



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ นม. 73603/348

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561”

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561” ระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 อปท. จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงานงบประมาณ โดยตรง พร้อมจัดส่งเอกสารรายละเอียดค่าขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรง นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายภิรมย์ สุขวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน จึงขออนุญาตเข้ารับการอบรม ในระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีค่าลงทะเบียนคนละ 3,900 บาท และขออนุมัติยืมเงินค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียนงบ 4709 นครราชสีมา ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภิรมย์ สุขวิเศษ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นปลัด อบต..... *M. S. S. S. S.*

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

(อัญพิสิษฐ์ เฟิงที)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

- ความเห็นนายกอง้องการบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลกุดจอก



ที่ นม ๐๐๒๓.๕/ว. ๒๑๐

ถึง อำเภอ ทุกแห่ง , องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา , เทศบาลนครนครราชสีมา , เทศบาลเมืองบัวใหญ่ , เทศบาลเมืองปากช่อง , เทศบาลเมืองสีคิ้ว , เทศบาลเมืองเมืองปัก

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑" ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ซึ่งที่ผ่านมาทางสำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อปท. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองรวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณสำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมความพร้อมเรื่องดังกล่าวโดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ อปท. แต่จำกัด จำนวนแห่งละไม่เกิน ๒ คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเตรียมพร้อมปฏิบัติงานในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงของ อปท. ที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หลายคนในหลายสำนักกองที่รับผิดชอบรายการเงินอุดหนุน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดค่าขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรงด้วย ซึ่งในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ อบจ. เทศบาล และ อบต. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อปท. จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรง ตั้งแต่ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ใกล้จะถึงนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาบรรยายให้ความรู้โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดนครราชสีมาพิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมดังกล่าวข้างต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.Koratdla.go.th สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
โทร.๐-๔๔๒๔-๘๘๐๓ ต่อ ๕๔





๑๖๕๓/๑๗
๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕
๑๕ ๓๗

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / ๕๙๒

กองช่าง อบต.กุฉจอก
เลขรับที่ ๒๒.๖ /
วันที่ ๒๖ / ๘ / ๖๕
เวลา ๑๖ : ๕๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อบต. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ซึ่งที่ผ่านมา ทางสำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อบต. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ซึ่งที่ผ่านมา ทางสำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อบต. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมความพร้อมเรื่องดังกล่าวโดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ อบต. แต่จำกัดจำนวนแห่งละไม่เกิน ๒ คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเตรียมพร้อมปฏิบัติงานในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงของ อบต. ที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หลายคนในหลายสำนักกองที่รับผิดชอบรายการเงินอุดหนุน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรงด้วย ซึ่งในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ อบจ. เทศบาล และ อบต. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อบต. จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรง ตั้งแต่ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ใกล้จะถึงนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท

จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท



(นายภิรมย์ สุขวิเศษ) ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชณ์

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รับ
 2. ดำเนินการ
 3. อื่นๆ

หนังสือโครงการ

ส่งไปสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม

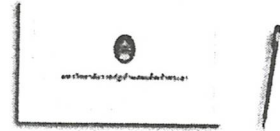
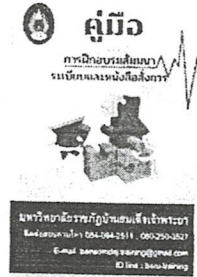
นายณัฐพร พงษ์ภักดิ์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๕๕๖๖๑๑๒๒๓



บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ➤ Power Point ➤ สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร



๒. หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ อปท. ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน กรณี อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ท่านละ ๑ เล่ม (โดยมีเนื้อหาหลักเกณฑ์/แนวทางการตั้งงบประมาณ เอกสารที่ต้องมีประกอบคำขอ และวิธีการ...
...ตรในการคำนวณตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนแต่ละรายการ ครบถ้วนทุกรายการ)



๓. พิเศษ!

- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

๔. กระเป๋า (จำนวน ๑ ใบ/ท่าน)



๕. เสื้อโปโล (จำนวน ๑ ตัว/ท่าน)



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ และในมาตรา ๒๙ บัญญัติว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไป หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

ซึ่งที่ผ่านมา ทางสำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ สำนักงานงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงานงบประมาณมีแผนดำเนินการที่จะกำหนดให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ซึ่งในปี ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมความพร้อมเรื่องดังกล่าวโดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ อปท. แต่จำกัดจำนวนแห่งละไม่เกิน ๒ คน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเตรียมพร้อมปฏิบัติงานในฐานะหน่วยรับงบประมาณตรงของ อปท. ที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่หลายคนในหลายสำนักกองที่รับผิดชอบรายการเงินอุดหนุน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลคำขอของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงานงบประมาณโดยตรงด้วย นอกจากนี้ เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องบันทึกสรุปคำขอของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไปและรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ SOLA ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบคำขอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เช่นเดียวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง

ซึ่งในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ อบจ. เทศบาล และ อบต. จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อปท. จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรง ตั้งแต่ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ใกล้จะถึงนี้ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอคำขอตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการได้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความตระหนักรู้ ตื่นตัวกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของกฎหมาย มีเทคนิคในการประมาณการตั้งงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายในหนึ่งปีงบประมาณให้เพียงพอ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และทราบเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีเทคนิคในการประมาณการ ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในปีงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ผ่านการอบรมสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ ให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/ พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.

๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อ ที่กำหนด โดยวิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก... ผอ.กลุ่มงาน จากกองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงานงบประมาณ

วันที่สอง... ผอ.โกมินทร์ อินธิพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไอดีไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือ E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่ หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง *บรรยายโดย ผอ.กลุ่มงาน จากกองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณเขตพื้นที่ สำนักงานงบประมาณ*

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ

- (๑) กระบวนการงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒) วิธีการปฏิบัติในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ BBL)
- (๓) หลักการ/ แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ / วิธีคิดและสูตรในการคำนวณ การขอของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ จำนวน ๒๒ รายการ เช่น ค่าอาหารเสริมนม ค่าอาหารกลางวัน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ค่าหนังสือเรียน เป็นต้น
- (๔) แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ / เอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการ จำนวน ๑๕ รายการ เช่น รายการก่อสร้างถนน ก่อสร้างประปา ก่อสร้างสนามฟุตบอล แหล่งท่องเที่ยว
- (๕) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการของสำนักงานงบประมาณ
- (๖) หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดวงเงินให้การสนับสนุน รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ แต่ละรายการของสำนักงานงบประมาณ
- (๗) หลักการนำเงินรายได้และเงินสะสมของ อปท. มาประกอบการพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่ อปท. ของสำนักงานงบประมาณ
- (๘) อปท. กับ บทบาทในการชี้แจงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ สภาผู้แทนราษฎร
- (๙) การจัดทำ การเสนอ และการอนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
- (๑๐) การจัดรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงานงบประมาณ
- (๑๑) การบริหารงบประมาณรายการเงินอุดหนุน ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ เช่น การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การใช้จ่ายเงินงบประมาณ/เงินสะสมของ อปท. สมทบกับเงินจัดสรร
- (๑๒) ตัวอย่าง การบันทึกเสนอเพื่อขออนุมัติโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
- (๑๓) ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการโอนเงินจัดสรร ประกอบการขออนุมัติ
- (๑๔) ตัวอย่าง แบบฟอร์มตารางการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ประกอบการขออนุมัติ
- (๑๕) แนวตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของ อปท. หน่วยรับงบประมาณตรง
- (๑๖) ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม บรรยายโดย อ.โกมินทร์ อินรสีพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เทคนิคการเตรียมความพร้อมของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ
- (๑) การออกคำสั่งมอบหมายงานของ อปท. ให้สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอ พร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL
 - (๒) การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง ของ อปท. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคำของบประมาณที่สำนัก/กอง จัดทำ ในแต่ละรายการ
 - (๓) เทคนิคการสำรวจจำนวนเป้าหมาย กับ การจัดทำประมาณการวงเงินงบประมาณ
 - (๔) กระบวนการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามมาตรา ๒๙ ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - (๕) เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคม การศึกษา บริหารจัดการ และค่าใช้จ่ายบุคลากร
 - (๖) เทคนิคการประมาณการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน สังคม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม
 - (๗) วิธีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในระบบสารสนเทศเพื่อการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ SOLA) ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - (๘) เทคนิคการใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (๙) ตัวอย่าง การโอนเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ว่าสามารถกระทำในกรณีไหนได้บ้าง
 - (๑๐) ตัวอย่าง การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - (๑๑) การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปตั้งเป็นรายการอุดหนุนเฉพาะกิจ รายการอื่น ต้องดำเนินการอย่างไร ***
 - (๑๒) การโอนเงินจัดสรร รายการอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย ไปเพิ่มรายได้รายการอุดหนุนทั่วไปต่างๆ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ มีเทคนิคดำเนินการอย่างไร ***
 - (๑๓) กระบวนการในการขอรับการสนับสนุนกลาง ของ อปท. จากทางสำนักงบประมาณ กรณีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณไม่เพียงพอ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

ที่ ๓๐๗/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.
เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมพร้อม อปท.
เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงานงบประมาณตาม
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วย
รับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกำหนดการ
ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ได้รับความรู้ความเข้าใจตามวัตถุประสงค์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว จึง
มอบหมายให้ นายภิรมย์ สุขวิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เข้ารับฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และขออนุญาตเดินทางไป
ราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน งบ ๔๗๐๙ นครราชสีมา เดินทางไปราชการและมีสิทธิ์เบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาทิ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และอื่นๆ จากองค์การบริหารส่วน
ตำบลกุดจอก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก