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | / | | | | |
| รวม | * | ๒๐ | ๑๕ | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | / | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | / | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | / | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | ๑๖ | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | / | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | / | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | / | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | / | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | / | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | ๗๖ | | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

๙๒

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก อําเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นายต่าง ใจดี ตำแหน่ง.....หัวหน้าครุภัณฑ์ฯ กษ.บัวใหญ่
สังกัด.....บ้านป่าสัก ๐๑๔

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๕) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๑.๒ การประหยัดและออม | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษา幣เปียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | ✓ | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | ✓ | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษ์ต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | ๕ | ๓ | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน | | ✓ | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | ✓ | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | ✓ | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | ✓ | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | ๑๐ | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | ✓ | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การดำเนินธุรกิจอย่างส่วนรวมและประชาชัąน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | ๗ | ๑ | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ต่ำสุด (๑) | มาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|---------------|------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานเดี่ยว | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๙ | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | ✓ | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ✓ | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ✓ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | ๖๗ | | | | |

รวม ๖๗

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน
 (..... จ.กาญจนบุรี ๒๕๖๗)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอปัว จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....มนศิรากานต์ ลูกดจาก
สังกัด.....สำนักปลศต บขบ ตำแหน่ง.....นักสั่งสอนงานท้อง

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๙) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๑.๒ การประทับดและออม | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษา幣เปียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | ✓ | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | ✓ | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษตต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | ๗๖ | ๗ | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | ✓ | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ การจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | ✓ | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | ✓ | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | ✓ | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | ✓ | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การดำเนินงานอย่างโปรเบ Hern ของส่วนรวมและประชาชน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | ✓ | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | ✓ | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | ✓ | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

รวม ๘๗

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ).....

 ผู้ประเมิน^๙
 (.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดจอก อำเภอวัวใหญ่ จังหวัดครรชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... ๗๘/๑๖๓๗ ตำแหน่ง..... หัวหน้าหมู่บ้าน
สังกัด..... ศูนย์ปศุสัตว์ อ.ว.

* *คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

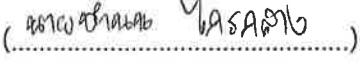
| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๑.๒ การประทัยด้วยความออม | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบง่ายและเคารพกฎหมาย | | ✓ | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | ✓ | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงใจดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน | | ✓ | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | ✓ | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | ✓ | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | ✓ | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | ✓ | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | | |
| ๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การดำเนินงานประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | ✓ | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | ✓ | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | ✓ | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

รวม ๗๒

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)

 ผู้ประเมิน^๖
 (.....)


แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก อําเภอบัวใหญ่ จังหวัดครรชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... นศ. นารถ ใจดี วันที่..... ๘๐๖๒๐๗๐๗
สังกัด..... สำนักงานฯ ตำแหน่ง..... เทศบาลตำบลบัวใหญ่

*คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครอบครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | ✓ | | | | |
| ๑.๒ การประทับดและออม | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษาเระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | ✓ | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | ✓ | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครอบครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | ✓ | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถใน การจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | ✓ | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | ✓ | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | ✓ | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครอบครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | ✓ | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความเพียงพอในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | ✓ | | | | |
| ๓.๕ การดำเนินถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ต่ำสุด (๑) | ต่ำมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใจ (๐) |
|---|---------------|---------------|---------------|-----------|----------------|-------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารด่วนด้ำบล | ๖๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | ✓ | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ✓ | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ✓ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

รวม ๙๔

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน
 (พนักงานดูแล ๗๔๘๗๗๑)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดคราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน... พล. ณิชา ติยาดา ตำแหน่ง..... ทนายความ
สังกัด..... ศูนย์คุ้มครองฯ ๐๒๓

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครอบครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๑.๒ การประทัยด้วยความออม | | | ✓ | | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบง่ายและเคารพกฎหมาย | | | ✓ | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนា | | | ✓ | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษะดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครอบครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจใน อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | ✓ | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | ✓ | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | ✓ | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | ✓ | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครอบครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | ✓ | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | ✓ | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | ✓ | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | ✓ | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

๗๘ ๘๙

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)

 (นางสาว) พิชิตา ใจดี, ผู้ประเมิน

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดจอก อําเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....**นายจิรภพ สาระ** ตำแหน่ง.....**นายวิชัย**
 สังกัด.....**บ้านกุดจอก ๑๗๙**.

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๑.๒ การประทัยด้วยความรู้ | | | ✓ | | | |
| ๑.๓ การรักษาและเป็นอยู่ด้วยความเรียบง่าย | | ✓ | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | ✓ | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกับตัวชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | ✓ | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | ✓ | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | ✓ | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | ✓ | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ต่ำสุด (๑) | ต่ำมาก (๓) | ตี (๔) | ปานกลาง (๑) | พอใจ (๐) |
|---|---------------|---------------|---------------|-----------|----------------|-------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตัวโดยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | ✓ | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | ✓ | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | ✓ | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

รวม ๔๙

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ).....

 ผู้ประเมิน^{๔๙}
 (๗๖๘๙๕๑๖๗๖) ๔๙

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นายสัตหีบุตร ลูกดจาก ตำแหน่ง.....พน.ชุดฯ
 สังกัด.....สพท.บัวใหญ่

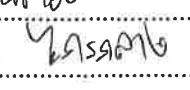
**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด(๔) | ดีมาก(๓) | ดี(๒) | ปานกลาง(๑) | พอใช้(๐) |
|---|-----------|-------------|----------|-------|------------|----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๑.๒ การประทัยและออม | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษา幣บาลนัยและเคารพกฎหมาย | | | ✓ | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | ✓ | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงจังภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | ✓ | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | ✓ | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มีอาชีวศึกษาต้องงานด้วยความเสมอภาคและ แน่นำสั่งที่มีประโยชน์ | | ✓ | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | ✓ | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | ✓ | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ต่ำสุด (๑) | ต่ำมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|---------------|---------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | ✓ | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | ✓ | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | ✓ | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

รวม ๙๘

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ) 
 (๖๗๐๙๑๐๖๖๖) ผู้ประเมิน


แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นายอนันต์ ลูฒนา..... ตำแหน่ง.....หัวหน้าศูนย์ฯ
สังกัด.....สำนักงานฯ ๐๙๗

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๑.๒ การประทัยด้วยความรู้และความคิดเห็น | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษาและรักษาความเป็นอยู่อย่างดี | | ✓ | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศ่าษนา | | | ✓ | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงก้าวตีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | ✓ | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | ✓ | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แน่นสิ่งที่มีประโยชน์ | | ✓ | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | ✓ | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | ✓ | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | ✓ | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | ✓ | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | ✓ | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | ✓ | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | ✓ | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

๑๙ ๓๖

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)..........ผู้ประเมิน
 (เจ้าหน้าที่..... ๑๕๘๗๒๖.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดจอก อำเภอปัว จังหวัดครรชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... เก้าเอก รุ่ง
 วุฒิ..... ต.ม.ว.
 สังกัด..... กทม.
 ตำแหน่ง..... ผู้ช่วยครุภัณฑ์ คลังปืน

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | ✓ | | | | |
| ๑.๒ การประทัยดและออม | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษาและเบี่ยงบินัยและเคารพกฎหมาย | | | ✓ | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | ✓ | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษะดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหามากษัตริย์ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๖ | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | | ✓ | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | ✓ | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แน่นสิงที่มีประโยชน์ | | | ✓ | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | ✓ | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสมัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๖ | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | ✓ | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๔ | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๗๔ | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | ✓ | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ✓ | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ✓ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | ๗๗✓ | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) *Nom* ผู้ประเมิน
 (.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นาย วิวัฒน์ รุตนะ ตำแหน่ง.....ตำบล trưởng
 สังกัด.....บัวใหญ่

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | ✓ | | | | |
| ๑.๒ การประยัดและออม | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | ✓ | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | ✓ | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษิต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | ๑๗๐ | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน | | | ✓ | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | ✓ | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มีอาชญากรรมต้องการด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | ✓ | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | ✓ | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๙ | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | ✓ | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๙ | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๗๔ | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | ✓ | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ✓ | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ✓ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | ๗๐ | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) *16 m* ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นายปานะ กตโน ตำแหน่ง.....พช. ดาว. สหกรณ์อาชีวศึกษา
 สังกัด.....กทมส.

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๑.๒ การประทัยดและออม | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | ✓ | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | ✓ | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๖ | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | ✓ | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | ✓ | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แน่นำสั่งที่มีประโยชน์ | | | ✓ | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | ✓ | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๖ | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | ✓ | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๖ | | | |

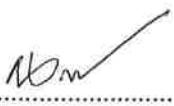
| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ต่ำสุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|---------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๕ | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามภาระบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีธรรยาบรรณต่อตนเอง | | | ✓ | | | |
| ๕.๒ พึงมีธรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๓ พึงมีธรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ✓ | | | |
| ๕.๔ พึงมีธรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๕ พึงมีธรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ✓ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | ๗๘ | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก อำเภอปัว จังหวัดคราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... นสส. เกศุณฑ์ กุลวงศ์ ตำแหน่ง..... ก.ส. อาช. พ.ศ.
สังกัด..... กก.๙

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๑.๒ การประทับใจและออม | | | ✓ | | | |
| ๑.๓ การรักษาเระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | ✓ | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | ✓ | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษ์ดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๕ | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | | ✓ | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | ✓ | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | ✓ | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | ✓ | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๖ | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | ✓ | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การดำเนินการของประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๕ | | | |

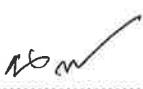
| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ต่ำสุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|---------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๙ | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | ✓ | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ✓ | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ✓ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | ๗๘ | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก อำเภอปัว จังหวัดครรชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... พล. มนต์ภาณุ ลำปูน..... ตำแหน่ง..... ลาม. ครุฑานันดร์
สังกัด..... กกท.

**ทำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด(๕) | ดีมาก(๓) | ดี(๒) | ปานกลาง(๑) | พอใช้(๐) |
|---|-----------|-------------|----------|-------|------------|----------|
| ๑. การรองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๑.๒ การประทัดและออม | | | ✓ | | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | ✓ | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | ✓ | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงก้าวเดียวชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | ๑๙ | | | | |
| ๒. การครอบครัว | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | ✓ | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | ✓ | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | ✓ | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | ✓ | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | ๑๗ | | | | |
| ๓. การรองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | ✓ | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | ๑๙ | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตัวโดยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๗๕ | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | ✓ | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ✓ | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ✓ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | ๗๕ | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)  ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... พล.ส. วรดี หาด ตำแหน่ง..... เศรษฐกรงานที่สูง
สังกัด..... กตจล.

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | ✓ | | |
| ๑.๒ การประหยัดและออม | | | | ✓ | | |
| ๑.๓ การรักษาเระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | | ✓ | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศាសนา | | | | ✓ | | |
| ๑.๕ การมีความจริงก้าดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | | ✓ | | |
| รวม | ๒๐ | | ๗๔ | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจใน อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | | ✓ | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | | ✓ | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | ✓ | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทึ้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | ✓ | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทึ้งใน และนอกหน่วยงาน | | | | ✓ | | |
| รวม | ๒๐ | | ๗๔ | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | ✓ | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | ✓ | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | ✓ | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | ✓ | | |
| ๓.๕ การดำเนินธุรกิจอย่างส่วนรวมและประชาชน | | | | ✓ | | |
| รวม | ๒๐ | | ๗๔ | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานตีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ✓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๗๔ | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | ✓ | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ✓ | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ✓ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | ๗๖ | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ) *Nom* ผู้ประเมิน
 (.....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์กรบริหารส่วนตำบลกดจาก อำเภอวัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | 4 | | | | | |
| ๑.๒ การประหยัดและออม | 4 | | | | | |
| ๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและการพกภูมาย | 4 | | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | 4 | | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | 4 | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | | | |
| ๓.๕ การดำเนินถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | | | |
| รวม | ๒๐ | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

๙๗๐๙

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... หาญ ชนก
ที่พำนฯ หมู่ที่ ๑ ตำแหน่ง..... ก.ก.๒.๔.๓.๓
สังกัด..... ก.ก.๒.๔.๓.๓.๓

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|--|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๑.๒ การประทัยดและออม | | | / | | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบง่ายและเคารพกฎหมาย | | / | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | / | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงจังภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐/๑๘ | 19 | 6 | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | / | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | / | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | / | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้นำความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | / | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | / | | | | |
| รวม | ๒๐/๑๙ | 9 | 9 | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | / | . | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | / | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | / | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | / | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐/๑๖ | 4 | 12 | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๔) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | / | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | / | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | / | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | / | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | 16 | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | / | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | / | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | / | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | / | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | / | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | 17 | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

89

17

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน
 (นางอนงค์นาฎ บุญยุค)
 (ผู้อำนวยการกองการศึกษา...)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก อําเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... ๗๐๗๗๗๘๘๙๙
ตำแหน่ง..... ครุ.๑๙.๒
สังกัด..... กต.๗๗๗๘๘๙๙

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๑) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|--|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๑.๒ การประยัดและออม | | | / | | | |
| ๑.๓ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | / | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | / | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงก้าวเดินอย่างต่อชาติ ศาสนາและพระมหากรุณาธิรัช | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | / | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | / | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | / | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | / | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | / | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | / | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | / | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | / | | | |
| ๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | / | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | / | | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | / | | | |
| รวม * | ๒๐ | | / | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ต่ำสุด (๔) | มาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|---------------|------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | / | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | / | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | / | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | / | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | / | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | / | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | / | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | / | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | / | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | (๑๕) | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

๗๘

(ลงชื่อ)
 (นางอนงค์นาฎ บุญมุค)
 (ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา)

ผู้ประเมิน

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอปัว จังหวัดนราธิวาส
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นายสันติ ทรายา หมากลาง ตำแหน่ง.....นายศรีภูวดล
สังกัด.....กรมอาชญากรรม

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๑.๒ การประหยัดและออม | | / | | | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบง่ายและการพกภูมาย | | / | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | / | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๕ | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน | | / | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | / | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มีติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | / | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | / | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๖ | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | / | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | / | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | / | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | / | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๖ | | | |

49

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | / | | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | / | | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | / | | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | (๑) | | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | / | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | / | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | / | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | / | | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | / | | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | (๑) | | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

๗๗

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(....นางอونงค์นาฎ บญชร....)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอปัว จังหวัดนราธิวาส
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... ภูวดล บุญเรือง ประจำ..... ตําแหน่ง..... ครุํฑ์
สังกัด..... กองสาธารณูปโภค ๗

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๑.๒ การประทัยดและออม | | | / | | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบวินัยและการพกภูมาย | | | / | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | / | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | / | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | / | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | / | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | / | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | / | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | / | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | / | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | / | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | / | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | / | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | / | | | |

(PS)

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | / | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | / | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | / | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | (๑๓) | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | / | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | / | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | / | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | / | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | / | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | (๗๕) | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

(๗๕)

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (นางอนงค์นาฎ บุญมุต)
 (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นางสาวคนันท์ ใจดี๙๘ ตำแหน่ง.....ครุภารต์
 สังกัด.....เทศบาลบัวใหญ่

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๑.๒ การประทัยดและออม | | | / | | | |
| ๑.๓ การรักษา幣เปียบwinnyและเคารพกฎหมาย | | | / | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | / | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงกักษตต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | (๕) | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใน อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | / | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | / | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | / | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | / | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | (๕) | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | / | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | / | | | |
| ๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | / | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | / | | | |
| ๓.๕ การดำเนินถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | / | | | |
| รวม * | ๒๐ | | (๗) | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | | / | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | / | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | / | / | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | / | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | (๑๒) | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | / | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | / | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | / | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | / | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | (๖) | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | (๗๙) | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

