



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
ตำบลกุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๙๘๒๕

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย คณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตาม ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๑๕
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาตำบล	๑๖ - ๓๑
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๓๒ - ๔๒
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๔๓ - ๕๑
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan (www.dla.go.th)	๕๒
ส่วนที่ ๖ สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๕๓ - ๕๖
ส่วนที่ ๗ ประมวลภาพผลการดำเนินงาน	๕๗ - ๕๘
ภาคผนวก	
๑. ประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้โครงการบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ในทางตรง...

ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูการติดตามเพื่อจะเลือก ใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือ ความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

๑) กำหนด...

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับ งบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่ง ครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้ โครงการ (input) การติดตามและประเมิน ผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมิน ผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่ และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็น เครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อ ประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชา สังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

๑. ความสำคัญ...

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๐

รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว แผนพัฒนาสามปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณ การรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน ตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของ หน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้ บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ

ประชาชน...

ประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอย สิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่...

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕)

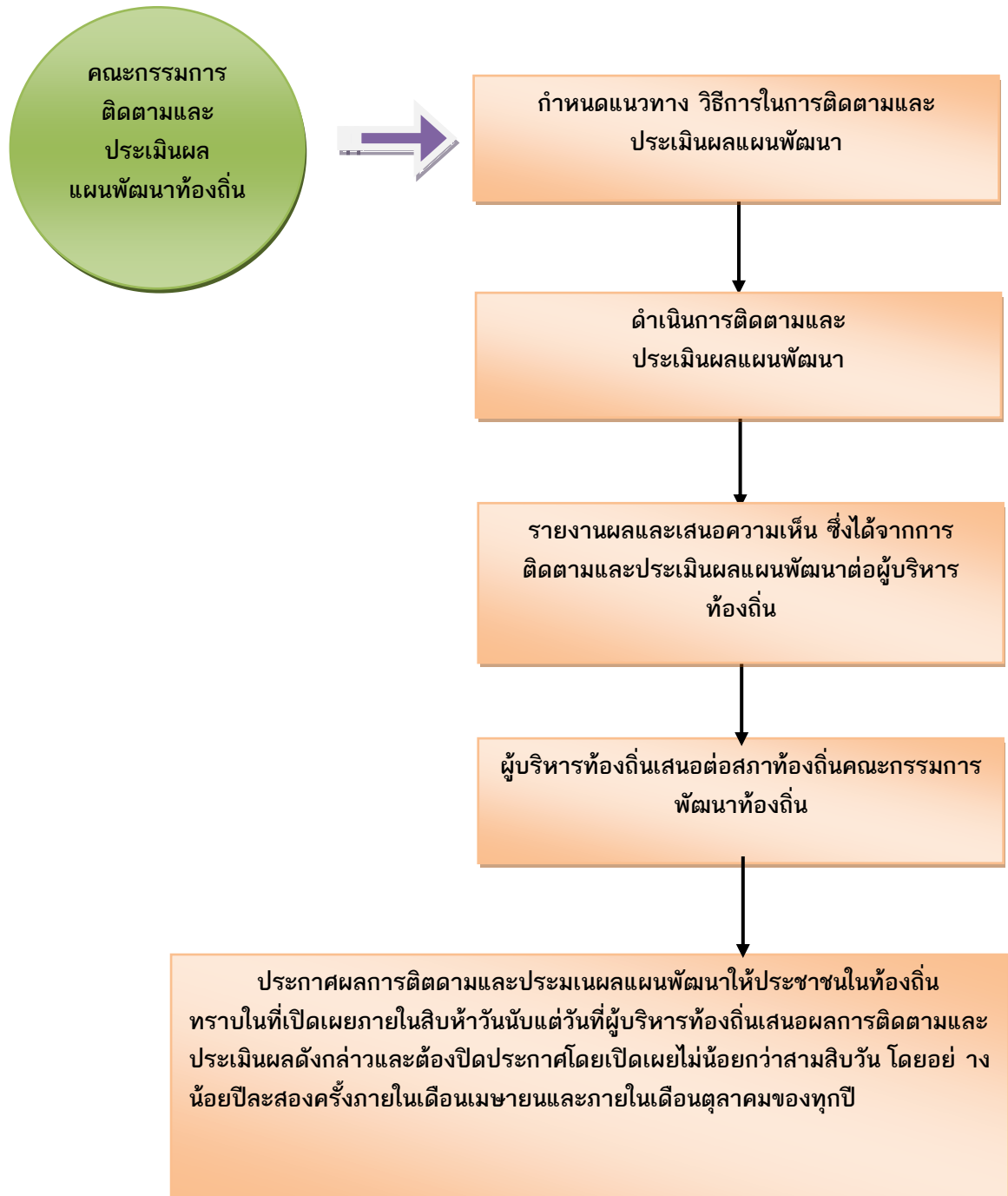
ผังขั้นตอน...

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๐

รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบ...

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมิน ผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่ กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุด มุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความ...

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยสะอาด ปลอดภัยปลอดการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ...

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล นั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล และเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้ง ระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัย หรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี ยี่ การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและ หลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง
- ติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการ...

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๔. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา ท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

(๔) เครื่องมือ...

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้ง ข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กระบวนการ อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ ก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ...

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุด (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอน การปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบ...

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุน การนำโครงการไปปฏิบัติ และผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการ นำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผล โครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่า แนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไข ปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไข ปัญหาของสังคมควร ยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไข ปัญหาของสาธารณชนสมควร สนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑) นายสมควร ลีชา	สมาชิกสภา อบต	ประธานกรรมการ
๒) นางประคอง แป้นนอก	สมาชิกสภา อบต	กรรมการ
๓) นายธนวัฒน์ ไพโรกุล	สมาชิกสภา อบต	กรรมการ
๔) นายชัยยันต์ วัชพาไทย	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕) นางอรุณี พุทธิโสสง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖) นายไตรภพ สุวรรณัง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗) นายชุมพล จำปามูล	ครูโรงเรียนบ้านโคกเพ็ด	กรรมการ
๘) นายบุญเลิศ ชื่นโพธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙) นายชื่น จิตตรง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐) นายจตุรวิธ ต่อชีพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑) นางสาวผกายมาส จันทบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการกรรมการ

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนา ที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์ โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผล แบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา โดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑...

แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลลูกจอก.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาอบต.		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาอบต.เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอบต.	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาอบต.เพื่อจัดทำแผนพัฒนาอบต.	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาอบต.ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาอบต.		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของอบต.มาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของอบต. (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาอบต.	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาอบต.ที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาอบต.ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาอบต.	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒...

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

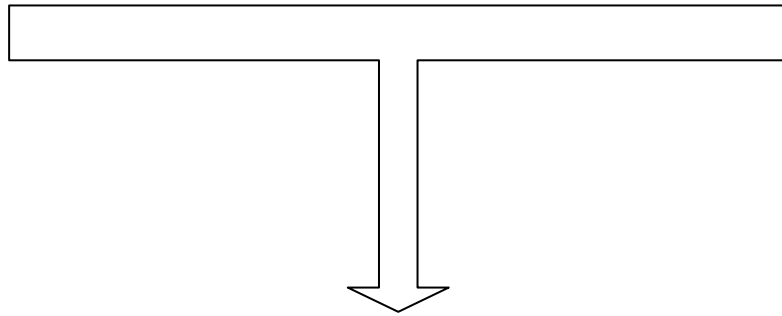
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.ตำบลกุดจอก

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



ผลการติดตาม...

ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)
สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดนครราชสีมา
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	โครงการ (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน			
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และดูแลรักษา พื้นที่พุทธศาสนิกชนและสิ่งแวดลอม	๓๙	๓๘	๒๗	๕			
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต ของประชาชน	๒๕	๑๙	๒๒	๑๒			
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๓	๑๐	๑๔	๕			
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาอาชีพ ประชาชน	๑	๑	๒	๐			
รวมทั้งสิ้น	๗๘	๗๒	๖๕	๒๒			
คิดเป็นร้อยละของยุทธศาสตร์การพัฒนา		๙๒.๓๐		๓๓.๘๔			

แบบที่ ๓/๑...

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์
การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.ตำบลกุดจอก

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสามปี	บรรจุในข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และดูแลรักษาพื้นที่พุทธศาสนิกชนและสิ่งแวดล้อม	๖๓	๒๗	๔๗.๓๖
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน	๓๕	๒๒	๒๖.๓๑
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บำรุงศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๓	๑๔	๒๔.๘๑
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาอาชีพประชาชน	๒	๒	๑.๕๐
รวม	๑๓๓	๖๕	๙๙.๙๘

การติดตาม...

**การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒน พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาของอบต.ตำบลกุดจอก เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบต.ตำบลกุดจอก จึงได้ดำเนินการ การวัดคุณภาพแผน ยุทธศาสตร์การพัฒน (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒน (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ตำบลกุดจอก ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียดดังนี้

**การประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)
ของ อบต.ตำบลกุดจอก**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ แผนพัฒนาสามปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ หน้า ๒๑)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ตำบลกุดจอก ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

**สรุปการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)
เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผน พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

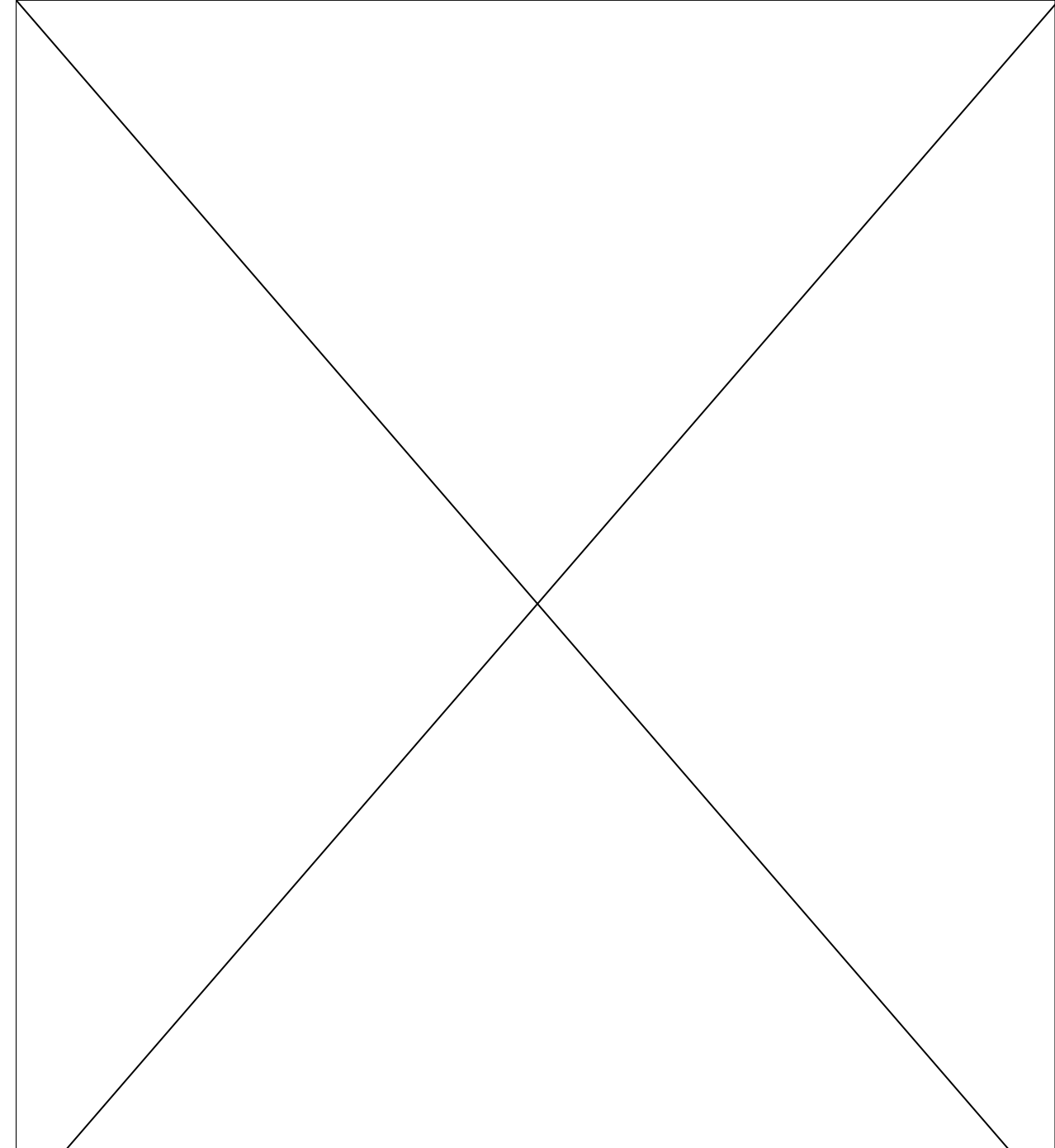
เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกจุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังกล่าว อบต.ตำบลทุกจุดจอก จึงได้ดำเนินการ นำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