(๗๙)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (นางอนงค์นาฎ บุญมุต)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก อำเภอปัว จังหวัดคราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... พล. ศิริฯ ใจนาที
ตำแหน่ง..... ผู้จัดการ
สังกัด..... กต๗ ภาคฯ

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|--|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครอบคลุม | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๑.๒ การประทัยด้วยความร่วมมือ | | / | | | | |
| ๑.๓ การรักษาและรักษาความเป็นส่วนตัวของบุคคล | | / | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | / | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงจังภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | | 15 | | | |
| ๒. การครอบคลุม | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน | | / | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | / | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | / | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | / | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | | 15 | | | |
| ๓. การการทำงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | / | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | / | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | / | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | / | | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | | 15 | | | |

๔๕

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ตีที่สุด (๑) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | / | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | / | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | / | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | / | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | / | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | / | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | / | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | / | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | / | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | / | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

๙๙

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....(นางอนงค์นาฎ บุญฤทธิ์)
ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวฯ

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์กรบริหารส่วนตำบลลกุดจอก อำเภอปัว จังหวัดนราธิวาส
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน.....นาย อุทัย ศรีนุยรื้ว ตำแหน่ง.....หมู่บ้านแม่ตัน (ตามที่ทราบ)
 สังกัด.....กองทัพภาคที่ ๔

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|--|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๑.๒ การประทัยด้วยความรู้และความคิดเห็น | | / | | | | |
| ๑.๓ การรักษาเรื่องเบี้ยเบนน้อยและเคารพกฎหมาย | | / | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | / | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | (๑๙) | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจใน อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | / | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | / | | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | / | | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | / | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | (๑๙) | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | / | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | / | | | | |
| ๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | / | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | / | | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | / | | | | |
| รวม | ๒๐ | (๑๙) | | | | |

๔๙

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ✓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ✓ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | ✓ | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ✓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | ✓ | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๓ | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | ✓ | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ✓ | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ✓ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ✓ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | ๔๕ | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ)

 ผู้ประเมิน^{๗๓}
 (นางอนงค์นาฏ บลพดล)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อ.เงาบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน... นาง. ณัฐา สาตานะ ตำแหน่ง... หัวหน้าครุภัณฑ์
สังกัด... เทศบาลลูกดจาก

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|--|-----------|--------------|-----------|--------|-------------|-----------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | ๔ | | |
| ๑.๒ การประทัดและออม | | | | ๔ | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบง่ายและเคารพกฎหมาย | | | ๓ | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | | ๔ | | |
| ๑.๕ การมีความจริงจังภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | | ๔ | | |
| รวม | ๒๐ | ๙๙ | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้มาติดต่องาน | | | ๓ | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | ๓ | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและแนะนำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | ๔ | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | ๔ | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน | | | ๓ | | | |
| รวม | ๒๐ | ๙๗ | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | ๓ | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | ๔ | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ๓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ๓ | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | ๓ | | | |
| รวม | ๒๐ | ๙๘ | | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ๓ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | | ๒ | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | ๓ | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | ๓ | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | ๓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๒ | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | | ๔ | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ๓ | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ๓ | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ๔ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ๓ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | ๙๒ | ๗๗ | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

(ลงชื่อ).....นายจตุรภิญช์ ท่อซึగะ.....ผู้ประเมิน
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจาก อำเภอปัว จังหวัดนราธิวาส
 (สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... นางสาว นฤมล นาครา
 ตำแหน่ง..... พช. อัลกานี ภูวดล
 สังกัด..... กองสวัสดิการสังคม

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | | | ๔ | | |
| ๑.๒ การประยัดและออม | | | | ๘ | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบวินัยและเคารพกฎหมาย | | | | ๖ | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | | | ๔ | | |
| ๑.๕ การมีความจริงก้าวเดินต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | | | ๔ | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๙ | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจใน อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | | | ๗ | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | | ๗ | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แน่นำสิ่งที่มีประโยชน์ | | | | ๔ | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | | ๗ | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | | ๔ | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๗ | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | ๗ | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | | ๔ | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | | ๔ | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | | ๗ | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | | ๗ | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๗ | | | |