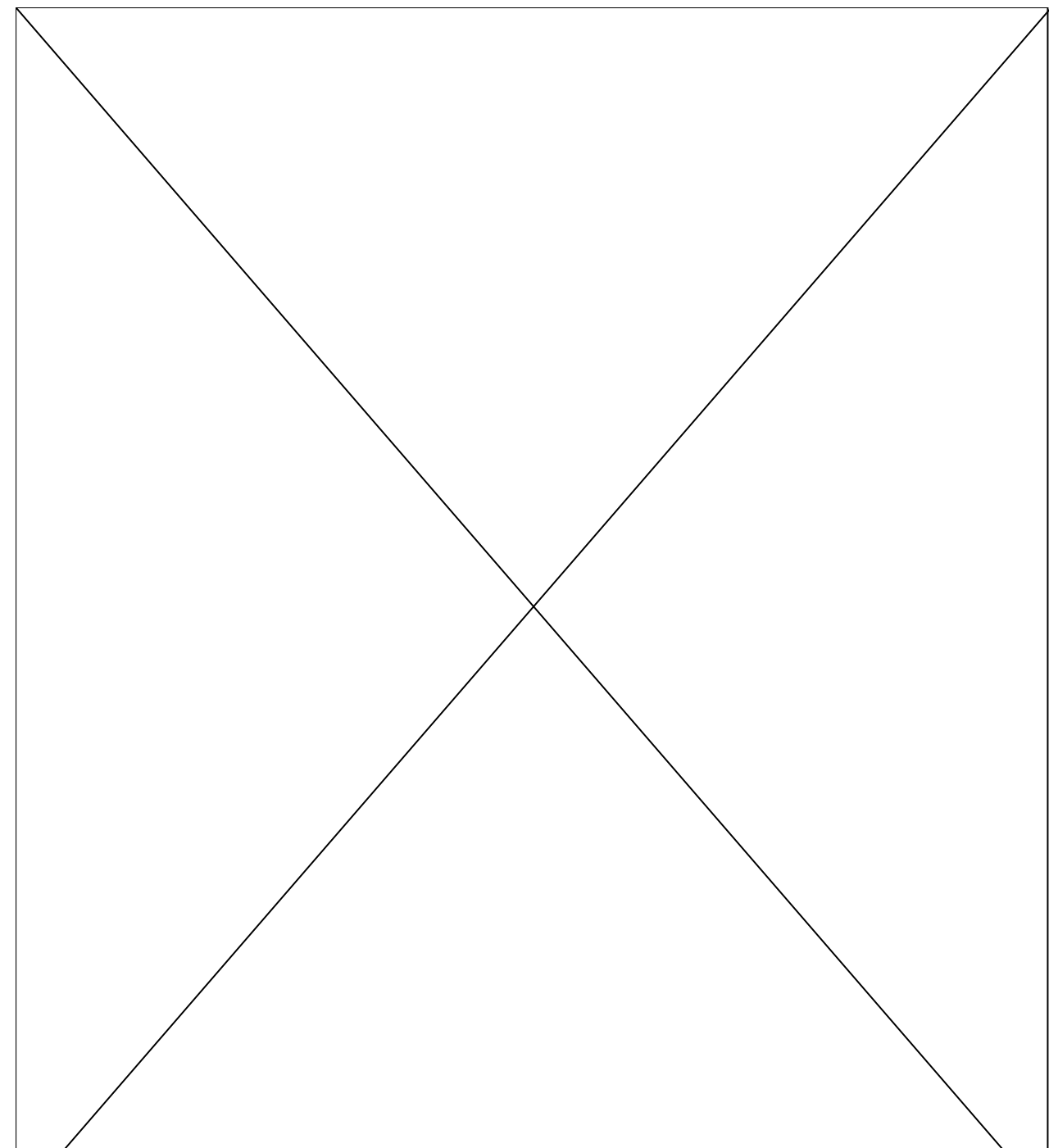
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐)
(www.dla.go.th)

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2560

อบต.กุดจอก บั้วใหญ่ จ.นครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงานทั้งหมด				อนุมัติงบประมาณ				ลงนามสัญญา				เบิกจ่าย				100%			
	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น	จำนวนโครงการ	คิดเป็น	งบประมาณ	คิดเป็น
1.ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และดูแลรักษาพื้นที่พุทธอุทยานธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	63.0	47.37	21,160,000.00	58.96	27.0	41.54	6,195,000.00	33.90	5.0	22.73	637,000.00	12.89	5.0	23.81	637,000.00	13.00	5.0	25.00	637,000.00	13.15
2.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตของประชาชน	35.0	26.32	12,244,200.00	34.11	22.0	33.85	11,374,900.00	62.24	12.0	54.55	4,048,583.60	81.93	12.0	57.14	4,048,583.60	82.60	12.0	60.00	4,048,583.60	83.55
3.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการศึกษา บำรุงการศาสนา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	33.0	24.81	2,417,000.00	6.73	14.0	21.54	686,000.00	3.75	5.0	22.73	256,070.00	5.18	4.0	19.05	216,070.00	4.41	3.0	15.00	160,070.00	3.30
4.ยุทธศาสตร์ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจและการพัฒนาอาชีพประชาชน	2.0	1.50	70,000.00	0.20	2.0	3.08	20,000.00	0.11	0.0	0.00	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00
รวม	133.0		35,891,200.00		65.0		18,275,900.00		22.0		4,941,653.60		21.0		4,901,653.60		20.0		4,845,653.60	





ส่วนที่ ๖

ผลการติดตามและประเมินผลทรัพย์สิน

กรรมวิธีการติดตามและประเมินผล คือจะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร วิธีการติดตามและประเมินผล เช่นนี้ต้องมีการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ดังนี้

ทะเบียนสิ่งทรมิตรพิศ ปีงบประมาณ 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ต. กุดจอก อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประเภท ครุภัณฑ์อื่น ๆ

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
1	ยานพาหนะและขนส่ง ประกอบด้วย							
	รถยนต์นั่ง(กระบะแค็บ) สป.	001 48 0001	Ford รถกระบะตอนครึ่ง สีบอร์นทอง	21 เม.ย. 2548	570,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	รถยนต์นั่ง(กระบะแค็บ) สป.	001 59 0002	เซฟโรเลต	15 ส.ค.59	735,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	รถจักรยานยนต์(คกร 304 มม)สป.	009 45 0001	Honda Wave 125 CC	15 ก.ค. 2545	43,760.00	ซื้อจากเงินภาษี	อบต.	
	รถจักรยานยนต์(งธข 157 มม) คลัง		Honda Wave 110 CC	28 ส.ค. 2552	37,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		1,385,760.00			
2	ครุภัณฑ์การเกษตร							
	เครื่องพ่นยาปราบศัตรูพืช สป.	054 41 0001-0005	แบบสพายหลัง	11 ก.ย. 2541	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		6,000.00			
3	ในการประชาสัมพันธ์							
	เครื่องเล่นวีซีดี สป.	449 47 0001	มีขยายในตัว	13 ก.ค. 2547	1,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องเล่นซีดี/ดีวีดี 1650*9 สป.	449 47 0005-0012		10 ก.ย. 47	14,850.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องเล่นวีซีดี	449 60 0013		5 ต.ค.59	รับบริจาค			
	เครื่องโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพ	449 60 0014		5 ต.ค.59	รับบริจาค			

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	จอรับภาพ สป.	479 51 0001	Vertex	18 ก.พ. 2551	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	กล้องถ่ายรูป สป.	452 40 0001		16 ม.ค. 2540	8,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล 17000*2 กองช่าง	452 51 0003-0004	CANNON IXUS 96015	20 มี.ค. 2551	34,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล คลัง	452 52 0005	ซัมซุง	21 ส.ค. 2552	9,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	กล้องถ่ายรูปดิจิตอล ส่วนการศึกษา	452 55 0006	14.0 Omegr Pixels	25 ส.ค. 2552	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องเล่นซีดี/ดีวีดี สป.ห้องประชุมชั้น 2	455 54 0001	สามารถเล่น VCDและ DVD ได้	17 ส.ค. 54	4,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้ลำโพง สป.	459 47 0001		13 ก.ค. 2547	1,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้ลำโพง 1000*18 สป.	459 51 0002-0019		19 ก.ย. 2551	18,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้ลำโพง 3300*4 สป.	459 54 0020-0023	ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว กำลังไฟ 120 W	17 ส.ค. 2554	13,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		116,350.00			
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
	เครื่องรับโทรทัศน์ สป.	456 41 0001	พานาโซนิค 20 นิ้ว	10 ก.ย.2541	9,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โทรทัศน์สี	456 60 0002		5 ต.ค.59	รับบริจาค			
	ไมโครโฟนแบบก้านยาว 3000*18 สป.	458 54 0002-0019	มีก้านยาว	17ส.ค.2554	54,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ไมโครโฟนแบบก้านยาวตั้งพื้น 1000*2	458 54 0020-0021		17ส.ค.2554	2,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ไมโครโฟนแบบก้านยาว 7 ตัว สป.	458 60 0022-0028	มีก้านยาว	19 มี.ย.2560	30,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	วิทยุรับส่ง สป.	461 44 0001	ไอคอนเอฟ	19 ก.ย. 2544	12,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	วิทยุเครื่องโมบาย สป.	461 54 0002		17 ส.ค. 2554	26,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	วิทยุสื่อสาร 5500*10 สป.	461 54 0003-0012	ชนิดมือถือขนาดไม่น้อยกว่า 5 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ รุ่น M 10	17 ส.ค. 2554	55,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ชุดเครื่องขยายเสียง สป.	462 46 0001	มิวสิค	19 ก.ย. 51	58,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องขยายเสียง 200 w 25000*2 สป.	462 51 -0003		19 ก.ย. 2551	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพง สป.	462 52 0004		3 ก.ค. 2552	89,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องขยายเสียง ห้องประชุมชั้น 2	462 54 0005	ขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์	17 ส.ค. 2554	9,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เพาเวอร์มีกซ์เซอร์ ห้องประชุมชั้น 2	462 54 0006	กำลังไม่น้อยกว่า 300 วัตต์	17 ส.ค. 2554	12,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	งานรับสัญญาณดาวเทียม	463 60 0001		5 ต.ค.59	รับบริจาค			
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ	463 60 0002		5 ต.ค.59	รับบริจาค			
	หม้อแปลง สป.	466 54 0001	ขนาดไม่น้อยกว่า 30 แอมป์	17 ส.ค. 2554	4,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		411,800.00			

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
5	ครุภัณฑ์สาธารณสุข							
	เครื่องพ่นหมอกควัน สป.	054 53 0008	BF 200	12 พ.ค. 2553	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องพ่นหมอกควัน สป.	054 54 0009	รุ่น BF-150 แบบสพายไหล่ ขนาด แบตเตอรี่ 12 โวลท์	13 มิ.ย. 2554	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องวัดความดันโลหิต 300*4 สป.	273 51 0001-0014	Omron	24 ม.ค. 2551	42,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		142,000.00			
6	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง							
	ไม้สตร้าฟ กองช่าง	051 48 0001		6 มิ.ย. 2548	2,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปั้มน้ำ กองช่าง	055 47 0002	ไดโว้	30 ม.ค. 47	1,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปั้มน้ำ สป.งบกลาง	055 48 0003	ARCE	9 พ.ค. 2548	11,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปั้มน้ำ สป.งบกลาง	055 49 0004		24 เม.ย. 2549	18,050.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เชื่อมพร้อมอุปกรณ์ กองช่าง	060 51 0001	มาติกา	3 มี.ค. 2551	9,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์การบริการชำระ ภาษี	081 50 0001		20 ธ.ค 2549	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	แบบหล่อลูกปูน กองช่าง	087 50 0001	สีเทา	23 เม.ย. 2550	4,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	แบบหล่อลูกปูนคอนกรีต กองช่าง	087 59 0002	ชนิดทรงเหลี่ยมขนาด 15x15 ซม. พร้อมเหล็กกระทุ้ง 1 อัน	12 ก.ย.59	7,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เลื่อยวงเดือน กองช่าง	089 51 0001		3 มี.ค. 2551	7,100.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	สว่านไฟฟ้า กองช่าง	090 51 0001		3 มี.ค. 2551	4,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	ถังลม กองช่าง	091 51 0001	โตชิบ่า 1 เครื่อง	3 มี.ค. 2551	5,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	รถเข็นเอนกประสงค์ สป.	003 57 0001		26 มี.ค.2557	4,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		79,450.00			
7	ครุภัณฑ์สำรวจ							
	กล้องระดับอัตโนมัติ กองช่าง	078 48 0001		6 มิ.ย. 2548	31,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ล้อวัดระยะ กองช่าง	086 49 0001	สีบอร์นเงิน	20 ก.พ.2549	13,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมGPS 093 58 0001		Germin กองช่าง	24 ก.พ.58	14,900.00	เงินรายได้	อบต.	
	ลอกวัดระยะ กองช่าง	052 44 0001	วัดระยะทาง	20 ก.ค.2544	15,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		74,400.00			
8	ในงานบ้านงานครัว							
	ถังน้ำสแตนเลส	437 47 0001	เพชร/แบบกลมขนาด 1100 ลิตร	30 ม.ค. 47	13,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น สป.	439 51 0002	ชั้นโยรุ่น SWC-599 GD	4 มี.ค.51	5,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น สป.	439 54 0003	แบบตั้งพื้น น้ำร้อน+น้ำเย็น ความจุ 20 ลิตร	20 ก.ย. 54	6,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องทำน้ำเย็น สป.	439 58 0004	Swiss plus	12 มิ.ย.58	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	ตู้เย็น สป.	703 41 0001	ฮิตาชิ ขนาด 5.3 คิว	10 ก.ย. 2541	5,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	หม้อต้มน้ำร้อน สป.	712 54 0001	ขนาดความจุ 12 ลิตร	20 ก.ย. 2554	6,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐)