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๑) | ดีมาก (๒) | ดี (๓) | ปานกลาง (๔) | พอใช้ (๕) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | ๗ | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | ๗ | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | | ๗ | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | | ๗ | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | | ๗ | | |
| รวม | ๒๐ | | ๑๖ | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | | ๗ | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | | ๗ | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | | ๗ | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | ๗ | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | ๗ | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | ๙๘ (๙๘) | ๗๗ | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

นายจตุรัช ต่อชีพ

(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลกุจจาก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน คงไชย วงศ์หา..... ตำแหน่ง ผู้จัดการ
สังกัด กองทัพไทย ฯ

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | ✓ | | | | |
| ๑.๒ การประหยัดและออม | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษา幣เปียบวินัยและการกฎหมาย | | ✓ | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | ✓ | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงก้าวตีต่อชาติ ศาสนาและพระมหาภัตทริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | 20 | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ มาติดต่องาน | | ✓ | | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | ✓ | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มีติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แน่นำสั่งที่มีประโยชน์ | | | ✓ | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | ✓ | | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | 16 | | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | ✓ | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | ✓ | | | | |
| ๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | ✓ | | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | ✓ | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | ✓ | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | 16 | | | | |

59

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | | / | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | / | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | / | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | / | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | (๑๕) | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | / | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | / | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | / | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | / | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | / | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | (๘๙) | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

87

(ลงชื่อ).....(นางอ่อนงดงาม..บุญฤทธิ).....ผู้ประเมิน
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา....)

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
(สำหรับผู้ประเมิน)

ชื่อผู้รับประเมิน..... เกษตร์ ดาวน์ ตำแหน่ง..... พฤติกรรมครอง
สังกัด..... กองทัพบกฯ

**คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรอกคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ดีที่สุด (๔) | ดีมาก (๓) | ดี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๑. การครองตน | ๒๐ | | | | | |
| ๑.๑ การพึงตนเอง ขยันหมั่นเพียรและความรับผิดชอบ | | ✓ | | | | |
| ๑.๒ การประทัยดและออม | | ✓ | | | | |
| ๑.๓ การรักษาเรียบวินัยและการพกภูมาย | | ✓ | | | | |
| ๑.๔ การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา | | ✓ | | | | |
| ๑.๕ การมีความจริงก้าดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ | | ✓ | | | | |
| รวม | ๒๐ | 20 | | | | |
| ๒. การครองคน | ๒๐ | | | | | |
| ๒.๑ ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจ อันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน | | | ✓ | | | |
| ๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการ จูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ | | | ✓ | | | |
| ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาคและ แน่นสื่อที่มีประโยชน์ | | | ✓ | | | |
| ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น | | | ✓ | | | |
| ๒.๕ การเสริมสร้างสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งใน และนอกหน่วยงาน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | 15 | | | |
| ๓. การครองงาน | ๒๐ | | | | | |
| ๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | ✓ | | | | |
| ๓.๒ ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๓ ความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน | | | ✓ | | | |
| ๓.๔ ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ | | | ✓ | | | |
| ๓.๕ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน | | | ✓ | | | |
| รวม | ๒๐ | | 16 | | | |

61

| รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ตีที่สุด (๑) | ตีมาก (๓) | ตี (๒) | ปานกลาง (๑) | พอใช้ (๐) |
|---|---------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|--------------|
| ๔. ผลงานดีเด่น | ๒๐ | | | | | |
| ๔.๑ ผลงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | | / | | | | |
| ๔.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม | | | / | | | |
| ๔.๓ เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ | | | / | | | |
| ๔.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ | | | / | | | |
| ๔.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตามความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ | | | / | | | |
| รวม | ๒๐ | | 16 | | | |
| ๕. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล | ๒๐ | | | | | |
| ๕.๑ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง | | / | | | | |
| ๕.๒ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน | | / | | | | |
| ๕.๓ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา | | / | | | | |
| ๕.๔ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน | | | / | | | |
| ๕.๕ พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม | | | / | | | |
| รวม ๕ ด้าน | ๑๐๐ | | 16 | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน

79

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (นางอนุชิต บุญมา)
 (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการศึกษา....)