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	เครื่องตัดหญ้า สป.	442 56 0002	อีตาซี รุ่น CG 40 EAS	22 ม.ค. 56	9,350.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องเย็บผ้าอุตสาหกรรม สป.	443 50 0001	BX 530 (พัฒนาชุมชน)	2 ส.ค. 52	8,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	หมู่ 2	
	เครื่องอัดเม็ดปุ๋ยอินทรีย์ สป.	630 50 0001	(พัฒนาชุมชน)	3 ส.ค.2550	32,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		88,750.00			
9	ครุภัณฑ์การศึกษา							
	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเด็ก 6 ที่นั่ง	400 52 0069-0084		13 พ.ค. 52	80,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์	
	(ชุดละ 5000 จำนวน 4 ชุด/ศูนย์ มี ทั้งหมด							
	4 ศูนย์=5000*4*4							
	ตู้เก็บอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน	406 52 0038-0041		30 เมย.2552	20,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.ทั้ง 4 ศูนย์	
	(5000*4)							
	ชิงช้าโซ่ 3 ที่นั่ง	475 54 0001		30 มิ.ย. 2554	5,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ชิงช้าสปริงปาย	475 54 0002	ขนาดกว้าง 200 ซม.ยาว 200 ซม.สูง 160 ซม.	30 มิ.ย. 2554	12,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ชิงช้ากลมใหญ่	475 54 0003	ขนาดกว้าง 110 ซม.ยาว 130 ซม.สูง 100 ซม.	30 มิ.ย. 2554	5,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ชิงช้ากลมเล็ก 2200*2	475 54 0004-0005	ขนาดกว้าง 80 ซม.ยาว 90 ซม.สูง 70 ซม.	30 มิ.ย. 2554	4,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	ชิงช้ากรงเล็ก	475 55 0006	ขนาด 0.80 ม. x 0.90 x 0.70 ม.	16 ก.ค 2555	7,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	กรงนกปิ่นปาย	475 55 0007	ขนาด 1.50 x 1.50 x 1.80 ม.	16 ก.ค 2555	12,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	กระดานลื่นลอดอุโมงค์	480 54 0001	ขนาดกว้าง 70 ซม. ยาว 220 ซม. สูง 120 ซม.	30 มิ.ย. 2554	6,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	กระดานลื่น 2 ทาง	480 54 0002	ขนาดกว้าง 100 ซม. ยาว 190 ซม. สูง 140 ซม.	30 มิ.ย. 2554	12,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	กระดานลื่นลอดอุโมงค์	480 55 0003	ขนาด 0.70 x 2.50 x 1.20 ม.	16 ก.ค 2555	8,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ม้าหมุน	481 54 0001	ขนาดกว้าง 150 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 150 ซม.	30 มิ.ย. 2554	8,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ม้าโยก 12000*5	481 54 0002-006	ขนาดกว้าง 45 ซม. ยาว 90 ซม. สูง 50 ซม.	30 มิ.ย. 2554	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	รถไฟโยก	481 55 0007	ขนาดกว้าง 120 ซม. ยาว 350 ซม. สูง 120 ซม.	16 ก.ค 2555	16,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	ม้าโยก 1800*5	481 55 0008-0012	ขนาด 0.45 x 0.90 x 0.50 ม.	16 ก.ค 2555	9,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	โยกแยกยีราฟ	481 57 0013		19 พ.ค 2557	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	โยกแยกช้าง	481 57 0014		19 พ.ค.2557	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	บ้านธรรมชาติ	482 54 0001	ขนาดกว้าง 150 ซม. ยาว 450 ซม. สูง 250 ซม.	30 มิ.ย. 2554	39,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	บ้านธรรมชาติ	482 55 0002	ขนาดกว้าง 150 ซม. ยาว 450 ซม. สูง 250 ซม.	16 ก.ค. 2555	46,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	บ้านน้อย 2 ชั้น	482 56 0003	MK-T24 ขนาด 123 ซม. ยาว 131 ซม. สูง 142 ซม.	26 ส.ค. 2556	47,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	

	บ้านน้อยแสนรัก	482 56 0004	ขนาดกว้าง 123 ซม.ยาว 131 ซม.สูง 142 ซม.	26 ส.ค. 2556	29,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมาย เหตุ
	บ้านน้อย 2 ชั้น	482 57 0001		19 พ.ค.2557	54,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	อุโมงค์คิ้ว	482 57 0002		19 พ.ค.2557	24,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	อุโมงค์คิ้ววงมหัศจรรย์	482 56 0005	ขนาดกว้าง 133 ซม.ยาว 153 ซม.สูง 121 ซม.	26 ส.ค. 2556	22,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
	บ่อบอลหมีแสนชน	483 56 0001		19 พ.ค.2557	15,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.	
			รวม		497,600.00			
10	เครื่องใช้สำนักงาน							
	เทปวัดระยะ สป.	077 41 0001		24 ต.ค. 2539	570.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องยิงหมุดย้ำ กอช่าง	092 51 0001	รุ่น HP-005	3 มี.ค. 2551	700.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	แผงกันจรรยา 1800*6 สป.	153 51 0001-0006	ไม่มีลื้อ	27 ธ.ค. 50	10,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	กรวยยางสีแสด 450*12 สป.	154 51 001-0012		27 ธ.ค. 50	5,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 2300*2 สป.	400 39 0001-0002		30 ก.ย. 2539	4,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 สป.	400 39 0003		30 ก.ย. 2539	1,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมขนาด 8 คนนั่ง 7500*6 สป.	400 39 0004-0009		30 ก.ย. 2539	45,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด สป.	400 39 0014		30 ก.ย 2539	1,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 1400*2 สป.	400 41 0015- 0016		30 ก.ย. 2541	2,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะเขียนแบบ กองช่าง	400 41 0017		30 ก.ย. 2541	2,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด สป.	400 42 0018		30 ก.ย.2542	1,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 7-9 4400*2 สป.	400 43 0019-0020		31 ส.ค. 2543	8,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมขนาด 12 ที่นั่ง 3750*4 สป.	สป.		29 ส.ค. 45	60,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ สป.	400 47 0027		31 ส.ค. 47	2,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 1500*3 สป.	400 48 0028-0030		15 มี.ค. 48	4,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 1500*3 สป.	400 48 0031-0033		15 มี.ค. 48	4,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะคอมพิวเตอร์(ตัวละ 2000.-) สป.	400 48 0034-0035		15 มี.ค. 48	4,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 7-9 (ตัวละ 4,400) สป.	400 49 0036-0040		27 มี.ค. 49	22,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานระดับ 3-6(ตัวละ 3,600) สป.	400 49 0041-0042		27 มี.ค. 49	5,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 (ตัวละ 1,800) สป.	400 49 0043- 0044		27 มี.ค. 2549	3,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์(ตัวละ 2,000)	400 49 0045-0046	45 สป. , 46 คลัง	27 มี.ค. 2549	4,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ส่วนการศึกษา	400 51 0047		5 มี.ค 2551	3,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมขาพับได้ (1,800*15) สป.	400 51 0048-0062		19 ก.ย 2551	27,000	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงาน 1700*6 สป.	400 51 0063 -0068		19 ก.ย 2551	10200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์2000*4 ศษ.	400 52 0085-0088		31 ก.ค 2552	8,000	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้ 3000*10 ศษ.	400 52 0089-0098		31 ก.ค 2552	30,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมลายไม้ 4000*10 สป.	400 52 0099-0108		6 ส.ค 2552	40,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมลายไม้ สป.	400 52 1-0109		6 ส.ค 2552	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะประชุมลายไม้ ต่อหัวโต๊ะ(1900*2)	400 52 0110-0111		6 ส.ค 2552	3,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานผู้บริหาร 180*80*75 ซม.	400 54 0112	ขนาด18 x 80 x 75 หน้าโต๊ะเป็นเมลามีน มีลิ้นชัก 5 ลิ้นชัก	20 ก.ย. 54	8,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานผู้บริหาร 150*80*75 ซม.	400 54 0113-0015	ขนาด150 x 80 x 75 หน้าโต๊ะเป็นเมลามีน มีลิ้นชัก 5 ลิ้นชัก	20 ก.ย. 54	15,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	(5000*3)							
	โต๊ะประชุมสภาลายไม้ 4100*4 สป.	400 54 0116-0119	ขนาด 180 x 80 x 75 ชนิดลายไม้เคลือบหน้าเมลามีน	20 ก.ย. 54	16,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ สป.	400 54 0120		20 ก.ย. 54	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะหมู่บูชา ไม้สัก สป.	400 55 0121	ขนาด 100 ซม. X 150 ซม. X 40 ซม.	30 ธ.ค 55	16,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะหมู่บูชา สป.	400 55 0122	ขนาด 100 ซม. X 150 ซม. X 40 ซม.	30 ธ.ค 55	13,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	โต๊ะทำงานผู้บริหาร สป.	400 59 0123		25-ก.พ.-59	6,000.00	เงินรายได้	อบต.	
	โต๊ะคอมพิวเตอร์ สป.	400 60 0124-0134		05-ต.ค.-59	รับบริจาค			
	เก้าอี้ระดับ 3-6 1200*3 สป.	401 40 0001		3 ก.พ. 40	900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ระดับ 1-2 1200*2 สป.	401 40 0002		3 ก.พ. 40	600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ระดับ 1-2 สป.	401 40 0003		3 ก.พ. 40	600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้เขียนแบบ สป.	401 41 0007		30 ก.ย. 41	1,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้พนักงานระดับ 7-9 1300*2 สป.	401 43 0032-0033		31 ส.ค. 41	2,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้เขียนคอมพิวเตอร์ สป.	401 45 0034		21 มิ.ย 45	1,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	เก้าอี้ระดับ3-6 600*3 สป.	401 45 0035-0037		23 ส.ค. 45	1,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ประชุม 600*12 สป.	401 45 0038-0049		23 ส.ค.2545	7,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้สนาม 1200*2 สป.	401 47 0051-0052		31 ส.ค.2547	2,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ระดับ 1-2 1200*2 สป.	401 48 0053-0054		28 มี.ค. 48	2,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ระดับ 3-6 1200*3 สป.	401 48 0055-0057		28 มี.ค. 48	3,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 1200*2 สป.	401 0058-0059		28 มี.ค. 48	2,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 1200*2	401 49 0060-0062	62 คลัง , 60 สป.	27 มี.ค.2549	2,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้พนักงานประธานสภา 1200*6 สป.	401 49 0063- 0071		21 เม.ย 2549	7,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้พลาสติก 150*200 สป.	401 49 0087 - 0271		21 เม.ย 2549	30,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้เหล็กเบาะหนัง 30*600 สป.	401 49 272-311		21 เม.ย 49	18,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง 125*123 สป.	401 51 00312-0434		19 ก.ย. 51	15,375.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ประธานสภา สป.	401 52 00435		6 ส.ค. 52	4,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร 2900*3 สป.	401 52 0436-0439		6 ส.ค 52	8,700.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้สำหรับสมาชิกสภา 950*29 สป.	401 52 0440-0468		6 ส.ค. 52	27,550.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	เก้าอี้ผู้บริหาร 3200*3 สป.	401 54 0469		20 ก.ย. 54	4,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้ผู้บริหาร 3200*3 สป.	401 54 0470-0472	กว้าง 55 ลึก 55 พนักพิงสูงระดับไหล่ พร้อมปรับเอนหลังได้	20 ก.ย. 54	9,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้เจ้าหน้าที่ สป.	401 54 0473		20 ก.ย. 54	1,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้พลาสติก 260*300 สป.	401 55 0474-0773		23 ธ.ค. 54	78,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ชุดรับแขก โซฟา สป.	403 49 0001	Bota	21 เม.ย. 49	8,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร 1,200*5 สป.	401 59 0774-0778		25 ก.พ. 59	6,000.00	เงินรายได้	อบต.	
	เก้าอี้	401 60 0779-0799		5 ต.ค. 59	รับบริจาค			
	ชุดรับแขก โซฟา สป.	403 57 0002		9 มิ.ย 57	15,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ชั้นวางทีวี สป.	404 47 0001	ชั้นล้อเลื่อนบานกระฉก	13 ก.ค. 47	2,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ชั้นวางเอกสาร 2000*2 สป.	401 50 0002-0003		9 ก.ค 50	4,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 15 ล้นชัก พร้อมกุญแจ	406 38 0001		26 ก.ย. 38	2,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	ตู้เอกสาร 4 ลิ้งค์ พร้อมกุญแจ	406 40 0002		30 ก.ย. 40	2,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 15 ลิ้งค์ พร้อมกุญแจ	406 42 0003		30 ก.ย. 42	2,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 2 บาน เปิด 2300*2	406 43 0007-0008	07 กองช่าง ,08 ส่วนการคลัง	31 ส.ค. 43	4,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 2 บาน เปิด 3200 สป.	406 44 0009		19 ก.ย 44	3,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 2 บาน เปิด โยธา	406 45 0010		29 ส.ค. 45	3,700.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน เปิด คลัง	406 46 0011		29 ส.ค. 46	3,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้ไม้ 2 ตอน พร้อมกุญแจ สป.			31 ส.ค. 47	3,700.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เอกสาร 8 ลิ้งค์ 900*2 สป.	406 47 0013-0014		31 ก.ค. 47	1,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กบานเลื่อน 2500*2 สป.	406 47 0015-0016	ตู้เหล็กแบบเตี้ย ประตูกระจกบานเลื่อน	28 มี.ค 48	5,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้กระจก ชนิด 2 บาน 3400*4 สป.	406 48 0017-0020		28 มี.ค 48	13,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กบานเลื่อน 3200*4 สป.	406 48 0021-0024		28 มี.ค 48	12,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กทึบ 2 บานเปิด กองช่าง	406 48 0025		28 มี.ค 48	3,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก คลัง	406 49 0026		28 มี.ค. 49	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก สป.	406 49 0027		27 มี.ค. 49	3,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กทึบบานเลื่อน 3000*2	406 49 0028-0029	28 สป. ,29 คลัง	8 ส.ค. 49	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนกระจก 3000*2	406 49 0030-0031	ส่วนการศึกษา	8 ส.ค 49	6,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ตู้เหล็กชนิดบานเลื่อนทึบ กองช่าง	406 51 0032		13 ก.พ. 51	3,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	หมายเหตุ
	ตู้เหล็กบานเลื่อน 3400*4 คลัง	406 51 0033-0036		13 ก.พ. 51	13,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	ตู้เหล็ก 4 ลีนชัก คลัง	406 51 0037		13 ก.พ. 51	3,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อนกระจก สป.	406 54 0042	ชนิดบานเลื่อนขนาด 148.6 x 40.6 x 87.6	20 ก.ย. 54	5,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	ตู้บานเลื่อนทรงสูง 5000*2 สป.	406 54 0043 -0044	ชนิด บานเลื่อนทรงสูง 91.5 x 45.7 x 183.6	20 ก.ย. 54	10,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	ตู้เก็บเอกสาร ทรงสูง 5000*6	406 55 0045-0050	ตู้เหล็กทรงสูง 2 บาน	18 ก.ย. 55	30,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	ตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อน 4800*2	406 56 0051-0052	กองช่าง	18 ก.ย. 56	9,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	ตู้นิรภัย สป.	412 41 0001	Taiyo	30 ม.ค. 41	11,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	เครื่องพิมพ์ดีด	414 42 0002		30 ก.ย. 42	9,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	เครื่องคำนวณ ส่วนการคลัง	415 44 0001	Canon MP 1211-D	9 ส.ค. 44	4,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สป.	417 52 0003	Cannon ir 2030	13 พ.ค. 52	139,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	เครื่องปรับอากาศ	420 46 0001	Mitsuta ขนาด 20000 BTU	17 มี.ค. 46	16,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	เครื่องปรับอากาศ	420 46 0002	Mitsuta ขนาด 12000 BTU	17 มี.ค. 46	10,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	เครื่องปรับอากาศ	420 46 0003	Mitsuta ขนาด 38000 BTU	17 มี.ค. 46	41,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	เครื่องปรับอากาศ	420 46 0004	Mitsuta ขนาด 38000 BTU	17 มี.ค. 46	41,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน 52850*4	420 52 0005-0008	มิตซูต้า ชนิดแขวน	1 พ.ค. 52	211,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อุปต.	
	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน 52850*7	420 54 0009-0015	Sumsung	21 มิ.ย. 54		ใช้ประจำที่ อุปต.มา พร้อมอาคาร		

	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน 28200*2	420 56 0016-0017	Sumsung	19 ก.ย. 56	56,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน 23500*1	420 59 0018	sova	5 ม.ค. 59	23,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง	420 60 0019-0020		5 ต.ค. 59	รับบริจาค			
	พัฒนตั้งพื้น 2100*2 สป.	432 47 0001-0002	แบบตั้งพื้น	13 ก.ค. 47	4,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	พัฒนติดผนัง 1,650*6 ศพด.ม.5	432 59 0003-0008	ขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง 6 ตัว	12 ก.ย. 59	9,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.ม.5	
	พัฒนติดผนัง 1,650*6 ศพด.ม.1	432 60 0009-0014	ขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง 6 ตัว	16 มิ.ย. 60	9,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	ศพด.ม.1	
	พัฒนตั้งพื้น สป. 2 ตัว 1,190*2	432 60 0015-0016	ตั้งพื้น	23 มิ.ย. 60	2,380.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.สป.	
	โพเดียมเอนกประสงค์ 49000*2 (14000*2)	477 50 0001-0002		14 มิ.ย. 50	98,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องโทรสาร สป.	600 49 0001		30 ม.ค. 49	17,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
			รวม		1,528,775.00			
11	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สป 25000*2	416 49 0011-0012		30 ม.ค. 49	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมแบบพกพา 14000*2	478 49 0001-0002		19 ก.ย. 49	28,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์(โยธา)	416 50 0013		7 ธ.ค. 50	52,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สป มั้ย	416 51 0016		18 ก.พ. 51	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ศษ)	416 51 0017		17 มี.ค. 51	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ศษ)10000*3	416 51 0018-0020		10 มิ.ย. 51	30,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ศพต.ดอนแร่	416 51 0021		10 มิ.ย. 51	10,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ครบชุดคลังเป็ล	416 51 0022		24 มิ.ย. 51	50,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก(สป.)	416 52 0025	Acer	26 ก.พ. 52	34,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ คลัง แกบ	416 52 0026	ASUS	21 ส.ค. 52	37,738.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ สป.บุคลากร	416 54 0029	Moniter 18.5 Ledlge 194 OT	21 ก.พ. 54	19,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปริ้นเตอร์ เลเซอร์เจ็ท คลัง	416 54 0030	Sumsung ขาวดำความเร็ว 23 หน้า ต่อนาที	21 ก.พ. 54	12,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กคลัง	416 54 0032		21 ก.พ. 54	22,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กโยธา	416 54 0033	ยี่ห้อ Asus จอ 14.1 นิ้ว Wxce Ram 3 DDR 3(34 คลัง,35 โยธา)	21 ก.พ. 54	22,900.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องสำรองไฟ ups 2750*2	416 54 0034-0035	สามารถสำรองไฟ 220 V ได้ 15-20 นาที	21 ก.พ. 54	5,500.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องสำรองไฟ ups 1800*5 สป.	416 55 0036-0040	UPS 850 VA	24 ส.ค. 55	9,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ตรวจสอบ)	416 55 0041	Bena	24 ส.ค. 55	15,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	

	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ศษ.	416 55 0042	Brother Dcp-l 315 W(แบบฉีดหมึก)	24 ส.ค. 55	5,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์ ศพด.24900*4 ศษ.	416 56 0043-0046		3 ก.ค. 56	99,600.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสป.ตำรง	416 56 0048		16 ก.ย. 56	19,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์คลัง สุภา	416 56 0049		16 ก.ย. 56	14,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
ที่	ประเภท	เลขที่หรือรหัส	ชนิด ยี่ห้อ แบบ ขนาด และลักษณะ	วัน เดือน ปี ที่ได้กรรมสิทธิ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	วิธีการได้มา ซึ่งกรรมสิทธิ์	ใช้ประจำ ที่	หมายเหตุ
	เครื่องคอมพิวเตอร์ศษ.	416 56 0050		16 ก.ย. 56	14,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปริ้นเตอร์แบบฉีดหมึก A3 โยธา	416 56 0051		16 ก.ย. 56	11,800.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 18000*2	416 57 0052-0053		25 ส.ค. 57	36,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	เครื่องปริ้นเตอร์ อัจฉี 4300*4 ศษ.	416 57 0054-0057		25 ส.ค. 57	17,200.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ(ข้าง) จิม	416 58 0058	Lenovo	24 ก.พ. 58	18,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	คอมพิวเตอร์สำนักงาน(คลัง) ฟินิต	416 58 0059	Acer	24 ก.พ. 58	14,965.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.	
	คอมพิวเตอร์ 11 เครื่อง	416 60 0060-0070		5 ต.ค. 59	รับบริจาคจากศนต.			
	เครื่องสำรองไฟฟ้า	416 60 0071		5 ต.ค. 59	รับบริจาคจากศนต.			
	เครื่องปริ้นเตอร์	416 60 0072		5 ต.ค. 59	รับบริจาคจากศนต.			
	เครื่องปริ้นเตอร์(เครื่องพิมพ์แบบฉีด)	416 60 0073		5 พ.ค. 60	3,300.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	อบต.กอง ช่าง	
	เครื่องสำรองไฟฟ้า 3 เครื่องๆละ 2,800	416 60 0074-0076	ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้านอก ไม่น้อยกว่า 800 VA(480 wats)	29 ส.ค. 60	8,400.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	กองคลัง	
	รวมยอดทรัพย์สิน		รวม		750,603.00			

➤ ผลการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุดังกล่าว ซึ่งมีวัสดุประเภทคองทอนและวัสดุที่ใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป การจัดซื้อวัสดุของ ตำบลมีกรรมการในการตรวจรับวัสดุ และมีผู้รับผิดชอบในการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ สามารถตรวจสอบได้การเบิกจ่ายได้ วัสดุคงเหลือเป็นปัจจุบันและถูกต้อง ไม่ปรากฏ ฎกว่ามีวัสดุหายไปโดยไม่มีผู้รับผิดชอบ วัสดุที่เบิกได้นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๗

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล นั้นมีหมู่บ้านที่ บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขต อบต. และเขต อปท. ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพ ภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการ วิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

- (๑) เมืองครุฑรัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น อำเภอ เกษตรอำเภอ ป ศุภัทร์อำเภอ ศูนย์ประสานงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น
- (๓) เมืองครุฑรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบัวใหญ่
- (๔) มีสถานศึกษาระดับประถมในพื้นที่
- (๒) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- (๓) มีระบบบริการพื้นฐานจากหน่วยงานเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ดังนี้
การไฟฟ้าสาขาบ้านเหลื่อม
โทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต TOT CAT AIS เป็นต้น
ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๑ แห่ง
มีท่ารถขนส่ง
มีสถานีรถไฟ
- (๔) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการละ ๕ ล้าน หมู่บ้านละ ๒ แสน
- (๕) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

๑.๒ อุปสรรค...

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

- (๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด
- (๒) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึง เช่น การทำบัตรผู้พิการ การขออนุญาตใบขับขี่
- (๓) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกับ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก และองค์การบริหารส่วนตำบลเสมาใหญ่ เช่น ไฟฟ้า ถนน ยังไม่สามารถดำเนินการได้เป็นต้น
- (๓) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- (๔) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอกเป็นหน้าด่านทางเศรษฐกิจของอำเภอทำให้มีการจราจรบางเส้นมีรถผ่านไปมาเป็นจำนวนมาก และเกิดอุบัติเหตุ

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดย วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

- (๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
- (๓) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๔) มีแหล่งเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตรกรรม ทุกหมู่บ้าน
- (๕) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว อ้อยและมัน เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ
- (๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก
- (๗) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
- (๘) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- (๙) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๐) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี
- (๑๑) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- (๑๒) มีสนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๙ แห่ง
- (๑๓) มีศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ แห่ง
- (๑๔) มีวัด ๙ แห่ง สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง
- (๑๕) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอกมีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (๑๖) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ ฯลฯ

(๑๗) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กองทุนเงินสาธารณสุขุมูลฐานชุมชน

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

- รายได้
- อย่างเข้มแข็ง
- มาก
- (๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในเมืองและต่างประเทศ
 - (๒) ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาด
 - (๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพ
 - (๔) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก เป็นชุมชนที่อยู่ห่างไกลตัวเมือง ข้าวของราคาแพง เพราะต้องนำมาจากแหล่งอื่นหรือในเมืองใหญ่ จึงมีการบวกราคาค่าขนส่งเข้าไปอีก เช่น น้ำมัน เสื้อผ้า นุ่งห่ม ฯลฯ
 - (๕) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
 - (๖) ขาดสถานศึกษาระดับฝึอาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล
 - (๗) ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ ไม่มีโรงงานในพื้นที่
 - (๘) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด
 - (๙) ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบล
 - (๑๐) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก
 - (๑๑) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบเดือน ตุลาคม ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๓) ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและ
เสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร
ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยเปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่รายงานผลและ
เสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปี
ละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอกได้
เสนอรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดังกล่าวต่อผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กุุดจอกในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัย ที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ พร้อมทั้งรายงานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล กุุดจอก แล้วจึง
ขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมศักดิ์ เสาทองกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุุดจอก